

Минобрнауки России

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)**

ПРИНЯТЫ

решением ученого совета

ФГАОУ ВО «Омский государственный
технический университет»

протокол от 28.02.2025 № 4

**Изменения в инструкцию
по применению положения о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Дата введения: 03.03.2025

1. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«Итогом конкурса является заключение трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурс. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета (факультета, института) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Дата начала и окончания трудового договора, как правило, должна совпадать с датой начала и окончания учебного года.».

2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета претендующих на внутренне совместительство участие в конкурсе не предусмотрено, за исключением случаев подачи документов для предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий.».

3. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«На вакантную должность конкурс может объявляться в течение учебного года в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Университета размещается объявление о проведении конкурса в порядке, установленном настоящей Инструкцией.».

4. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«При формировании штатного расписания, распределении количества ставок и должностей педагогических работников, на замещение которых заведующий кафедрой инициирует объявление конкурса, **необходимо учитывать и объективно оценивать** результаты и показатели учебной, учебно-методической, научной и организационной деятельности кафедры и претендентов за отчетный период, а также:

- планируемую на 01 сентября численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
- качественный состав преподавателей, работающих по основному месту работы на 1 ставку, которые могут быть привлечены для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ставки (без прохождения процедуры конкурса), только в случае превышения учебной нагрузки по основной ставке и/или на условиях почасовой оплаты не более 300 (трехсот) часов в течение одного учебного года, в независимости от занимаемой доли ставки;
- численность профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет;
- показатели рейтинговой системы оценки качества деятельности работников ОмГТУ;
- объем учебной нагрузки;
- успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам;
- количество аспирантов, выполняющих работы под руководством претендента;
- подготовку победителя акселерационной программы Университета;
- подготовку победителя «Студенческий старт» фонда содействия инновациям;
- количество призовых мест, полученных обучающимися на олимпиадах, научных и творческих конкурсах по профилю образовательной программы под руководством претендента и др.);
- учебно-методическую деятельность (количество изданных учебных изданий; количество изданных учебных и учебно-методических пособий);
- количество разработанных ресурсов для электронного обучения;

- научную деятельность (количество подготовленных научных кадров);
- количество научных публикаций в научных изданиях, в научных изданиях, включенных в список ВАК;
- в научных изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, включенных в актуальную версию «Белого списка» рейтинга РЦНИ, в сборниках научных конференций;
- учет импакт-фактора научных изданий, в которых публиковались статьи;
- количество рецензируемых научных монографий;
- объем средств, привлеченных НИОКР;
- патенты на изобретения/полезные модели;
- грантовая заявительная активность, участие в научных проектах;
- индекс Хирша;
- членство в диссертационных советах, редакционных коллегиях отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналов и др.);
- организационная (профориентационная, воспитательная, репутационная, в т.ч. экспертно-аналитическая деятельность (организация выставок, конкурсов; повышение престижа Университета посредством выступлений в СМИ));
- участие в работе коллегиальных органов управления Университета, общественных, государственных и др.».

5. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«На ученом совете Университета могут проходить обсуждение и избрание по конкурсу педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу факультетов (в том числе по решению аттестационной, конкурсной комиссий, не имеющие ученой степени), кафедр; педагогические работники факультетов, не имеющих ученого совета, иные педагогические работники, в отдельных случаях, по решению ректора Университета (проректора по образовательной деятельности).

Обсуждение и избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу проходят на ученых советах факультетов (институтов). Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколами в соответствии с приложениями №№ 12-15.».

6. Изложить в новой редакции Приложение №2 к инструкции «Форма служебной записки на объявление конкурса по должностям педагогических работников».

7. Изложить в новой редакции Приложение №3 к инструкции «Форма заявления на участие в конкурсе (для претендентов, работающих в Университете)».

8. Изложить в новой редакции Приложение №4 к инструкции «Форма заявления на участие в конкурсе (для претендентов, не работающих в Университете)».

9. Изложить в новой редакции Приложение №6 к инструкции «Форма заполнения сведений о претенденте».

