

Управление Министерства труда
и социального развития
Омской области по городу Омску
Коллективный договор
зарегистрирован

«25» 12 2020 № 477
М.П. Носков 56

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по урегулированию социально-трудовых отношений на 2020–2023 гг.

между работодателем

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный технический университет»

и работниками

в лице председателя **Независимого профсоюза работников ОмГТУ**

Принят Конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» 18 декабря 2020 года.

Протокол № _____

Договаривающиеся стороны:

От работодателя:

Врио ректора ОмГТУ

Маевский Д. П.



От работников:

Председатель Независимого профсоюза
работников ОмГТУ

Долганев Ю. Г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ОТПУСКА	5
ОПЛАТА ТРУДА	6
ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	7
СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАБОТОДАТЕЛЯ	9
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА	11
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА	12
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.....	12
Приложение № 1. Положение о комиссии по трудовым спорам Омского государственного технического университета».....	14
Приложение № 2. Положение о почетном звании «Ветеран Омского государственного технического университета.....	17
Приложение № 3. Положение о санаторно-курортном лечении и путевках выходного дня для работников ОмГТУ	20
Приложение № 4. Наименование профессий, должностей и видов работ, на которые распространяется бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	21
Приложение № 5. Перечень профессий работников, которым производится бесплатная выдача мыла в ОмГТУ	36
Приложение № 6. Перечень профессий работников, которым в установленном порядке выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – работодатель, ОмГТУ, университет) в лице врио ректора Маевского Дмитрия Павловича, действующего на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 20-02-02/147 от 09.07.2020 г.,

и **работники** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – работники) в лице председателя Независимого профсоюза работников ОмГТУ Долганева Юрия Григорьевича (далее – профсоюз), действующего на основании Положения.

Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет», принятый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.01.2012 г., Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 г., Уставом ОмГТУ, а также иными нормативными правовыми актами.

1.2. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работодателя и работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ОмГТУ и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами.

1.3. При смене руководителей договаривающихся сторон коллективный договор сохраняет юридическую силу. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования ОмГТУ, реорганизации ОмГТУ, изменения типа учреждения.

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет своё действие в течение шести месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации ОмГТУ коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.4. Работодатель признаёт Независимый профсоюз работников ОмГТУ единственным выборным органом, уполномоченным Конференцией работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – Конференция) представлять интересы работников в области трудовых и социально-экономических отношений.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ОмГТУ независимо от членства в профсоюзе.

1.5. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу со дня принятия его Конференцией. Коллективный договор по истечении срока действия может быть пролонгирован в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Регистрация коллективного договора производится в порядке и в сроки, предусмотренные ТК РФ.

1.7. Условия коллективного договора являются обязательными для обеих сторон договора. Ни одна из сторон не может в течение установленного договором срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. При утверждении настоящего коллективного договора стороны определили, что в случае необходимости оперативного внесения изменений в действующий коллективный договор такие изменения могут производиться без их утверждения Конференцией работников и обучающихся университета. Для обсуждения, утверждения и внесения изменений в коллективный договор создается специальная комиссия из равного количества представителей работодателя и работников, которая фиксирует решение в соответствующем протоколе, на основании которого оформляется дополнительное соглашение к коллективному договору, являющееся его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение подписывается обеими сторонами, подписавшими коллективный договор, затем доводится до сведения работников путем его размещения на странице профкома на официальном сайте ОмГТУ.

1.9. Все приложения к коллективному договору являются самостоятельными локальными нормативными актами и имеют равную с ним юридическую силу. Изменения в приложения вносятся в порядке, определенном в указанных приложениях к коллективному договору и п. 1.8 настоящего коллективного договора.

1.10. Стороны договорились, что в период действия настоящего коллективного договора при условии выполнения работодателем своих обязательств работники не используют в качестве средств давления на работодателя таких методов, как приостановление работы, организация забастовок и акций протеста в любом виде.

1.11. Работодатель и работники обязуются создать на паритетной основе совместную комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном ТК РФ.

1.12. Коллективный договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с условиями и гарантиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Стороны согласились, что Независимый профсоюз работников 1 раз в год обязан размещать промежуточные и итоговые результаты выполнения условий коллективного договора на странице профкома на официальном сайте ОмГТУ.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ОТПУСКА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

2.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ОмГТУ и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Продолжительность рабочего времени, продолжительность и виды времени отдыха устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Отдельные особенности могут уточняться при заключении трудового договора.

2.2. Стороны пришли к соглашению о том, что выходным днём для работников ОмГТУ при шестидневной рабочей неделе является воскресенье, а при пятидневной рабочей неделе – суббота, воскресенье.

2.3. Графики предоставления ежегодных отпусков утверждаются работодателем с учётом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года. В целях оперативности решения вопроса изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника без учета мнения профкома.

2.4. Выплата отпускных производится не позднее чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

2.5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по соглашению между работодателем и работником может быть заменена денежной компенсацией.

2.6. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют

право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ); порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок предоставления длительного отпуска определен Приказом Минобрнауки № 644 от 31.05.2016 г. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом ректора.

Длительный отпуск сроком до одного года за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, предоставляется, как правило, для завершения работы над диссертацией (при готовности диссертации не менее чем на 75 %). Решение о предоставлении длительного отпуска принимается ученым советом ОмГТУ и утверждается ректором университета.

