|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Служебная записка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата номер |  | Проректору  по образовательной деятельности |
| «Об объявлении конкурса» |  |  |

В связи с[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу объявить конкурс в \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года на замещение следующих вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование кафедры)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  должности | Количество должностей | Условия  трудового  договора  (вид занятости) | Перечень  читаемых дисциплин | Срок, на который  будет заключаться трудовой договор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | дата |

Декан факультета (директор института) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (расшифровка)

Отметка планово-финансового отдела: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (расшифровка)

Отметка учебно-методического управления: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (расшифровка)

Проректор по образовательной деятельности: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель:

Ф.И.О. телефон.

1. Обоснование объявления конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Фамилии, должность на которую претендует, занятость (основное место работы, внутреннее или внешнее совместительство) необходимо указать на втором листе к служебной записке по следующей форме:

   |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | № п/п | Ф.И.О. | Должность, которую  занимает, претендент | Наименование должности,  на которую  претендует | Условия  трудового  договора  (вид  занятости) | Срок, на который будет заключаться трудовой договор |
   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
   | 1. |  |  |  |  |  |

   [↑](#footnote-ref-2)