

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

 В.В. Шалай

«12» мая 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Дата введения *12.05.2010г.*

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел главного энергетика входит в состав административно-хозяйственной части ОмГТУ, создается и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по АХР.

1.2 Отдел главного энергетика возглавляет главный энергетик, назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора по представлению проректора по АХР и главного инженера.

1.3 Отдел главного энергетика участвует в процессе СМК «Менеджмент ресурсов» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» и действующей нормативной документацией по СМК;

1.4 Деятельность отдела главного энергетика регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ОмГТУ;

- Политикой ОмГТУ в области качества;
- РК ОмГТУ 42.01-2008 «Общие положения системы менеджмента качества»

Руководство по качеству»;

- настоящим Положением об Отделе главного энергетика;
- ГОСТ Р ИСО 9001;
- ГОСТ Р 52614.2;
- должностными инструкциями;
- решениями ученого совета ОмГТУ, ректората;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Выполнение требований СМК, установленных в ГОСТ Р ИСО 9001.
- 2.2 Бесперебойное электроснабжение ОмГТУ.
- 2.3 Сохранность электрооборудования.
- 2.4 Проведения мероприятий по экономии электроэнергии.
- 2.5 Рациональное распределение электроэнергии.

3 ФУНКЦИИ

- 3.1 Организация эксплуатации и своевременный ремонт электрооборудования и электрических инженерных систем университета.
- 3.2 Бесперебойное обеспечение электроэнергией корпусов и общежитий ОмГТУ.
- 3.3 Контроль за рациональным расходом энергетических ресурсов в университете, выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности.
- 3.4 Разработка графиков планового ремонта электрического оборудования и электросетей.
- 3.5 Разработка графиков потребления электроэнергии.
- 3.6 Составление заявок на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, а так же контроль за их выполнением.
- 3.7 Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р 52614.2 и постоянное улучшение ее результативности.
- 3.8 Выполнение Политики ОмГТУ в области качества в соответствии с руководящими документами и стандартами.

3.9 Управление записями о качестве в соответствии со СТО ОмГТУ 42.02-2008 «Требования к документации. Управление записями».

3.10 Отдел главного энергетика ежегодно устанавливает цели в области качества для своего подразделения, отвечающие следующим требованиям: достижимость, измеримость, конкретность, совместимость с Политикой в области качества университета.

3.11 Выявление и регистрация отклонений показателей качества процессов.

3.12 Анализ несоответствий и причин их возникновения.

3.13 Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий.

3.14 Выработка решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий.

3.15 Проверка выполнения принятых решений в области качества.

3.16 Своевременное проведение корректирующих действий по устранению причин выявленных несоответствий.

3.17 Планирование и осуществление мероприятий по улучшению выполняемых видов деятельности, процессов, применяемых ресурсов и выходной продукции для повышения удовлетворенности потребителя и достижения установленных целей по качеству.

3.18 Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации и использовании электрооборудования и сетей.

3.19 Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение предприятия электроэнергией.

3.20 Проведение аттестации сотрудников отдела главного энергетика.

3.21 Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электрооборудования.

4 ПРАВА

4.1 Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по ОмГТУ, а так же инструктивные документы по вопросам, связанным с эксплуатацией электрооборудования.

4.2 Принимать решение о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.

4.3 Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию

отдела.

4.4 Представительствовать от имени ОмГТУ в других организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5 Запрещать работу на неисправном электрооборудовании.

4.6 Останавливать работу электрооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

4.7 Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации электрооборудования.

4.8 Не допускать проведение земляных работ на территории ОмГТУ без согласования с главным инженером.

4.9 Отдел главного энергетика имеет право представлять руководству предложения по вопросам:

- проведение корректирующих и предупреждающих действий;
- организационно-технические мероприятия по улучшению результативности системы менеджмента качества образования в университете;
- о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а так же предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отдел главного энергетика несет ответственность за:

- составление, утверждение и представление достоверной информации о состоянии энергосетей;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечения руководства ОмГТУ информацией по вопросам работы отдела;
- нарушения правил технической эксплуатации электрооборудования, правил технической безопасности и пр.

