

Руководителю образовательной организации

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (факультет/институт, курс, группа)

\_\_\_\_\_ (направление/специальность)

Форма обучения:

очное                       заочное                       очно-заочное

Источник финансирования:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета                       по договору об оказании платных образовательных услуг                       целевое / квота ЦО

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (телефон/e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В договор об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу внести изменения в части срока его действия и срока оказания услуг, продлив срок действия указанного договора и срок оказания услуг по нему на время фактического продления срока обучения.

Копию повестки военного комиссариата от \_\_\_\_\_ прилагаю.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Резолюция декана/директора:**

**Предоставить отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_ (подпись декана/директора)

\_\_\_\_\_ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение	Результат согласования	Подпись/дата
Отдел договорных отношений (главный корпус, каб. 230)		
Второй отдел (8-й корпус, каб. 511) <i>(только для очников муж.)</i>		
Бухгалтерия (стипендиальная группа) (главный корпус, каб. 330А) <i>(только для очников бюджетников)</i>		
Отдел документационного обеспечения студентов (иностранных граждан) (главный корпус, каб. 230А) <i>(только для иностранных граждан)</i>		