

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А. В. Косых



«31» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ ОХРАНЫ

Система менеджмента качества

Дата введения «31» августа 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел охраны является структурным подразделением ОмГТУ, подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.2 Отдел возглавляет начальник отдела охраны, который назначается на должность после оформления трудового договора приказом ректора. Штатное расписание отдела утверждается ректором по представлению проректора по безопасности.

1.3 Отдел охраны является основным органом по обеспечению в ОмГТУ пропускного режима, общественного порядка и сохранности материальных ценностей. Отдел, совместно с другими подразделениями университета готовит и реализует мероприятия, направленные на предотвращение краж материальных ценностей из помещений ОмГТУ.

1.4 Отдел охраны участвует в процессе СМК «Менеджмент ресурсов» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», и действующей нормативной документацией по СМК.

1.5. В своей работе отдел охраны руководствуется

1.5.1. Действующим Законодательством РФ;

- 1.5.2. Уставом ОмГТУ;
- 1.5.3. Приказами ректора;
- 1.5.4. РК ОмГТУ 42.01-2008 «Общие положения системы менеджмента качества. Руководство по качеству»;
- 1.5.5. Политикой ОмГТУ в области качества;
- 1.5.6. ГОСТ ISO 9001;
- 1.5.7. Методическими указаниями органов внутренних дел;
- 1.5.8. Настоящим положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Реализация государственной политики, требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни, обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.

2.2. Охрана помещений и территорий университета, материальных ценностей имущества ОмГТУ.

2.3. Организация и установление мер физической и технической защиты зданий и помещений.

2.4. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в учебных корпусах, общежитиях и территориях ОмГТУ.

2.5. Профилактика и пресечение несанкционированного выноса материальных ценностей из учебных корпусов.

2.6. Организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и особых условиях (стихийные бедствия, поломки, аварии и т.п.).

2.7. Выполнение требований СМК, установленных в ГОСТ ISO 9001.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного и производственного процессов; при проведении спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в университете.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищённости университета.

3.3. Организация работы по реализации требований Правил внутреннего распорядка и Устава ОмГТУ.

3.4. Организация и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в университете, в соответствии с инструкцией И ОмГТУ 71.01-2011 "О пропускном и внутриобъектовом режимах в ОмГТУ".

3.5. Защита персонала и студентов от насильственных действий в университете и на его территории.

3.6 Охрана материальных ценностей университета, в т.ч. оборудованных охранно-пожарной сигнализацией, контроль за выносом и вывозом ТМЦ.

3.7 Организация и проведение учений, тренировок, занятий по повышению профессионального уровня контролёров, руководителей.

3.8. Подбор и расстановка кадров, аттестация сотрудников.

3.9. Использование, СМИ (газеты «Омский политехник», внутривузовского телевидения), средств наглядной агитации, других мер воспитательного воздействия для предупреждения коррупции, краж, хищений, хулиганских действий, других противоправных деяний.

3.10. Пресечение попыток доставки и распространения в университете наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления спиртными напитками.

3.11. Организация и проведение встреч со студентами-первокурсниками и студентами, проживающими в общежитиях по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка ОмГТУ, охраны правопорядка в учебных корпусах, общежитиях и на территории университета.

3.12. Содействие созданию и деятельности в университете молодёжных студенческих объединений правоохранительной направленности.

3.13. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и координация профилактических мероприятий.

3.14. Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 и постоянное улучшение её результативности.

3.15 Выполнение Политики ОмГТУ в области качества в соответствии с руководящими документами и стандартами.

3.16 Управление записями о качестве в соответствии со стандартом организации СТО ОмГТУ 42.02-2008 «Требования к документации. Управление записями».

3.17. Отдел охраны ежегодно устанавливает цели в области качества для своего подразделения, отвечающие следующим требованиям:

достижимость, измеримость, конкретность, совместимость с Политикой в области качества университета.

3.18. Выявление и регистрация отклонений показателей качества процессов.

3.19. Анализ несоответствия и причин их возникновения.

3.20 Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий.

3.21 Выработка решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий.

3.22. Своевременное проведение корректирующих действий по устранению причин выявленных несоответствий.

3.23. Планирование и осуществление мероприятий по улучшению выполняемых видов деятельности, процессов, применяемых ресурсов и выходной продукции для повышения удовлетворённости потребителя продукции подразделения и достижения установленных целей по качеству.

4. ПРАВА

4.1. Отдел охраны контролирует выполнение подразделениями мероприятий, направленных на сохранность материальных ценностей и иную деятельность по вопросам, входящим в функции отдела. В необходимых случаях отдел охраны имеет право в ночное время приглашать ответственных за помещения, оповещать руководителей подразделений.

4.2. Начальник отдела охраны обязан ежемесячно отчитываться перед проректором по безопасности об итогах деятельности отдела, представлять предложения по совершенствованию системы охраны и пропускного режима в университете.

4.3. Для ночных проверок выделяется автотранспорт по отдельной заявке начальника отдела.

4.4. Сотрудники отдела охраны должны уделять внимание своему физическому развитию и использовать имеющиеся в ОмГТУ возможности для занятий спортом.

4.5. Отдел охраны имеет право представлять руководству предложения по вопросам:

- проведения корректирующих и предупреждающих действий;
- организационно-технических мероприятий по улучшению результативности системы менеджмента качества образования в университете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Критерием оценки качества работы отдела охраны является эффективность функционирования отдела охраны в университете.

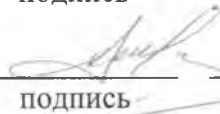
5.2. Ответственность работников отдела охраны устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1 Взаимодействие с УК по подбору кандидатов на вакантные должности в отделе охраны.
- 6.2 Взаимодействие со структурными подразделениями административно-хозяйственной части и университета в целом по вопросам возложенных на отдел оперативно-служебных задач.
- 6.3 Взаимодействие с отделом главного механика и транспорта при техногенных авариях.
- 6.4 Взаимодействие с отделом технических систем безопасности.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по безопасности подразделение, должность		дата	В.А. Кезик инициалы, фамилия
Исполнитель:			
Начальник отдела охраны подразделение, должность		дата	А.В. Сосковец инициалы, фамилия
Согласовано:			
Ответственный представитель руководства по качеству подразделение, должность		14.08.17 дата	Л.О. Штриплинг инициалы, фамилия
Ведущий инженер ГССМК подразделение, должность		09.08.17 дата	А.П.Тарасов инициалы, фамилия
Начальник управления кадров подразделение, должность		14.08.17 дата	Ю.А. Духовских инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела подразделение, должность		14.08.17 дата	Т.В.Каменская инициалы, фамилия