5.2 Критерием оценки качества работы отдела главного энергетика является эффективность функционирования электроснабжения в университете, а также слаботочных коммуникаций (телефоны, охранная сигнализация)

5.3 Ответственность работников отдела главного энергетика устанавливается их должностными инструкциями.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Отдел главного энергетика взаимодействует с:

6.1 Центром управления качеством учебного процесса по вопросам:

- измерения, анализа и улучшения деятельности подразделения;
- проведения внутреннего аудита;
- разработки корректирующих и предупреждающих действий;
- устранение выявленных несоответствий.

6.2 Планово-финансовым отделом по вопросам:

6.2.1 Получения:

- методические указания по вопросам планирования;
- утвержденных планов производственно-хозяйственной деятельности отдела главного энергетика;
- утвержденных смет расходов на приобретение: электроматериалов и оборудования, электроинструментов.

6.2.2 Предоставления:

- отчетов о производственно-хозяйственной деятельности отдела главного энергетика;
- сметы расходов на содержание приобретение электроматериалов, электрооборудования и электроинструментов;
- планов и отчетов о выполнении организационно-технических мероприятий по отделу главного энергетика.

6.3 Бухгалтерией по вопросам:

6.3.1 Получения:

- инструкции о ведении учета в отделе главного энергетика;

6.3.2 Предоставления:

- документы необходимые для бухгалтерского учета и контроля за хозяйственной деятельностью отдела главного энергетика;
- отчетов о расходовании электроматериалов, запасных частей;
- актов необходимых для списания основных средств.

6.4 Юридическим отделом по вопросам:

6.4.1 Получения:

- служебных записок о выявленных при проверках нарушениях законодательства, а также о действующем законодательстве;
- методической помощи по предъявлению и рассмотрению претензий;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на

разъяснение действующего законодательства.

6.4.2 Предоставления:

- проекты договоров, соглашений, завизированные соответствующими службами для дальнейшего оформления;
- материалы для заявления претензий и исков к другим предприятиям, организациям, отдельным лицам.

Лист согласования


Руководитель разработки:


<u>Проректор по АХР</u> подразделение, должность	 подпись	<u>23.04.10</u> дата	<u>А.А. Горшенков</u> инициалы, фамилия
---	--	-------------------------	--

Исполнитель:

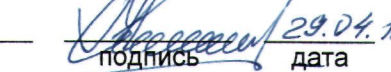
<u>Главный энергетик</u> подразделение, должность	 подпись	<u>23.04.10</u> дата	<u>В.А.Литвяков</u> инициалы, фамилия
--	---	-------------------------	--

Согласовано:

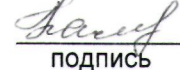
<u>Ответственный представитель руководства по качеству</u> подразделение, должность	 подпись	<u>11.05.10</u> дата	<u>А.В.Мышлявцев</u> инициалы, фамилия
--	---	-------------------------	---

<u>Главный инженер</u> подразделение, должность	 подпись	<u>23.04.10</u> дата	<u>А.А.Гришаков</u>
--	---	-------------------------	---------------------

<u>Директор ЦУКУП</u> подразделение, должность	 подпись	<u>29.04.10</u> дата	<u>А.П.Тарасов</u> инициалы, фамилия
---	---	-------------------------	---

<u>Инженер ЦУКУП</u> подразделение, должность	 подпись	<u>29.04.10</u> дата	<u>М.Ю.Поклад</u> инициалы, фамилия
--	---	-------------------------	--

<u>Начальник управления кадров и режима</u> подразделение, должность	 подпись	<u>08.05.10г.</u> дата	<u>В.А.Кезик</u> инициалы, фамилия
---	---	---------------------------	---------------------------------------

<u>Начальник юридического отдела</u> подразделение, должность	 подпись	<u>30.04.10</u> дата	<u>Т.В.Каменская</u> инициалы, фамилия
--	---	-------------------------	---