

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

Руководителю образовательной организации

от _____

(фамилия)

(имя, отчество)

(факультет/институт, курс, группа)

(направление/специальность)

Форма обучения:

очное

заочное

очно-заочное

Источник финансирования:

за счет
бюджетных
ассигнований
федерального
бюджета

по договору
об оказании
платных
образовательных
услуг

целевое /
квота ЦО

(адрес регистрации)

(телефон/e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 по

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.

Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Медицинскую справку от _____ № _____ прилагаю.

(подпись студента)

(дата)

Резолюция декана/директора:

Предоставить отпуск с _____ по _____.

(подпись декана/директора)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение	Результат согласования	Подпись/дата
Отдел договорных отношений (главный корпус, каб. 230)		
Бухгалтерия (стипендиальная группа) (главный корпус, каб. 330А) <i>(только для очников бюджетников)</i>		
Отдел документационного обеспечения студентов (иностранных граждан) (главный корпус, каб. 230А) <i>(только для иностранных граждан)</i>		