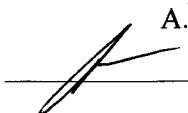


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ  
А.В. Косых

  
«02» 10 2015 г

---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ

### «Основы теории механики и автоматического управления»

Система менеджмента качества

---

Дата введения 02.10.2015

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Основы теории механики и автоматического управления» является основным учебно-научным структурным подразделением факультета Транспорта, нефти и газа университета, координирующим и обеспечивающим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по двум родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», и действующей нормативной документацией по СМК. Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск специалистов приведен в Приложении А.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета. Официальное наименование кафедры устанавливается Ученым советом и должно отражать наименование закрепленных за кафедрой направлений подготовки и специальностей.

1.3. Кафедра юридическим лицом не является.

1.4. Кафедру возглавляется заведующим кафедрой, как правило, имеющим ученую сте-

пень доктора наук и (или) ученое звание профессора, избираемым в установленном Уставом вуза порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры.

1.5. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты и научные работники) и учебно-вспомогательный персонал.

1.6. Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объема учебных поручений и утверждается ректором университета.

1.7. Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на нее функций и задач.

1.8. Кафедра имеет свой лицевой счет, который формируется за счет внебюджетных средств. Принципы формирования и порядок использования средств с лицевых счетов определяет Ученый совет университета.

1.9. Деятельность кафедры регламентируется:

- а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и национальными стандартами ГОСТ ISO 9001-2011
- в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
- г) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой ОмГТУ в области качества и руководством по качеству ОмГТУ РК ОмГТУ 42.01-2008, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
- е) настоящим Положением о кафедре;
- ж) должностными инструкциями заведующего кафедрой, ППС, НПП, учебно-вспомогательного персонала;
- з) приказами и распоряжениями ректора университета;
- и) решениями и постановлениями Ученого совета ОмГТУ и Ученого совета НХИ, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;
- к) распоряжениями декана института.

1.10. Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утвержденный в установленном порядке.

1.11. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава

кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачетов, экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.12. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, график работы, планы работы кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.13. Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлению подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.

Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедры, как правило, проходит в составе университета один раз в пять лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

2.1. Основными задачами кафедры являются состоят в:

- Разработка профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД по общепрофессиональному и специальному циклу дисциплин, методическое руководство разработкой рабочих учебных программ и УМКД по дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН, формирование УМК по направлениям подготовки и специальностям.

- Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.

- Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и института; анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и института; выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, института и университета в целом.

- Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

## **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

### 3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения (в соответствии с Положением об организации учебного процесса):

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.
- Согласование УМКД невыпускающих кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям, комплектование соответствующих образовательных программ и УМК, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в разных дисциплинах.
- Подготовка собственного методического обеспечения:
  - УМКД;
  - учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
  - инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.
- Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утвержденными программами.
- Управление самостоятельной работой студентов.
- Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ, поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.
- Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.
- Руководство работой методических комиссий по своим направлениям подготовки и специальностям.
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закрепленных за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.
- Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приема студентов.
- Формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий,

проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

### **3.1.2. В области воспитательной работы:**

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий, направленных на повышение культурного уровня студентов;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через образовательный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки проделанной работы;
- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов групп.

### **3.1.3. В области управления качеством образовательных услуг:**

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг, предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.
- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работы студентов.
- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретенных ими в процессе изучения дисциплин кафедры.
- Участие в разработке и внедрении СМК на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011, постоянное улучшение ее результативности.
- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенций на научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

## **3.2. Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность**

### **3.2.1. В области подготовки научно-педагогических кадров:**

- Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.

- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуры и соискательство.
- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.
- Курирование действующих диссертационных советов.

### 3.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- Организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с действующим Положением и утвержденным планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам.

- Руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим Положением.

- Обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.).

- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов.

- Подготовка рецензий и отзывов на выполнение НИР, диссертаций, статей и авторефератов.

- Организация сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

### 3.3. Организационно-методическая работа

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

- Проведение заседаний кафедры; обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.

- Организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

- Содействие в трудоустройстве выпускников, мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

#### **4. ПРАВА**

Кафедра имеет право:

4.1. Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

4.2. Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объем часов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на их изучение, по видам учебных занятий.

4.3. Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.5. Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов.

4.6. Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.7. Формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки и специальностям и координировать учебно-методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной выпускающей кафедры, по созданию УМКД, формированию учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям, а также по оценке результативности применяемых педагогических технологий.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кафедра несет ответственность:

5.1. Невыполнении возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2. Качестве подготовки студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3. Неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав.

5.4. Нарушение прав студентов и сотрудников кафедры.

5.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6. Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.7. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.



Перечень  
специальностей и направлений подготовки специалистов

№ пп	Шифр направлений подготовки и специальностей	Наименование
1	151600.62, 150303	Прикладная механика (бакалавриат)
2	151600.68, 150403	Прикладная механика (магистратура)
3	190600.62, 230303	Эксплуатация транспортных техноло- гических машин, машин и комплексов (бакалавриат)

## Лист согласования

Руководитель разработки:

Заведующий кафедрой ОТМ и АУ

подразделение, должность

подпись

дата

Ю.А. Бурьян

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Ассистент кафедры ОТМ и АУ

подразделение, должность

подпись

дата

Ю.Ф. Галуза

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель  
руководства по качеству

подразделение, должность

подпись

дата

Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК

подразделение, должность

подпись

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник управления кадров и  
режима

подразделение, должность

подпись

дата

В.А. Кезик

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

подразделение, должность

подпись

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в док. кум.	№ листа измен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				





