

ПРИНЯТО

На заседании Ученого Совета ОмГТУ

«25» февраля 2022 г.

Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ,

Председатель приемной комиссии
и.о. ректора ОмГТУ

Д.П. Маевский

«25» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА

приема в ОмГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ, Университет) на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ОмГТУ по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в ОмГТУ, по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.3 Правила приема в ОмГТУ на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения

России) от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.11.2020г. регистрационный № 60770), иными нормативными актами законодательства Российской Федерации в области образования.

1.4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса.

1.8. На бюджетной основе принимаются граждане в соответствии с утвержденными Министерством просвещения РФ контрольными цифрами приема на 2022/2023 учебный год, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. Прием в Университет для получения СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки и соответствующей направленности лиц.

1.10. Университет осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. Таким образом, лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки

квалифицированных рабочих (служащих), имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.12. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на доступной основе после представления необходимых документов для поступления. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата обучения за соответствующий период, является обязательным для поступившего, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.13. Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в ОмГТУ на обучение по программам среднего профессионального образования не устанавливаются и не проводятся.

1.14. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, принимаются на основании заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о том, что им не противопоказано обучение по соответствующей специальности. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОмГТУ на обучение по программам среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе на основании заключения медицинского учреждения.

II. Организация приема граждан в ОмГТУ для получения среднего профессионального образования

2.1. Организация приема граждан в Университет на обучение по программам СПО, рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленных документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, договора о целевом обучении и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.3. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами (уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами СПО, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) Университет до начала приема документов размещает указанные материалы на своем официальном сайте Университета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <https://omgtu.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ОмГТУ по адресу 644050, г. Омск, пр. Мира 11, к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе — информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте ОмГТУ и информационных стендах следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2022 года:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения образования (очной, очно-заочной, заочной);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 834н (Приложение № 19, Медицинская документация, Форма № 086/У, утверждена приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 года № 834н).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.3. Приемная комиссия ОмГТУ обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам СПО в ОмГТУ.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОмГТУ <https://omgtu.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОмГТУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

На 2022/2023 учебный год прием документов на первый курс начинается с 6 июня 2022 года.

Прием заявлений в ОмГТУ:

- на очную форму обучения по образовательным программам СПО осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года;
- на очно-заочную форму обучения по образовательным программам СПО осуществляется до 23 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 21 октября текущего года;

- на заочную форму обучения по образовательным программам СПО осуществляется до 21 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство. При подаче документов, удостоверяющих личность в виде копии, поступающий также предоставляет оригинал документа для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной комиссии;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При подаче документов об образовании в виде копии, поступающий предоставляет также оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной комиссии;
- 4 фотографии размером 3х4см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» законом;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессия для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении поступающим в обязательном порядке фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Университета, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, основными образовательными программами, по выбранной специальности, по которой планирует проходить обучение поступающий, правилами внутреннего распорядка в Университете, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего в обязательном порядке заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет своих персональных данных.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.5, 4.5 и (или) сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», приемная комиссия информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Университета;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 644050, г. Омск, проспект Мира, 11, Приемная комиссия;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются приемной комиссией при их поступлении в Университет не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения получения Приемной комиссией документов от поступающего и даты их поступления.

4.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приема документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком. Оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и квалификации сдаются по описи в архив Университета. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.12. По письменному заявлению поступающих, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией Университета в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

V. Порядок организации целевого обучения

5.1. Университет рассматривает заявки на целевое обучение, поступившие от физических и юридических лиц.

5.2. Прием заявок на целевое обучение на очную, очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

VI. Зачисление в ОмГТУ на обучение по программам среднего профессионального образования

6.1. Зачисление в ОмГТУ по программам СПО осуществляется при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- до 15 августа 2022 до 16.00 на все специальности очной формы обучения;
- до 23 сентября 2022 года на все специальности очно-заочной формы обучения;
- до 21 октября 2022 года на все специальности заочной формы обучения.

6.2. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена по почте.

6.3. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при поступлении для обучения на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях), поступающий предоставляет заверенные нотариально копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), где результаты учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (за последние 2 года обучения в образовательном учреждении):

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.6. При учете результатов индивидуальных достижений используется следующая система начисления баллов:

- наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом, интереса к научной, инженерно-технической, творческой деятельности:

регионального уровня – 0,3 балла;

национального и международного уровня – 0,5 баллов.

- наличие статуса призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом, интереса к научной, инженерно-технической, творческой деятельности:

регионального уровня – 0,2 балла;

национального и международного уровня – 0,4 баллов.

- наличие статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:

регионального уровня – 0,3 балла;

национального уровня – 0,5 баллов;

международного уровня – 1 балл.

- наличие статуса призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:

регионального уровня – 0,2 балла;

национального уровня – 0,4 балла;

международного уровня – 0,7 баллов.

- наличие у поступающего статуса победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)":

регионального уровня – 0,3 балла;

национального уровня – 0,5 баллов;

международного уровня – 1 балл.

- наличие у поступающего статуса призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)":

регионального уровня – 0,2 балла;

национального уровня – 0,4 балла;

международного уровня – 0,7 баллов.

6.7. Перечень общеобразовательных предметов, по которым вычисляется средний балл (до сотых и тысячных) при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования (средний балл), указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- для поступающих на социально-экономические специальности: математика, русский язык, обществознание;
- для поступающих на технические специальности: математика, русский язык, физика.

6.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ОмГТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОмГТУ.

6.9. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

6.10. В случае, если набор на специальность, профессию составит менее минимальной наполняемости учебной группы (12 человек), Университет вправе предложить абитуриенту обучение по другой специальности, группа по которой укомплектована в пределах минимально установленного норматива.

6.11. Зачисление в Университет по программам среднего профессионального образования, при наличии свободных мест, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6.12. Прочие вопросы, возникающие во время работы Приемной комиссии ОмГТУ и не оговоренные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством РФ.

6.14 ОмГТУ оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в соответствующие нормативные правовые акты.