2.7. При ликвидации организации или сокращении штата увольнение работника, проработавшего от 5,5 до 11 месяцев в рабочем году, производится с полной компенсацией за неиспользованный отпуск за последний рабочий год.

3. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Система оплаты труда и порядок оплаты труда работников ОмГТУ определяются и осуществляются в соответствии с ТК РФ, законодательством Российской Федерации об образовании, федеральным законодательством в сфере оплаты труда, Положением об оплате труда работников ОмГТУ и иными локальными нормативными актами ОмГТУ, принимаемыми с учётом мнения выборного органа Независимого профсоюза работников ОмГТУ.

3.2. Выплата заработной платы в университете осуществляется только в денежной форме (в рублях) путём перечисления на банковский счёт работника два раза в месяц в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца;
- окончательный расчёт заработной платы за текущий месяц – 10 числа месяца, следующего за месяцем начисления заработной платы.

3.3. Размер и структура заработной платы, удержаний из заработной платы отражаются в расчётных листах, выдаваемых бухгалтерией всем работникам университета. Форма расчётного листка утверждается приказом ректора с учётом мнения Независимого профсоюза работников ОмГТУ. По заявлению работника работодатель направляет расчетный лист работнику на электронную почту, указанную в заявлении.

3.4. Изменение размеров оплаты труда производится:

- при присвоении почётного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- присуждении учёной степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;
- индексации заработной платы с целью обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги – при условии получения соответствующего документа;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. В целях повышения социального статуса работника образования, престижа педагогической профессии и мотивации труда стороны совместно вырабатывают предложения:

- по повышению уровня оплаты труда работников;
- установлению размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по всем категориям работников;
- показателям эффективного контракта с работниками ОмГТУ различных категорий.

3.6. При распределении выплат стимулирующего характера, назначении премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) учитывать мотивированное мнение профкома.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работ-

ника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. В случае отсутствия соответствующего условия в трудовом договоре, при расторжении трудового договора по соглашению сторон, стороны вправе предусмотреть в таком соглашении выплату выходного пособия, размер которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Работодатель обязан обеспечить работникам условия труда в соответствии с действующими нормативными актами об охране труда на основе уважения человеческого достоинства педагогов и работников, содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии учебных корпусов и общежитий, поддержание микроклимата (температурного режима, влажности, скорости движения воздуха) в соответствии с установленными нормами, надлежащего режима освещения и вентиляции. Проводить ежегодную комплексную приёмку аудиторий, лабораторий и других помещений, используемых в учебном процессе, на предмет их готовности к новому учебному году с обязательным включением в состав комиссии представителя профсоюза и специалиста по охране труда.

В случае понижения в рабочих помещениях температуры ниже 14 градусов Цельсия или превышения 30 градусов Цельсия непосредственный руководитель структурного подразделения, при невозможности перевести работника на иное рабочее место с нормальным температурным режимом, вправе по согласованию с курирующим проректором, директором департамента, ректором уменьшить продолжительность рабочего дня с сохранением заработной платы работников.

4.2. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда на рабочих местах, проводить специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Работодатель осуществляет компенсационные выплаты за работу во вредных условиях труда, соответствующих 3-му классу, по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 % от оклада или тарифной ставки на основании протокола соответствующей комиссии.

4.4. Выдача молока и других равноценных продуктов, в том числе денежная компенсация в размере, эквивалентном стоимости молока, выдаётся по результатам специальной оценки условий труда работникам профессий, перечисленным в Приложении № 6.

4.5. Работодатель обязан обеспечить работников, деятельность которых носит разъездной характер, проездным документом для проезда на городском пассажирском транспорте,

если эти работники на время выполнения служебных обязанностей не обеспечиваются специальным транспортом.

4.6. Контроль за состоянием условий работы и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда осуществляется работодателем совместно с профсоюзом.

4.7. Работодатель обязан организовать и проводить производственный контроль условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечить выполнение программы производственного контроля в установленные сроки.

4.8. Работодатель обязан обеспечить своевременное выделение средств на приобретение специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты согласно Приложению № 4.

4.9. Размер отчислений на охрану труда определяется ежегодно при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

4.10. Работодатель сохраняет место работы и средний заработок работникам на период приостановления деятельности организации вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда или непосредственно на рабочем месте не по вине работника.

4.11. Работодатель обязан оборудовать рабочее место инвалидов согласно условиям труда и индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Работодатель за свой счёт обязан обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министром России 21 октября 2011 года, рег. № 22111) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) для лиц в возрасте до 21 года ежегодно и гигиенической подготовки работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

4.13. Работодатель обязан обеспечить учебно-производственные, учебные лаборатории, другие подразделения университета аптечками 1 раз в год с набором медицинских препаратов первой необходимости, перечень которых определен действующим законодательством РФ.

4.14. Работодатель обязан обеспечить работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и (или) обезжиривающими средствами в соответствии с действующими нормативными актами.

4.15. Руководитель подразделения обязан проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим с целью сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

4.16. Работодатель обязан обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения.

