

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ОмГТУ

А.В. Косых

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**Планирование и управление деятельностью
на стадиях жизненного цикла
продукции и услуг**

П ОмГТУ 81.22-2020

О применении дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Дата введения «24» июня 2020

Омск

2020

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО под руководством директора Колледжа ОмГТУ.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «__» _____ 2020 г. №__.
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020);
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816;
 - Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности, утвержденными Минпросвещения России от 16.04.2020 N ГД-238/05;
 - Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, утвержденными Минпросвещения России от 2 апреля 2020 г. N ГД-121/05;
 - Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 № Р-42 (с изм. от 01 апреля 2020 № Р-36;

- Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № 257;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Содержание

1 Область применения	5
2 Цель	5
3 Обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	7
6 Решение технических и организационных вопросов при проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий	8
7 Подготовка ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.....	10
8 Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	10
8.1 Порядок проведения защиты ВКР.....	10
8.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена в условиях введения режима повышенной готовности	11
9 Невозможность проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	13
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	14
11 Оформление результатов ГИА с применением дистанционных образовательных технологий..	15
12 Улучшение положения.....	15
Приложение А (обязательное) Согласие на обработку персональных данных	16
Приложение Б (обязательное) Акт об установлении факта подмены личности обучающегося / о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся.....	17
Приложение В (обязательное) Акт о признании причины неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание уважительной.....	18
Приложение Г (обязательное) Акт о переносе заседания государственной экзаменационной комиссии.....	19
Приложение Д (обязательное) Акт о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации.....	20

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет».

1.2 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

- если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в связи с непреодолимыми обстоятельствами (форс-мажор), препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать на месте его проведения;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать на месте его проведения.

1.3 Действие настоящего регламента распространяется на преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, обучающихся колледжа ОмГТУ.

2 Цель

Основным назначением настоящего Положения является определение процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования.

3 Обозначения и сокращения

ВКР: Выпускная квалификационная работа

ГИА: Государственная итоговая аттестация

ДЭ: Демонстрационный экзамен

ГЭК: Государственная экзаменационная комиссия

ДОТ: Дистанционные образовательные технологии

ООП: Основная образовательная программа

ОмГТУ: Омский государственный университет

4 Общие положения

4.1 Решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в случае форс-мажорных обстоятельств принимается ректором университета для всех обучающихся ООП реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Не позднее, чем за 30 дней до даты первого заседания ГЭК, издается распоряжение директора по колледжу о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ; определяется перечень обязательных документов, порядок их предоставления; формы и условия проведения ГИА.

4.2 При наличии у обучающегося уважительной причины, препятствующей очно присутствовать в колледже при прохождении ГИА, обучающийся подает письменное заявление, подписанное собственноручно (либо с применением усиленной квалифицированной электронной подписи) на имя ректора университета не позднее, чем за 20 дней до даты проведения ГИА с обоснованием необходимости организации проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ и приложением подтверждающих документов о невозможности очного присутствия на ГИА. Заявление подается по электронным каналам связи на официальный адрес колледжа или почтовым отправлением с уведомлением.

Не позднее, чем за 14 рабочих дня до даты проведения ГИА издается приказ по университету о прохождении указанными студентами ГИА с применением ДОТ.

4.3 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится до обучающихся посредством электронной почты не позднее, чем за 14 дней.

При проведении ГИА по образовательной программе, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ данная информация может доводиться до обучающихся посредством ее размещения на официальном сайте университета.

4.4 Демонстрационный экзамен и защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции на базе соответствующего программного продукта.

4.5 Необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ для помещения на территории университета, в котором проводится заседание ГЭК, при необходимости, обеспечиваются управлением информатизации по заявке колледжа.

Заявка подается на имя начальника управления информатизации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ГИА.

4.6 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечиваются им самостоятельно.

4.7 Участники ГИА с использованием ДОТ информируются о резервных каналах связи, которые обеспечиваются колледжем самостоятельно.

4.8 При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Доступ к записи обеспечивается периодом проведения апелляции.

5 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 Аудитории для заседания ГЭК с применением ДОТ на территории университета должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональные компьютеры (ноутбуки), подключенные к системе видеоконференцсвязи;
- система вывода изображения на проектор;
- web-камера;
- акустическая система;
- оборудование для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА (при необходимости внешним по отношению к системе видеоконференцсвязи оборудованием).