10. Изложить в новой редакции Приложение №10 к инструкции «Образец мотивированного заключения кафедры».

11. Дополнить инструкцию Приложением №17 к инструкции «Форма выписки из протокола заседания ученого совета Университета, факультета (института)».

**Форма служебной записки на объявление конкурса по должностям
педагогических работников**

Служебная записка

№

дата

номер

Проректору

по образовательной деятельности ОмГТУ

«Об объявлении конкурса»

В связи с¹ _____ прошу объявить конкурс в _____ 202__ года на замещение следующих вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры²:

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей	Условия трудового договора (вид занятости)	Перечень читаемых дисциплин	Срок, на который будет заключаться трудовой договор (в пределах не менее 3 лет и не более 5 лет, с указанием даты начала и окончания трудового договора, совпадающей с датой начала и окончания учебного года)
1	2	3	4	5	6
1.					

Заведующий кафедрой

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Планово-экономический отдел

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Учебно-методическое управление

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Исполнитель:

Ф.И.О. телефон.

¹ Обоснование объявления конкурса.² Фамилии, должность на которую претендует, занятость (основное место работы, внутреннее или внешнее совместительство) необходимо указать на втором листе к служебной записке по следующей форме:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, которую занимает, претендент	Наименование должности, на которую претендует	Условия трудового договора (вид занятости)	Срок, на который будет заключаться трудовой договор (в пределах не менее 3 лет и не более 5 лет, с указанием даты начала и окончания трудового договора, совпадающей с датой начала и окончания учебного года)
1	2	3	4	5	6
1.					

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, работающих в Университете)**

Ректору ОмГТУ

Решение проректора по образовательной деятельности	
подпись	от кого ФИО (полностью)
расшифровка	(место работы)
	(подразделение, должность)
	(ученая степень, ученое звание)
	(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ³

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____
по кафедре _____

Условия работы (отметить галочкой нужный вариант)	Основное место работы	Внешнее /Внутреннее совместительство

С условиями объявления о конкурсе, размещенного на официальном сайте ОмГТУ _____ 202__ г., условиями срочного трудового договора, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 и Инструкцией по применению «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» в ОмГТУ ознакомлен(а).

Комплект документов на _____ листах прилагаю.

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Срок действия трудового договора истекает: «__» _____ 20__ г.

Срок избрания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (включительно)⁴

Общий стаж работы _____ лет (года)

Стаж работы в ОмГТУ _____ лет (года)

Научно-педагогический стаж _____ лет (года)

Стаж работы в образовательном учреждении _____ лет (года)
(для ассистента, преподавателя)

³ Заявление подается лично и распечатывается на одном листе.

⁴ Указывается дата начала и окончания трудового договора, которые, как правило, должны совпадать с датой начала и окончания учебного года.

Дата объявления конкурса _____ 6 202_.

Квалификационным требованиям по соответствующей должности (отметить галочкой
нужный вариант):

☐	Соответствует требованиям
☐	Не соответствует требованиям

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ дата

Специалист отдела подбора, оценки и развития
персонала

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ дата

Начальник отдела подбора, оценки и развития
персонала

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ дата

Начальник управления персоналом

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ дата

Учёному секретарю ученого совета университета, факультета (института) _____
рассмотреть документы в установленном порядке.

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, неработающих в Университете)**

Ректору ОмГТУ

Решение проректора по образовательной деятельности		
подпись	расшифровка	от кого ФИО (полностью)
		(дата рождения)
		(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
		(место работы)
		(должность)
		(ученая степень, ученое звание)
		(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____
по кафедре _____

Условия работы (отметить галочкой нужный вариант)	Основное место работы	Внешнее совместительство

С условиями объявления о конкурсе, размещенного на официальном сайте ОмГТУ _____ 202__ г., условиями срочного трудового договора, положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 и Инструкцией по применению «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» в ОмГТУ *ознакомлен(а)*.