4.17. Профсоюз совместно с работодателем организует избрание и работу уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда в структурных подразделениях ОмГТУ, а также их обучение за счёт средств ФСС по специальной программе с сохранением среднего заработка.

4.18. Уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них функций предоставляется в рабочее время не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени за счет средств Университета в размере среднего заработка.

Пожарная безопасность

4.19. Работодатель обязан проводить комплекс мероприятий по противопожарной безопасности согласно ежегодно утверждаемому плану в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

4.20. Работодатель обязан осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности и обеспечить подразделения первичными средствами пожаротушения, а также проводить ежегодную комплексную приёмку аудиторий, лабораторий, помещений на предмет их готовности к новому учебному году с обязательным привлечением в состав комиссии специалиста по пожарной безопасности.

5. СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАБОТОДАТЕЛЯ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Необоснованное сокращение численности и штата работников университета не допускается. Сокращение должностей из числа научно-педагогических работников допускается, как правило, по окончании учебного года.

Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца, представлять в профсоюз проекты приказов о сокращении численности работников, список сокращаемых должностей и работников.

При необходимости сокращения рабочих мест работодатель в приоритетном порядке использует следующие меры: ликвидация вакансий, увольнение совместителей и временных работников по представлению руководителей структурных подразделений.

5.2. При сокращении численности или штатов помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе имеют также лица:

- предпенсионного возраста (до двух лет до выхода на пенсию);
- одинокие матери, имеющие детей, не достигших 14-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 14-летнего возраста без матери;
- работники, у которых супруга/супруг находится в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет.

5.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении согласно п. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется возможность в рабочее время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

5.4. Работодатель обязуется предоставить одному из родителей, имеющих детей, учащихся первого класса, оплачиваемый выходной день 1 сентября, если этот день не выпадает на выходные.

По семейным обстоятельствам, связанным с похоронами близких родственников, по письменному заявлению работника ему могут быть предоставлены два дня оплачиваемых выходных, если эти дни не выпадают на выходные.

5.5. Работодатель обязуется обеспечивать оздоровительный отдых работников, нуждающихся в лечении, путём предоставления компенсации на приобретение санаторно-курортных путёвок в порядке, определённом в Приложении № 3.

5.6. Работодатель, при наличии средств, обязуется выделять ежегодно до 4 млн рублей в фонд социальной защиты работников. Смета расходов выделенных средств на социальную защиту работников согласуется с профкомом. При этом стороны допускают возможность корректировки (постатейного перераспределения) в пределах сметы в течение финансового года.

5.7. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь работникам в размерах и случаях, предусмотренных сметой расходов на социальную защиту работников ОмГТУ. Смета расходов утверждается ежегодно исходя из выделенных средств и доводится до работников путём её размещения на странице профкома на официальном сайте ОмГТУ.

5.8. Работодатель и профком обязуются планировать в смете расходов на социальную защиту работников ОмГТУ статью на оказание материальной помощи работникам для частичной компенсации дорогостоящего лечения.

Дорогостоящее лечение, подлежащее компенсации, – это платные медицинские услуги, оказанные работнику ОмГТУ по назначению врача согласно договору об оказании платных медицинских услуг, а также лекарственные препараты, средства реабилитации, изделия медицинского назначения, пребывание в стационаре суммарной стоимостью более 20 000 рублей.

Материальная помощь для частичной компенсации затрат на платные медицинские услуги и приобретение дорогостоящих лекарств, средств реабилитации, изделий медицинского назначения выделяется работнику по его личному заявлению, к которому прикладываются назначение врача, копия договора на оказание платных медицинских услуг и копии платёжных документов (чеки, квитанции, платёжные поручения).

Материальная помощь на частичную компенсацию дорогостоящего лечения выделяется работнику не чаще одного раза в год в пределах средств, выделенных на эту статью в смете расходов на социальную защиту работников ОмГТУ.

Материальная помощь не назначается при проведении косметических, пластических операций и процедур, а также при лечении и протезировании зубов.

5.9. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом содействуют работе совета ветеранов ОмГТУ для защиты социальных интересов ветеранов ОмГТУ.

5.10. Работодатель, при наличии возможности, обеспечивает работу медицинского пункта для обслуживания работников ОмГТУ.

5.11. Работодатель, при наличии средств, обязуется производить выплаты работникам к праздничному дню 23 февраля и работницам к праздничному дню 8 марта в размере 1000 рублей.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

Стороны договорились, что:

6.1. Представительным органом трудового коллектива ОмГТУ выступает Независимый профсоюз работников ОмГТУ. Он осуществляет общественный контроль соблюдения трудового законодательства, условий коллективного договора, обеспечивает социальную защиту членов трудового коллектива.

6.2. Работодатель предоставляет профсоюзу в бесплатное пользование необходимое для его деятельности оборудование, помещения, обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений, транспорт и средства связи, необходимую оргтехнику и канцелярские товары.

6.3. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзу любую информацию, касающуюся трудовых и социально-экономических интересов, а также Стороны договорились:

– организовать безналичное перечисление на счёт профсоюза 1 % со всех видов выплат для работников, членов профсоюза, по их заявлению;

– включить профсоюз в список подразделений университета, определённых руководством вуза для обязательной рассылки документов и приказов, относящихся к категории трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников;

– обеспечивать участие и работу председателя профсоюза в ученом совете университета;

– ежемесячно выплачивать председателю профсоюза денежное вознаграждение, размер которого утверждается ректором ОмГТУ ежегодно.