5.2 Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением ДОТ, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- web-камера, позволяющая продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическая система.

5.3 К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов учебного содержания;

- на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и пишущие принадлежности;
- используемая web-камера должна обеспечивать четкое изображение обучающегося.

6 Решение технических и организационных вопросов при проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1 Идентификация личности обучающихся при проведении ГИА с использованием ДОТ производится секретарем ГЭК с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Перед началом ГИА обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в web-камеру четко зафиксированную страницу паспорта, демонстрирующую фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты обучающийся предоставляет на электронную почту колледжа заявление на согласие обработки персональных данных при проведении процедуры ГИА (образец заявления представлен в приложении А).

6.2 Если при идентификации личности обучающегося с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, то составляется акт в соответствии с Приложением Б. Обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из колледжа.

6.3 После процедуры идентификации личности обучающийся осуществляет обзор при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) помещения и рабочей поверхности стола. При выявлении нарушений требований п. 5.3 настоящего положения обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то составляется акт в соответствии с Приложением Б. Обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протоколе заседания ГЭК вносится запись «Неявка по неуважительной причине» с последующим отчислением из колледжа.

Во время проведения ГИА комиссия вправе потребовать от обучающегося повторный обзор помещения и/или рабочей поверхности стола, если у членов комиссии возникли вопросы о соблюдении требований, изложенных в п. 5.3.

6.4 Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должны установить видеоконференцсвязь.

6.5 В случае отсутствия подключения обучающегося к системе видеоконференцсвязи в течение более чем 15 минут с начала времени защиты ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, указанных в перечне уважительных

причин неявки обучающихся на государственные аттестационные испытания. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен через резервные каналы связи сообщить причину неявки на ГИА. Документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА, обучающийся должен передать в ОмГТУ до окончания срока ГИА по графику учебного процесса по каналам электронной связи.

6.6 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более двух раз общей продолжительностью более 15 минут:

– со стороны обучающегося: ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт в соответствии с Приложением В, который подписывается секретарем и председателем ГЭК. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к следующему аттестационному испытанию или основанием для переноса защиты ВКР;

– со стороны ГЭК: председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт в соответствии с Приложением Г. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в соответствии с календарным учебным графиком, о чем им сообщается по установленным каналам связи.

6.7 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, например, подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), списывание, выключение web-камеры, выход за пределы web-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание этого обучающегося прекращается, составляется акт в соответствии с Приложением Д. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из колледжа.

7 Подготовка ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

7.1 Колледж не позднее, чем за 10 дней до ГИА доводит до обучающегося следующую информацию:

- порядок и формат проведения аттестации;
- требования к ресурсному и техническому оснащению (наличие собственных компьютеров/ноутбуков, оснащение видеочамерой и аудио-звуковой системой);
- перечень обязательных материалов и документов;
- перечень разрешенных к использованию справочных или иных материалов;
- сведения о дате и времени проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
- сведения о регламенте времени на подготовку/ответ/выступление.

7.2 Колледж обеспечивает своевременное получение членами ГЭК бумажных экземпляров ВКР, отзыва и рецензии (при наличии), размещенных в личных кабинетах обучающихся.

7.3 Колледж не позднее, чем за сутки до ГИА с применением ДОТ обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися. Пробное подключение обучающийся должен осуществлять из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении им государственного итогового испытания.

8 Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

8.1 Порядок проведения защиты ВКР

8.1.1 Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, объявляет регламент проведения государственного аттестационного испытания, доводит до сведения обучающихся способы электронного взаимодействия участников процедуры ГИА, альтернативные, резервные каналы связи. Членами комиссии производится идентификация обучающихся и обзор помещения, в котором находится обучающийся.

8.1.2 После начала ГИА (действия, описанные в п.8.1.1) председатель ГЭК объявляет очередность выступлений, предоставляет слово выступающим, включая членов комиссии.

8.1.3 Обучающиеся докладывают результаты своей работы в соответствии с установленным регламентом ГИА. Во время защиты к системе видеосвязи подключен только один обучающийся, осуществляющий защиту. Каждому обучающемуся

уведомление о необходимости подключения направляется по установленным каналам резервной связи в соответствии с ранее установленной очередностью, графиком проведения защиты ВКР.