Комплект документов на _____ листах прилагаю.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ дата

Общий стаж работы _____ лет (года)
Научно-педагогический стаж _____ лет (года)
Стаж работы в образовательном учреждении _____ лет (года)
(для ассистента, преподавателя)

8

Срок избрания с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г. (включительно) ⁵
Дата объявления конкурса _____ 202_.

Квалификационным требованиям по соответствующей должности (отметить галочкой нужный вариант):

☐	Соответствует требованиям
☐	Не соответствует требованиям

Заведующий кафедрой

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Специалист отдела подбора, оценки и развития персонала

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Начальник отдела подбора, оценки и развития персонала

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Начальник управления персоналом

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Учёному секретарю ученого совета Университета, факультета (института) _____
рассмотреть документы в установленном порядке.

⁵ Указывается дата начала и окончания трудового договора, которые, как правило, должны совпадать с датой начала и окончания учебного года.

Форма заполнения сведений о претенденте

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (за крайний период избрания или за последние 5 лет)

(ФНО)

должность

(занимаемая должность в настоящий момент)

№ п/п	Наименование индикатора	Показатели		
1	Число, месяц, год рождения (полных лет)			
2	Адрес регистрации по паспорту			
3	Место работы ⁶			
4	Образование ⁷			
5	Стаж работы в образовательном учреждении ⁸ / стаж научно-педагогической работы ⁹			
6	Наличие ученой степени			
7	Наличие ученого звания			
8	Профессиональная переподготовка			
9	Повышение квалификации за последние 3 года			
	Количество статей, опубликованных претендентом	Всего	Нормативный показатель	Отклонение
10	Статьи, индексируемые в РИНЦ или публикации более высокого уровня			
11	Статьи в журнале из перечня ВАК без категории или более высокого уровня			
12	Статьи в журналах из перечня ВАК третьей или категории более высокого уровня			
13	Учебные издания (учебник, учебное пособие, хрестоматия, практикум, задачник, учебное наглядное пособие)			
14	Публикации из списка журналов, включенных в актуальную версию «Белого списка» уровня 1 рейтинга РЦНИ			
15	Иные виды деятельности			

Претендент

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Информацию подтверждаю на соответствие квалификационным требованиям, преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) претендента на должность

(указать должность)

(указать дисциплину)

(указать дисциплину)

Заведующий кафедрой¹⁰

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

⁶ Указывается вид работы (основное и (или) по совместительству), должность, подразделение.⁷ Указывается год окончания, наименование учебного заведения, квалификация, специальность.⁸ Стаж работы в образовательном учреждении указывается для таких должностей как ассистент, преподаватель.⁹ Стаж научно-педагогической работы указывается для таких должностей как старший преподаватель, доцент, профессор.¹⁰ Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность подтверждаемых им сведений (для претендентов, являющимися работниками Университета).

Образец мотивированного заключения кафедры

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
по рассмотрению кандидатуры _____
(Ф.И.О.)

представленной на конкурс по замещению вакантной должности _____

Принято на заседании кафедры _____, протокол от _____ № _____

1. Ф.И.О., год рождения.

2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому _____

3. Ученая степень - _____.

4. Ученое звание - _____.

5. Работа по подготовке кадров¹¹:

- подготовлено кандидатов наук - _____ чел;

- осуществляет руководство аспирантами, соискателями - _____ чел.

6. Стаж научно-педагогической работы - _____.

7. Основные этапы педагогической деятельности¹²

8. Опубликовано:

- всего _____ научных трудов и учебных изданий;

- за последние 5 лет _____ работ, в том числе учебных изданий _____.

Основные учебные издания и научные труды¹³

9. Ведет научное направление (обязательный пункт для профессоров) _____

10. Читает лекционные курсы¹⁴: _____

11. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских тем и проектов.

12. Прохождение стажировки, повышение квалификации.

13. Иные виды деятельности

14. Заключение кафедры¹⁵

15. Рекомендуемый срок избрания с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г. (включительно)¹⁶

16. Результаты открытого (тайного) голосования научно-педагогических работников кафедры¹⁷

¹¹ Обязательный пункт для профессоров.

¹² Перечислить ранее занимаемые должности.

¹³ Указать 1-2 учебных издания, 3-5 научных трудов.

