

## Перечень документов для издания научной литературы

При сдаче **монографии** в издательство ОмГТУ автор должен представить сопроводительные документы:

- служебную записку за подписью проректора по НР;
- справку о проверке рукописи на плагиат за подписью заведующего кафедрой (согласно П ОмГТУ 83.01-2019). Справка должна быть получена автором еще до передачи рукописи на рассмотрение в научно-технический совет и рецензентам;
- выписку из протокола заседания научно-технического совета ОмГТУ;
- авторский договор на выпуск издания, подписанный проректором по НР. Количество экземпляров авторского договора соответствует числу авторов, участвовавших в создании произведения. Кроме того, заполняется дополнительно один экземпляр для ЦДО;
- две внешние по отношению к вузу рецензии из разных организаций или вузов;
- текстовый оригинал произведения, распечатанный на одной стороне бумаги формата А4 (15 кегль);
- электронный вариант оригинала, записанный на любой электронный носитель либо отправленный на электронную почту [izdomgtu@mail.ru](mailto:izdomgtu@mail.ru).

При сдаче **сборника научных трудов, материалов конференции, препринта, тезисов докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** в издательство ОмГТУ ответственный за выпуск должен представить сопроводительные документы:

- служебную записку за подписью проректора по НР;
- копию утвержденной сметы расходов на издание сборника;
- сводную таблицу о проверке статей на плагиат за подписями заведующего кафедрой и ответственного редактора (согласно Приказу ОмГТУ № 334 от 24.10.2019 г.);
- электронный вариант оригинала, записанный на любой электронный носитель либо отправленный на электронную почту [izdomgtu@mail.ru](mailto:izdomgtu@mail.ru).

При сдаче **автореферата диссертации** в издательство ОмГТУ автор должен представить сопроводительные документы:

- служебную записку за подписью проректора по НР;
- текстовый оригинал произведения, распечатанный на одной стороне бумаги формата А4 (15 кегль);
- электронный вариант оригинала, записанный на любой электронный носитель либо отправленный на электронную почту [izdomgtu@mail.ru](mailto:izdomgtu@mail.ru).

**При отсутствии любого из перечисленных выше документов рукопись к изданию не принимается.**