8.1.4 Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или чате вебинар-трансляции. Обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

8.1.5 По завершении всех выступлений обучающихся члены ГЭК обсуждают результаты защиты без использования средств видеозаписи, без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения не более чем на 45 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение по резервным каналам связи подключиться к видеоконференции для оглашения результатов защиты ВКР.

8.1.6 Председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР, секретарь вносит все сведения в протоколы. Не позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами защиты ВКР.

8.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена в условиях введения режима повышенной готовности

8.2.1 При проведении демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации меньшей продолжительности при условии соответствия содержанию образовательных программ.

8.2.2 При проведении демонстрационного экзамена сокращается количество единовременно присутствующих человек в центре проведения демонстрационного экзамена при наличии возможности дистанционного участия экспертов, членов государственных экзаменационных комиссий, а также сокращается их количество и увеличивается количество смен сдающих.

8.2.3 Организуется разделение рабочих потоков путем размещения обучающихся, экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии на разных этажах, в отдельных аудиториях при условии соблюдения требований к площадкам проведения демонстрационного экзамена, а также по возможности организуется выполнение обучающимися заданий демонстрационного экзамена и последующая оценка результатов экспертами и членами государственной экзаменационной комиссии в несколько смен, с учетом специфики компетенций.

8.2.4 По компетенциям с имеющейся возможностью проведения цифрового демонстрационного экзамена (с использованием облачных вычислительных ресурсов и частично или полностью автоматизированной проверкой выполненных заданий на рабочих местах с возможностью дистанционного участия экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии) организуется автоматизированная оценка.

8.2.5 При организации и проведении ДЭ следует соблюдать рекомендации, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV).

8.2.5.1 Организовать измерение температуры тела обучающимся, экспертам, членам государственной экзаменационной комиссии и иным лицам, присутствующим на площадке демонстрационного экзамена, перед началом проведения и во время ДЭ (в перерывах согласно плану проведения), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, а также имеющих внешние симптомы наличия респираторных заболеваний (кашель, насморк и др.)

8.2.5.2 Обеспечить площадки проведения ДЭ индивидуальными средствами защиты и личной гигиены – кожные антисептики, предназначенные для этих целей (в т.ч. установленные дозаторы), или дезинфицирующие салфетки (с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры при входе на площадку ДЭ в перерывах согласно плану проведения), медицинские маски и респираторы, одноразовые перчатки.

8.2.5.3 Организовать площадку проведения ДЭ с учетом необходимости обеспечения минимального расстояния между рабочими местами не менее 1,5 метров друг от друга.

8.2.5.4 Перед началом мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, предусматривающих присутствие обучающихся, экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии на площадке проведения демонстрационного экзамена, осуществлять обработку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия помещений и мест, задействованных в проведении демонстрационного экзамена, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, оборудования и инструментов, расходных материалов и пр.), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа (предусмотрев внесение перерывов для указанных мероприятий в план проведения демонстрационного экзамена), а также организовывать проветривание помещений.

8.2.5.5 В случаях организации приема пищи во время обеденных перерывов обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке.

8.2.6 При проведении демонстрационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся путем изменения формы участия главного и линейных экспертов - дистанционно через видеоконференцсвязь и обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения необходимых в колледже требований.

9 Невозможность проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1 Наряду с этим защита выпускной квалификационной работы в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, при невозможности ее проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается по решению образовательной организации на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы, при наличии статуса победителя и призера, участника Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, на основании приказов Минобрнауки РФ, при наличии статуса победителя и призера, участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», а также участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

9.2 Защита выпускной квалификационной работы в части выполнения демонстрационного экзамена, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом, а также проведение государственного(ых) экзамена(ов), в форме демонстрационного экзамена, при невозможности их проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается по решению образовательной организации на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы с использованием механизма демонстрационного экзамена, при наличии статуса победителя и призера, а также

участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

9.3 При невозможности оценки выпускных квалификационных работ в части выполнения демонстрационного экзамена либо проведения государственного(ых) экзамена(ов) в виде демонстрационного экзамена по решению образовательной организации государственная итоговая аттестация выпускников заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования либо выпускникам предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления выпускников из образовательной организации.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

10.1 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации с применением ДОТ выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде (скан-копию) на электронную почту sro@omgtu.ru.