6.4. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюза на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятий.

6.5. Сохранять за освобожденными выборными членами профкома все социальные льготы и гарантии, действующие в Университете.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

Профсоюз обязуется:

- 7.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы всех категорий работников.
- 7.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 7.3. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам.
- 7.4. Вести учёт работников, нуждающихся в оздоровлении по медицинским показаниям. Принимать от работников заявления и документы, обосновывающие необходимость санаторно-курортного лечения и других видов оздоровления. Заказывать и приобретать путевки в установленном законом порядке, контролировать их использование в соответствии с приложением № 3.
- 7.5. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 7.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 7.7. Проводить разъяснительную работу о правах и обязанностях работников по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 7.8. Формировать контингент работников, желающих отдыхать на оздоровительных объектах ОмГТУ.
- 7.9. Содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективе, принимать участие в общественном управлении университетом.
- 7.10. Совместно с работодателем принимать участие в организации и проведении праздничных мероприятий, вечеров отдыха для работников ОмГТУ.
- 7.11. Участвовать в пределах своих полномочий в работе комиссий университета.

8. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились, что:

- 8.1. Профсоюз направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его принятия на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 8.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля.

8.4. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.7. Стороны признают, что стабильная и эффективная работа учреждения возможна только на основе социального партнерства, то есть на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов работников и работодателя в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Работодатель обязуется разместить прошедший уведомительную регистрацию коллективный договор на официальном сайте ОмГТУ.

8.9. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего договора.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
Омского государственного технического университета**

1. Компетенция КТС

Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) – орган, рассматривающий индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем. Статья 381 ТК РФ определяет индивидуальные трудовые споры как неурегулированные разногласия между работодателем и работником либо лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (соглашения), трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда). Индивидуальным трудовым спором также признаётся спор между работодателем и лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2. Порядок создания КТС

Комиссия по трудовым спорам общей численностью 6 человек образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС утверждается приказом ректора.

Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников университета или выдвигаются представительным органом работников с последующим их утверждением на общем собрании (конференции) работников организации. Представители работодателя назначаются в комиссию ректором ОмГТУ.

Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии и имеет собственную печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

3. Порядок работы комиссии

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительной причине КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. К заявлению работника о восстановлении пропущенного трехмесячного срока необходимо приложить подтверждающие документы.

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведётся в произвольной форме с обязательным указанием фамилии заявителя, предмета спора, даты поступления заявления и его

разрешения, результата рассмотрения спора. О времени рассмотрения заявления комиссия заблаговременно извещает работника и работодателя. Работник и работодатель должны быть извещены под подпись либо заказным письмом с уведомлением. Заседания комиссии проводятся в нерабочее время, являются открытыми (за исключением случаев, когда против этого возражает заявитель).

КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин на заседание КТС комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного срока.

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По запросу комиссии руководитель учреждения обязан в трёхдневный срок предоставить ей имеющиеся из запрашиваемых документов.

Заседание КТС правомочно, если на нём присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. КТС принимает решение путём тайного голосования; результат признаётся легитимным, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации (подразделения);
- фамилия, имя, отчество работника, обратившегося в КТС за разрешением индивидуального трудового спора;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

В трёхдневный срок со дня принятия решения работнику и работодателю вручаются надлежаще заверенные копии решения КТС.

4. Исполнение решения КТС

Решение КТС должно быть исполнено в течение трех дней по истечении десятидневного срока, предусмотренного на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок по заявлению работника КТС выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в 10-дневный срок заявлением о перенесении трудового спора в суд.

В удостоверении на принудительное исполнение решения КТС приводится полное наименование комиссии с указанием организации, в которой она создана; фамилия, имя, отчество работника, обратившегося за разрешением трудового спора; дата принятия решения и содержание резолютивной части; дата выдачи удостоверения. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трёхмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. Если работник пропустил трёхмесячный срок для предъявления удостоверения по уважительным причинам, КТС может восстановить этот срок.

5. Иное

В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии. В соответствии со ст. 171 ТК РФ членам КТС работодателем предоставляется свободное время для участия в работе комиссии с сохранением среднего заработка. Работники, избранные в состав КТС, могут быть уволены только с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о почётном звании
«Ветеран Омского государственного технического университета»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим статус почётного звания «Ветеран Омского государственного технического университета» и порядок его присвоения.

1.2. Положение является руководством при оформлении, согласовании и утверждении соответствующих документов, проведении процедуры награждения.

1.3. Положение предназначено для руководителей и специалистов подразделений Омского государственного технического университета, ответственных за данное направление деятельности.

2. Статус звания

«Ветеран Омского государственного технического университета»

2.1. Почётное звание «Ветеран Омского государственного технического университета» введено для поощрения работников Университета, внёсших достойный вклад в создание и развитие науки в Университете, в совершенствование учебного процесса, в развитие материальной и учебной базы, в подготовку высококвалифицированных специалистов и в прочих направлениях деятельности.