¹⁴ Перечислить читаемые курсы (дисциплины).

¹⁵ Краткая характеристика преподавательской деятельности претендента, с указанием соответствующих в соответствии с Положением П ОмГТУ 62.03 – 2012 «Об оценке компетентности научно-педагогических работников».

¹⁶ Указывается дата начала и окончания трудового договора, которые, как правило, должны совпадать с датой начала и окончания учебного года.

¹⁷ При открытом голосовании: за - _____, против - _____, воздержались - _____.

При тайном голосовании: за - _____, против - _____, недействительные бюллетени - _____.

Кафедра ходатайствует перед ученым советом Университета (факультета, института) об избрании

Ф.И.О.

на должность _____

Заведующий кафедрой

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

Секретарь кафедры

подпись

(фамилия, имя, отчество)

дата

**Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета,
факультета (института)****Минобрнауки России****Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)****Выписка****из протокола от _____ № _____
заседания ученого совета Университета, факультета (института)****ПРИСУТСТВОВАЛИ:** _____ членов ученого совета _____
(количество) (полное наименование факультета)из _____, утвержденных приказом по ОмГТУ.
(количество)**СЛУШАЛИ:** председателя ученого совета _____,
(полное наименование факультета)

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО) председателя ученого совета)

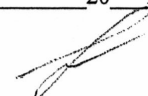
об определении сроков, на которые будут заключаться трудовые договоры по замещаемым
должностям, соответствующим срокам избрания по конкурсу в пределах не менее трех и не более
пяти лет, объявляемые в конкурс от кафедр _____
(полное наименование факультета)**РЕШИЛИ:**Определить (установить) следующие сроки избрания на вакантные должности, объявляемые в
конкурс профессорско-преподавательского состава от кафедр _____:

(полное наименование факультета)

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей (штатных единиц)	Срок избрания в пределах не менее трех и не более пяти лет (с указанием даты начала и окончания трудового договора, совпадающей с датой начала и окончания учебного года)
Наименование кафедры			
1.			
2.			

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.Председатель ученого совета _____
(сокращенное наименование факультета) подпись (фамилия, имя, отчество)Ученый секретарь ученого совета _____
(сокращенное наименование факультета) подпись (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫ П И С К А
из протокола №4 от 28.02.2025 г.
ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ОМГТУ

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 36 членов учёного совета из 48, утвержденных приказами по университету.

СЛУШАЛИ:

начальника управления персоналом Духовских Ю.А. о рассмотрении проекта Изменений в инструкцию по применению положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

РЕШИЛИ:

принять Изменения в инструкцию по применению положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Изменения в инструкцию по применению положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу прилагаются).

Итоги голосования: «за» – 36, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

*Председатель учёного совета,
ректор ОмГТУ*

*Учёный секретарь
ученого совета ОмГТУ*



П.А. КОРЧАГИН

А.Ф. НЕМЦОВА

Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета
факультета (института) для заключения трудового договора

Минобрнауки России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Омский государственный технический университет»

(ОмГТУ)

ВЫПИСКА

из протокола от _____ № _____
дата регистрация номер

заседания ученого совета университета (факультета, института)

наименование факультета, института

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ членов ученого совета _____
наименование университета, факультета, института

из ____, утвержденного приказом ОмГТУ.

СЛУШАЛИ:

Председателя ученого совета _____
наименование университета, факультета, института ФИО председателя ученого совета

о материалах, поступивших для участия в конкурсе на замещение вакантной

должности _____ кафедры _____
наименование должности наименование кафедры ФИО претендента

РЕШИЛИ:

1. На основании результатов тайного голосования («за» - __, «против» - __,
«недействительные» - __), считать прошедшим избрание по конкурсу на должность

_____ кафедры _____
наименование должности наименование кафедры

ФИО претендента

2. Заключение трудового договора по замещаемой должности соответствующий
сроку избрания по конкурсу с 00.00.0000 по 00.00.0000.
даты начала и окончания трудового договора

Председатель ученого совета (наименование
должности лица)

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия