

РЕГЛАМЕНТ

использования работниками университета информационных ресурсов сети Интернет и информационно-телекоммуникационной сети ОмГТУ

1. Общие положения

Регламент использования работниками университета ресурсов сети Интернет и информационно-телекоммуникационной сети Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ) (далее – Университет) разработан для повышения эффективности работы работников, использующих электронные информационные ресурсы сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности информационно-телекоммуникационной сети Университета.

Руководство Университета устанавливает постоянный контроль и специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения работником университета данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов.

2. Термины, сокращения и определения

В Регламенте применяются следующие термины, сокращения и определения:

Администратор ИС – работник управления информатизации, ответственный за информационную систему.

Пользователь – работник ОмГТУ.

Сайт – официальный сайт ОмГТУ, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://omgtu.ru/>.

АРМ – автоматизированное рабочее место работника ОмГТУ на базе персонального компьютера.

ИС – информационная система информационно-телекоммуникационной сети Университета (перечень информационных систем приведен в приложении).

ИТС – локальная информационно-телекоммуникационная сеть ОмГТУ.

3. Назначение доступа к локальной информационно-телекоммуникационной сети университета и информационным ресурсам сети Интернет

3.1. Доступ к ресурсам ИТС предоставляется работникам университета для выполнения ими прямых должностных обязанностей.

3.2. Информационные ресурсы сети Интернет используется для:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц;
- доступ к сайту университета;
- доступа к файловым ресурсам Интернета;
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами правительственных структур, с работниками структурных подразделений университета, абитуриентами, студентами, сторонними организациями;
- обмена электронной почтой по не конфиденциальным вопросам служебного характера;
- поиска и сбора информации по управленческим, служебным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей.

3.3. Университет обеспечивает доступ пользователей ИТС к информационным ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. Без согласования с руководителем структурного подразделения, в котором работает работник, а так же управления информатизации, и ректора Университета запрещена самостоятельная организация дополнительных точек доступа в Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.).

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети АРМ назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена ИТС.

Порядок получения доступа к ИС ИТС Университета:

- регистрация в ИС выполняется администратором ИС в соответствии с электронной заявкой, поданной работником через электронную приемную подразделений на сайте, в соответствии с инструкцией на сайте Университета (Вкладка «Сервисы» – в правом контекстном меню раздел «Электронная приемная подразделений ОмГТУ»);

– после заявки в электронную приемную для предоставления доступа пользователь получает у администратора ИС идентификатор и личный пароль для входа в ИС.

Для работы через сайт Университета в ИС «ИС:Документооборот» обязательно необходимо наличие корпоративной почты у работника.

4.2. В случае необходимости изменения ролей, прав доступа в ИС пользователь направляет заявку через электронную приемную подразделений, в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Администратор ИС исполняет электронную заявку на добавление/изменение прав учетной записи в течение 3 рабочих дней.

5. Ограничения при работе в информационных ресурсах сети Интернет

5.1. Пользователям ИТС подключения Университета к информационным ресурсам сети Интернет не рекомендуется:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности Университета и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах Университета в личных целях в любое время;
- публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
- использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- игра в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- одновременное скачивание больших объемов информации;
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей в личных целях в любое время;
- подключение к ИТС под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям ИТС подключения Университета к информационным ресурсам сети Интернет запрещается:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;

- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе ИТС Университета и информационных ресурсах сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- проведение незаконных операций в информационных ресурсах сети Интернет;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, а также настоящему Регламенту.

6. Контроль использования информационных ресурсов сети Интернет

6.1. Управление информатизации оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности инфраструктуры университета производить выборочные и полные проверки всей инфраструктуры и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

6.2. Начальник управления информатизации ведет учет использования информационных ресурсов сети Интернет, обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Регламента, обеспечивает безопасное использование информационных ресурсов сети Интернет.

7. Обязанности и права пользователя

Пользователь обязан:

–соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативных правовых актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета в сфере обработки и защиты информации;

–выполнять регламентированные действия и процедуры в ИС в соответствии со своими должностными и функциональными обязанностями, а также с решаемыми задачами и характером выполняемых работ;

–использовать для выполнения должностных обязанностей только предоставленное АРМ;

- незамедлительно сообщать начальнику управления информатизации о нештатных ситуациях, фактах и попытках несанкционированного доступа к обрабатываемой информации, о блокировании, исчезновении (искажении) информации;

- проверка работоспособности антивирусной защиты на АРМ должна осуществляться Пользователем не реже одного раза в неделю, в случае неработоспособности сообщить в управление информатизации посредством электронной заявки через сайт;

- располагать экран монитора во время работы на АРМ в помещении так, чтобы исключалась возможность ознакомления посторонними лицами с визуально отображаемой информацией на экране монитора;

- соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам;

- хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне;

- в случае возникновения необходимости временно покинуть рабочее помещение во время работы в ИС, пользователь обязан выключить компьютер, либо заблокировать его (комбинация клавиш: Windows+L). Разблокирование компьютера производится набором пароля разблокировки, который был создан при настройке системы блокировки АРМ.