2.2. Почётное звание «Ветеран Омского государственного технического университета» присваивается за многолетний добросовестный труд работникам Университета, имеющим общий стаж работы в ОмГТУ (ОМСИ, ОмПИ; ОмТИ, ОГИС, ОмУДТ): 20 лет (женщины), (25 лет) мужчины. При определении стажа работы в университете учитываются годы учёбы в аспирантуре и докторантуре указанных учебных заведений.

2.3. Звание «Ветеран Омского государственного технического университета» присваивается приказом ректора университета.

3. Порядок выдвижения кандидатов и награждение

3.1. Почётное звание «Ветеран Омского государственного технического университета» присваивается совместным решением ректората и профкома работников.

3.2. Ходатайство о присвоении почётного звания «Ветеран Омского государственного технического университета» инициируется профсоюзной группой факультета/института/ кафедры/подразделения, направляется в профком по установленной форме.

3.3. На основании ходатайств, после обсуждения кандидатур на заседании профкома, управлением кадров формируется проект приказа, который подписывается ректором университета.

3.4. Работникам, удостоенным звания «Ветеран Омского государственного технического университета», вручается удостоверение установленного образца, подписанное ректором университета и заверенное печатью ОмГТУ. Управлением кадров вносится соответствующая запись в трудовую книжку работника.

3.5. Вручение удостоверения о присвоении почетного звания «Ветеран Омского государственного технического университета» производится в торжественной обстановке на заседании ученого совета университета (факультета/ института), собрании кафедры/ подразделения, а также производится разовая выплата в сумме 1000 рублей.

3.6. Работникам, удостоенным почетного звания «Ветеран Омского государственного технического университета», при достижении ими возраста 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет выплачивается юбилейная премия в установленном размере.

3.7. Университет сохраняет за неработающими лицами, удостоенными звания «Ветеран Омского государственного технического университета», состоящими в совете ветеранов, право на оздоровление на оздоровительных объектах ОмГТУ, на посещение бассейна с сохранением льгот, предусмотренных для работников, а также право на пользование библиотекой ОмГТУ.

4. Совет ветеранов

4.1. Ветераны ОмГТУ формируют из своего числа совет ветеранов ОмГТУ в составе председателя, секретаря и 3–5 членов совета ветеранов. Кандидатура председателя совета ветеранов согласуется с ректором ОмГТУ.

4.2. Основными направлениями деятельности совета ветеранов ОмГТУ являются:

- защита социальных интересов ветеранов ОмГТУ;
- привлечение ветеранов ОмГТУ к решению задач, вытекающих из постановлений руководящих органов ветеранских объединений как федерального, так и регионального уровня;
- совместная с администрацией и общественными организациями ОмГТУ работа по патриотическому воспитанию студентов, обучающихся в университете;
- выдвижение и поддержание инициатив, а также конкретных предложений по формированию в ОмГТУ корпоративного духа как у работников, так и у обучающихся;
- ежегодная разработка совместно с администрацией плана материальной поддержки одиноких неработающих ветеранов ОмГТУ.

Совет ветеранов планирует и осуществляет текущую работу согласно возложенными обязанностям. Проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. В обязанности председателя совета ветеранов входит:

- организация и контроль работы совета ветеранов;
- подготовка и проведение заседаний совета ветеранов;

- содействие ветеранам ОмГТУ в получении мер социальной защиты как от ОмГТУ, так и через территориальные органы ветеранской организации Омской области;
- привлечение ветеранов ОмГТУ к общественной жизни Университета, в том числе через их участие в мероприятиях, связанных с патриотической воспитательной работой в периоды празднования Дня Победы, Дня защитника Отечества, Международного дня пожилых людей;
- участие в организации торжественных заседаний в ОмГТУ по поводу Дня Победы, Дня защитника Отечества, Международного дня пожилых людей;
- формирование проекта сметы совета ветеранов, реализация её согласно установленным статьям;
- осуществление постоянной связи с советом ветеранов Советского АО, участие в его мероприятиях, выполнение поручений его руководящих органов;

4.4. В обязанности секретаря входит:

- ведение делопроизводства совета ветеранов;
- рассылка поздравительных открыток неработающим ветеранам ОмГТУ по следующим случаям: дня рождения; празднования Нового года, Дня защитника Отечества (мужчины), Международного женского дня (женщины), Дня Победы (участники ВОВ, труженики тыла);
- пополнение списка неработающих пенсионеров ОмГТУ, внесение в него уточнений;
- подготовка ведомостей к выдаче материальной помощи неработающим пенсионерам ОмГТУ согласно соответствующей статье сметы совета ветеранов ОмГТУ;
- приглашение ветеранов ОмГТУ к участию в мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества, Дню Победы, Международному дню пожилых людей;
- выполнение иных работ, связанных с деятельностью совета ветеранов ОмГТУ, согласно распоряжениям председателя.

4.5. Финансовая деятельность совета ветеранов осуществляется на основании и в пределах сметы Совета ветеранов ОмГТУ. Смета ежегодно формируется на основании представляемого в финансовые органы ОмГТУ проекта и после утверждения ректором реализуется согласно имеющимся статьям.

4.6. За работу председателю и секретарю совета ветеранов ОмГТУ может устанавливаться вознаграждение путём выплаты ежемесячной доплаты к основной заработной плате. Размер вознаграждения определяется ректором ОмГТУ ежегодно.

