

Руководителю образовательной организации

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя, отчество)

(факультет/институт)

(направление/специальность)

Форма обучения:

очное

заочное

очно-заочное

Источник финансирования:

за счет  
бюджетных  
ассигнований  
федерального  
бюджета

по договору  
об оказании  
платных  
образовательных  
услуг

целевое /  
квота ЦО

(адрес регистрации)

(телефон/e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу считать меня вышедшей из отпуска, предоставленного по беременности и родам.*

В договор об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу внести изменения в части срока его действия и срока оказания услуг, продлив срок действия указанного договора и срок оказания услуг по нему на время фактического продления срока обучения.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Резолюция декана/директора:**

Считать вышедшей с \_\_\_\_\_ и числить на  курсе, в  группе.

\_\_\_\_\_  
(подпись декана/директора)

\_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Подразделение	Результат согласования	Подпись/дата
Учебно-методическое управление (главный корпус, каб. 327)		
Отдел договорных отношений (главный корпус, каб. 230)		
Бухгалтерия (стипендиальная группа) (главный корпус, каб. 330А) <i>(только для очников бюджетников)</i>		
Отдел документационного обеспечения студентов (иностранных граждан) (главный корпус, каб. 230А) <i>(только для иностранных граждан)</i>		