**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

1. Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

2. Дневник ведется ежедневно (пн-сб), кратко и аккуратно (синими чернилами).

3. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

4. Разделы I, II, III, V заполняются студентом. Раздел IV не заполнятся. Раздел VI заполнятся руководителем практики от университета.

5. После окончания практики, дневник и отчет сдаются руководителю практики от университета для получения отзыва о практике (разд. VI).

5. По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию.

Руководитель практики старший преподаватель кафедры «Электроснабжение промышленных предприятий» Жиленко Елена Петровна, контактный телефон (83812) 65-21-54 доб.3746, e-mail:[epzhilenko@omgtu.ru](mailto:epzhilenko@omgtu.ru), группа «В контакте» Руководитель-Практики ЭсПП.