ПОЛОЖЕНИЕ
о санаторно-курортном лечении
и путёвках выходного дня для работников ОмГТУ

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления работникам ОмГТУ и их детям дошкольного и школьного возраста путевок на санаторно-курортное лечение, а также путёвок выходного дня с частичной оплатой за счёт внебюджетных средств ОмГТУ.

1. Путевки на санаторно-курортное лечение приобретаются в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности. Продолжительность санаторно-курортного лечения составляет не менее 14 дней.
2. Заявления на санаторно-курортное лечение подаются в профком работников ОмГТУ ежегодно до 1 марта.
3. Распределение и выдача путёвок на санаторно-курортное лечение, на оплату которых расходуются средства ОмГТУ, производится на заседаниях профкома. Путёвка предоставляется работнику не чаще одного раза в три года (в период его очередного отпуска или отпуска за свой счёт) при стаже в ОмГТУ не менее 5 лет.
4. Размер средств на санаторно-курортное лечение устанавливается в ежегодной смете на социальную защиту работников ОмГТУ, которая утверждается ректором университета.
5. Работнику выплачивается компенсация в размере не более 20 000 рублей за лечебную путёвку. Компенсация за курсовку составляет 70 % от полной стоимости.
6. Документом, подтверждающим пребывание работника в санаторно-курортном учреждении, является отрывной талон к санаторно-курортной путёвке, возвращаемый работником в профком работников ОмГТУ в недельный срок после прибытия из санатория.
7. Компенсация за путёвки/курсовки на санаторно-курортное лечение детей школьного возраста работников ОмГТУ выплачивается один раз в год независимо от стажа работы в ОмГТУ. Размер компенсации составляет 50 % от стоимости путевки/курсовки.
8. Путёвки выходного дня для работников ОмГТУ приобретаются из внебюджетных средств университета при наличии такой статьи расходов в смете расходов на социальную защиту работников ОмГТУ. В остальных случаях путёвки выходного дня для работников ОмГТУ приобретаются за счёт средств профсоюза (для членов профсоюза).
9. Путёвки выходного дня выдаются работникам ОмГТУ на основании их личного заявления, распределяются на заседании профкома согласно установленной квоте по подразделениям. Распределение путевок выходного дня оформляется решением профкома.
10. Работники ОмГТУ частично оплачивают путёвки выходного дня в размере 30 % от стоимости путевки. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается университетом из внебюджетных средств или профкомом из средств профсоюза (для членов профсоюза).

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ И ВИДОВ РАБОТ,
НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНАЯ ВЫДАЧА
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Нормы разработаны на основании:

- «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 июня 2009 года № 290н);
- «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты **работникам высших учебных заведений**», утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25 декабря 1997 года №66;
- «Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам **сквозных профессий** и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014 года № 997);
- «Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты **работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог**, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 года № 357н);
- «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты **работникам полиграфического производства и книжной торговли**» (утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 16 декабря 1997 года № 63 (в редакции от 05.05.2012 года));
- «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам **машиностроительных и металлообрабатывающих производств**, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.14.2010 года № 1104н);
- «Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятых **на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах** с вредными и(или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных

условиях или связанных с загрязнением» (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 16.07.07 года № 477);

– «Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам **жилищно-коммунального хозяйства**, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (утв. Приказом Министерства здравоохранения и соц. развития РФ от 20.02.2014 года № 543н).

ЛАБОРАТОРИИ, УЧЕБНЫЕ МАСТЕРСКИЕ		
Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (единицы или комплекты)
1. Лаборант, учебный мастер	<p><i>При выполнении работ по обрубке, обдирке и чистке литья:</i></p> <p>Комбинезон хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p>	<p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1,5 года)</p> <p>дежурные (при постоянной занятости 2 пары на 1 год)</p> <p>до износа</p>
2. Инженер, лаборант, мастер	<p><i>При выполнении работ по электросварке и резке электрической дугой:</i></p> <p>Костюм брезентовый</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Рукавицы брезентовые или краги</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Шлем защитный</p> <p><i>При выполнении газо-сварочных работ, при газорезке</i></p> <p>Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой</p>	<p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>4 пары на 1 год</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>дежурный</p> <p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1,5 года)</p>

	Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Очки защитные	дежурные (при постоянной занятости 1 пара на 2 года) дежурные (при постоянной занятости 4 пары на 1 год) до износа
3. Лаборант, учебный мастер	<i>При выполнении работ по зарядке, ремонту аккумуляторов и приготовлению электролита:</i> Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные Фартук резиновый	дежурный (при постоянной занятости 1 на 1 год) дежурные (при постоянной занятости 1 пара на 1 год) дежурные до износа до износа
4. ППС, инженер, лаборант, учебный мастер (хим. лаборатории), зав. лабораториями	<i>При работе с хим. реактивами:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные <i>При работе с концентрированными кислотами и щелочами:</i> Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Противогаз Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые Перчатки кислотостойкие Очки защитные	дежурный (при постоянной занятости 1 на 1 год) дежурный дежурные до износа дежурный (1 на 1 год) дежурный дежурные дежурные до износа