10.2 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) и ссылка на виртуальный кабинет доводится до сведения обучающегося по электронной почте обучающегося, указанной в заявлении.

10.3 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

10.4 Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении

апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

10.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.6 В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные колледжем, в соответствии с требованиями данного порядка.

11 Оформление результатов ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

11.1 Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами.

11.2 В протоколах проведения ГЭК секретарем комиссии после строки «Фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

12 Улучшение положения

В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

**Приложение А
(обязательное)
Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____, _____ г.р.,
(ФИО) (дата рождения)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

адрес электронной почты _____,

телефон _____,

даю свое согласие Омскому государственному техническому университету, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, данные электронной почты, телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно при проведении процедуры государственной итоговой аттестации, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что Омский государственный технический университет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)**

Акт об установлении факта подмены личности обучающегося / о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

АКТ

об установлении факта подмены личности обучающегося / о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся, при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

ФИО обучающегося (полностью)

Форма проведения ГИА _____

защита ВКР

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии

« » _____ 20 г.

Время начала заседания _____ час. _____ мин.

Специальность _____

код, наименование

Настоящий акт составлен о том, что (нужное подчеркнуть):

- при проведении процедуры идентификации личности обучающегося выявлен факт подмены личности;
- помещение, в котором находится обучающийся, не соответствует требованиям п. 5.3 Положения.

На основании вышеизложенного и п. 6.2 либо п. 6.3 (нужное подчеркнуть) Положения считать

ФИО

не явившимся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, в протокол заседания ГЭК внести запись «Неявка по неуважительной причине» с последующим отчислением из колледжа.

Председатель ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)**

**Акт о признании причины неявки обучающегося на государственное
аттестационное испытание уважительной**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный технический университет»

АКТ

**о признании причины неявки обучающегося на государственное аттестационное
испытание с применением дистанционных образовательных технологий
уважительной**

ФИО обучающегося (полностью)

Форма проведения ГИА _____

защита ВКР

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии

« » _____ 20 г.

Время начала заседания _____ час. _____ мин.

Специальность _____

код, наименование

Настоящий акт составлен о том, что после подключения обучающегося к системе видеоконференцсвязи, после прохождения процедуры идентификации личности обучающегося, в процессе государственного аттестационного испытания в течение более 15 минут происходило прерывание видеоконференцсвязи со стороны обучающегося по причине:

сбой в работе оборудования (указать конкретную причину)

сбой канала связи (указать конкретную причину)

На основании вышеизложенного и п. 6.6 Положения считать причину неявки

ФИО

на государственное аттестационное испытание уважительной.

Председатель ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

**Приложение Д
(обязательное)**

Акт о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

**АКТ
о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации с
применением дистанционных образовательных технологий**

ФИО обучающегося (полностью)

Форма проведения ГИА _____

защита ВКР

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии

« » _____ 20 г.

Время начала заседания _____ час. _____ мин.

Специальность _____

код, наименование

Настоящий акт составлен о том, что в процессе проведения государственного аттестационного испытания со стороны обучающегося были замечены нарушения:

факт нарушения п. 6.7 Положения

На основании вышеизложенного и п. 6.7 Положения прекратить проведение государственного аттестационного испытания

ФИО

В протокол заседания ГЭК внести оценку «Неудовлетворительно» с последующим отчислением из колледжа.

Председатель ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

Лист согласования

Руководитель разработки:

Директор Колледжа
подразделение, должность


подпись

16.06.2020
дата

И.Г. Глебова
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Специалист по УМР
Колледжа
подразделение, должность


подпись

15.06.2020
дата

Д.В. Фрейвальд
инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по УР
подразделение, должность


подпись

23.06.2020
дата

О.В. Крпотин

Ответственный представитель
руководства по качеству
подразделение, должность


подпись

24.06.2020
дата

Л.О.Штриплинг
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК
подразделение, должность


подпись

19.06.2020
дата

А.П.Тарасов
инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела
подразделение, должность


подпись

22.06.2020
дата

Т.В.Каменская
инициалы, фамилия

Директор института ДЭиС
подразделение, должность


подпись

17.06.2020
дата

А.С.Польнский
инициалы, фамилия