Пользователям запрещается:

- отключать средства антивирусной защиты;

- производить какие-либо изменения в электрических схемах, монтаже и размещении технических средств;

- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

- открывать файлы, поступившие из неизвестных внешних источников, в том числе вложенные файлы входящих сообщений электронной почты, файлы, размещенные на съемных носителях информации, файлы, загруженные из информационных ресурсов сети Интернет, без предварительной проверки антивирусными средствами;

- разрабатывать (создавать) служебные документы (официальные письма, служебные записки и другие документы) с использованием чат-ботов с искусственным интеллектом;

- обрабатывать в ИС информацию с использованием программных и технических средств, не входящих в состав ИС, а также выполнять работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к информационным ресурсам ИС и правилами обработки информации в ИС;

- подключать к АРМ, используемому для обработки защищаемой информации, посторонние технические средства, в том числе мобильные устройства (планшеты, смартфоны и т.п.);

– сообщать (передавать) посторонним лицам идентификационные данные и атрибуты доступа к информационным и техническим ресурсам в ИС. За все деструктивные действия, произведенные в сети, ответственность несет пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться в управление информатизации с целью их изменения;

- работать в ИС при обнаружении каких-либо неисправностей;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта и обслуживания технических средств или программного обеспечения;
- создавать майнинг-фермы криптовалют на рабочих местах с использованием служебного и личного оборудования.

7.1. В случае появления подозрений на наличие вредоносного программного обеспечения или выявления фактов, связанных со сбоями в работе средств защиты информации, пользователь должен немедленно проинформировать об этом начальника управления информатизации.

8. Ответственность пользователей

8.1. Нарушение пользователем Регламента может повлечь за собой ограничение доступа пользователя к защищаемой информации и прекращение обработки информации на АРМ.

8.2. Нарушение Регламента, повлекшее неправомерное уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование охраняемой законом информации, нарушение работы государственных информационных систем и ресурсов, может повлечь дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень информационных систем Университета

Название информационной системы	Ответственный
Сайт ОмГТУ	Перечень ответственных лиц определен приказом ОмГТУ от 19.07.2024 № 1027 «О назначении ответственных за публикацию и актуализацию информации в разделах на сайте ОмГТУ»
Корпоративная почта	Отдел инфраструктурных решений
Портал «Учебный процесс»	Отдел сопровождения информационных систем
Системы 1С	Отдел сопровождения информационных систем
АСУ «Галактика»	Отдел сопровождения информационных систем
Прометей (очное образование)	Отдел дистанционных технологий
Прометей (заочное образование)	Отдел дистанционных технологий
Moodle (очное образование)	Отдел дистанционных технологий
Moodle (заочное образование)	Отдел дистанционных технологий
Moodle (очно-заочное образование)	Отдел дистанционных технологий
Moodle (дополнительное образование)	Отдел дистанционных технологий
Мираполис	Отдел дистанционных технологий
ВКС «Вебинар.ру»	Отдел дистанционных технологий
Вступительные экзамены для абитуриентов	Отдел дистанционных технологий
Многофункциональный центр ОмГТУ (https://mfc.omgtu.ru/)	Директор многофункционального центра ОмГТУ / Отдел сопровождения информационных систем
Личный кабинет абитуриента (https://abitlk.omgtu.ru/)	Начальник центра профориентации и приема абитуриентов/ Отдел сопровождения информационных систем
Дополнительное профессиональное образование (https://udo.omgtu.ru/)	Управление дополнительного образования / Отдел веб-разработки и порталных решений
Система CRM для дополнительного профессионального образования (https://priem.omgtu.ru/)	Управление дополнительного образования/ Отдел сопровождения информационных систем
ДАМАСК-эл. очередь (http://192.168.202.1/)	Отдел сопровождения информационных систем
Конференции ОмГТУ (https://conferences.omgtu.ru/)	Отдел веб-разработки и порталных решений
Лицей (https://school.omgtu.ru/)	Лицей/Отдел веб-разработки и порталных решений
Расписание занятий Университета (https://rasp.omgtu.ru/)	Учебно-методическое управление/Отдел сопровождения информационных систем