<p>5. Лаборант, мастер, инженер</p>	<p><i>При выполнении работ по формовке и приготовлению формо-вочных смесей и стержней:</i> Халат хлопчатобумажный</p> <p><i>При изготовлении смесей для оболочковых форм и выплавляемых моделей и стержней дополнительно:</i> Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Очки защитные</p> <p><i>При выполнении работ на плавке и разливке металла:</i> Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Шляпа войлочная Очки защитные</p>	<p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1 год) 2 пары на 1 год</p> <p>дежурные до износа</p>
<p>6. Лаборант, учебный мастер</p>	<p><i>При занятости в полиграфическом производстве:</i> Халат хлопчатобумажный</p>	<p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1 год)</p>
<p>7. Лаборант, учебный мастер, инженер</p>	<p><i>При выполнении работ на полировке деталей и изделий проволочными, мягкими и войлочными кругами с применением абразивных порошков, паст и мастик:</i> Комбинезон хлопчатобумажный</p>	<p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1,5 года)</p>

	<p>Рукавицы комбинированные Респиратор</p> <p>При выполнении медницких, лудильных, паяльных и жестяничких работ:</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником</p> <p>Рукавицы комбинированные Очки защитные</p> <p>При занятости на резке металла на ножницах, прессах и станках:</p> <p>Полукомбинезон хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы комбинированные Очки защитные</p> <p>При работе на пилах и ножовках:</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником вместо комбинезона хлопчатобумажного</p> <p>При выполнении работ на станках с обильным охлаждением эмульсией:</p> <p>Костюм вискозно-лавсановый</p> <p>Ботинки хромовые</p> <p>Очки защитные Берет хлопчатобумажный</p> <p>При выполнении работ на станках с обильным охлаждением скрипидаром, керосином и маслами:</p> <p>Костюм вискозно-лавсановый</p>	<p>2 пары на 1 год дежурный</p> <p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1 год)</p> <p>2 пары на 1 год до износа</p> <p>Дежурный (при постоянной занятости 1 на 1,5 года)</p> <p>2 пары на 1 год до износа</p> <p>дежурный</p> <p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1 год)</p> <p>дежурные (при постоянной занятости 1 на 1 год)</p> <p>до износа 1 на 1 год</p> <p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1 год)</p>
--	---	--

	<p>Ботинки кожаные Очки защитные Берет хлопчатобумажный При выполнении ремонтных работ кафедрального оборудования: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные</p>	<p>1 на 1 год до износа 1 на 1 год</p> <p>1 на 1 год дежурные</p>
8. Лаборант, учебный мастер, механик участка, слесарь механосборочных работ	<p>При занятости наладкой, разборкой, сборкой, вождением автомашин и спец. техники: Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При занятости на мойке машин дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники клеенчатые Сапоги резиновые Перчатки резиновые</p>	<p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1,5 года) 2 пары на год</p> <p>дежурный</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные (1 пара на 1,5 года)</p> <p>дежурные</p>
9. Лаборант, мастер	<p>При выполнении работ по термической обработке металлов (закалка, отпуск, нормализация, отжиг, цементация и азотирование): Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные</p>	<p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1,5 года)</p> <p>дежурные дежурные (при постоянной занятости 4 пары на 1 год)</p> <p>до износа</p>

10. Научный сотрудник, инженер, лаборант, мастер	<p><i>При выполнении работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом двигателей, работающих на нефтепродуктах:</i></p> <p>Комбинезон хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы хлопчатобумажные</p>	<p>дежурный (при постоянной занятости 1 на 1,5 года)</p> <p>Дежурные</p>
--	--	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ		
1. Штукатур (маляр)	<p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Очки защитные</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Головной убор</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год (6 пар)</p> <p>1 на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>4 пары на 1 год</p> <p>1 шт.</p>
2. Гардеробщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	1 на 1 год
3. Грузчик и подсобный рабочий	<p><i>При работе с прочими грузами, материалами:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса защиты</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 на 1 год</p>

4. Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Фартук из полимерных материалов с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p><i>Дополнительно при выполнении работ с использованием бензопилы:</i></p> <p>Защитный щиток</p> <p>Каска с антифонами</p> <p>Ботинки с защитным подноском с подошвой из бензомаслостойких материалов</p> <p>Перчатки для защиты от локальных вибраций</p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса защиты</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>2 на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 пара на год</p> <p>до износа</p> <p>1 на 1 год</p>
5. Уборщик производственных и служебных помещений	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий/костюмы</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Перчатки х/б</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>24 пары на 1 год (к.д.)</p> <p>2 пары на год (к.д.)</p>
6. Комендант	Халат хлопчатобумажный	1 на 1 год
7. Слесарь-сантехник, слесарь-сантехник аварийной бригады	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Рукавицы комбинированные</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>3 пары на 1 год (к.д.)</p>

	<p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Очки защитные</p> <p><i>Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:</i></p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур</p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса защиты</p> <p><i>Слесарю-сантехнику аварийной бригады на наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке</p>	<p>12 пар на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на год</p> <p>1 на год</p> <p>1 на 2 года</p>
8. Сотрудник ДДС	<p>Костюм</p> <p>Галстук форменный</p> <p>Сорочка «Страж»</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке (бушлат)</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 год</p> <p>1 на 2 года</p>
9. Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	<p><i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p>

	<p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 пара на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
10. Оператор станков с программным управлением, токарь, фрезеровщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно:</i></p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>2 шт. на 1,5 года</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>2 шт. на 1 год</p>
11. Заведующий складом	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>1 на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p>
12. Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 на 1 год

	<p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный термостойкий со светофильтром</p> <p>Очки защитные термостойкие со светофильтром</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или рука-вицы брезентовые</p> <p>Коврик диэлектрический</p> <p>Перчатки диэлектрические</p>	<p>2 пары на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>дежурный</p> <p>дежурный</p>
13. Водитель автомо- биля	<p><i>При управлении грузовыми ав- томобилями:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>При управлении автобусом и легковым автомобилем:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p><i>Для всех видов автомобилей до- полнительно:</i></p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса за- щиты</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>1 на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>дежурные</p> <p>1 на 1 год</p>

14. Слесарь по ремонту автомобилей	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки трикотажные с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса защиты</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 1 год</p>
15. Уборщик мусоропроводов	<p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса защиты</p> <p>Головной убор</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Фартук прорезиненный</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Респиратор</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 1 год</p> <p>1 на 1 год</p> <p>4 пары на 1 год</p> <p>8 пар на 1 год</p> <p>1 на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
16. Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>2 на 1 год (к.д.)</p> <p>12 пар на 1год (к.д.)</p>
17. Садовник	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 на 1 год</p> <p>4 пары на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p>

	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Полуботинки кожаные или сапоги резиновые	1 на 1 год 1 пара на 1 год
18. Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на 1 год 6 пар
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 на год 1 пара на 1 год 6 пар 12 пар До износа До износа До износа
20. Техник по ремонту и обслуживанию слаботочного оборудования	Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей Перчатки с точечным полимерным покрытием Очки защитные	1 на 1 год 4 пары на 1 год до износа
21. Столляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий материалов с нагрудником Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 на 1 год 1 пара на 1 год 12 на 1 год до износа

	Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средства защиты органов дыхания фильтрующие	2 пары на 1 год до износа до износа
ИЗДАТЕЛЬСТВО		
1. Оператор копировальных и множительных машин	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 на 1 год 6 пар на 1 год до износа
2. Машинист швейных машин и агрегатов	Халат хлопчатобумажный	1 на 1 год
3. Наладчик полиграфического оборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 на 1 год
ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ		
1. Оператор ПЭВМ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
2. Директор/заведующий библиотекой, библиотекарь	<i>При работах в книгохранилищах:</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год

Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых учебными заведениями студентам, проходящим практику в вузах:

1. В механических, слесарных и столярных мастерских:
халат хлопчатобумажный;
очки защитные.
2. В литейных, сварочных, прокатных и термических мастерских:
халат хлопчатобумажный;
фартук брезентовый;
рукавицы брезентовые;
очки защитные.

3. Количество спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для каждого высшего учебного заведения определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.

4. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются инвентарем высших учебных заведений и используются студентами во время практики.

5. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные по нормам, предусмотренным в пунктах 1–10 настоящих правил выдачи спецодежды в ОмГТУ, без права выноса из рабочих помещений.

6. Студентам выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.

Руководитель службы охраны труда

Н. В. Косинова

**Перечень профессий работников, которым производится
бесплатная выдача мыла в ОмГТУ**

В соответствии со Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезжирающими средствами», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н, работникам профессий перечисленных, ниже, производится бесплатная выдача на одного человека в месяц:

- 200 г. мыла туалетного или 250 мл жидкого – для мытья рук;
- 300 г. мыла туалетного или 500 мл жидкого – для мытья тела.

№ п/п	Профессия
1	Уборщик служебных, производственных помещений и санузлов
2	Рабочий по обслуживанию мусоропроводов
3	Дворник
4	Садовник
5	Токарь
6	Лифтер
7	Подсобный рабочий
8	Слесарь-сантехник
9	Электрогазосварщик
10	Электромонтер
11	Гардеробщик
12	Штукатур-маляр
13	Слесарь по ремонту автомобилей
14	Водитель
15	Печатник
16	Техник копировально-множительных машин
17	Швея
18	Наладчик
19	Инженер, учебный мастер, лаборант (при выполнении работ с химреактивами)
20	Инженер, учебный мастер, лаборант, ППС (при выполнении работ на прессовом, станочном, литейном, швейном оборудовании, выполнении сварочных работ)

Перечень
профессий работников, которым в установленном порядке выдается молоко
или другие равноценные пищевые продукты

1. Пречень профессий сотрудников во вредных условиях труда
 (по результатам специальной оценки условий труда)

Подразделение	Наименование профессии
Отдел главного механика	Электрогазосварщик

Примечания:

1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленных наличием на рабочем месте производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.
2. За рабочую смену (не зависимо от ее продолжительности) выдается 0,5 литра молока, при этом фактическая занятость во вредных условиях труда должна составлять не менее половины рабочей смены.
3. Молоко не выдается рабочим и служащим в дни отсутствия на рабочем месте независимо от причин, а также в дни работы на других участках, где выдача молока не установлена.
4. Выдача молока работникам по установленным нормам или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по их письменному заявлению компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, в соответствии с «Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5 % в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.



Прочито и пронумеровано на 37

листах

(тридцать семь листов)

