

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ ОМГТУ**

Утверждаю
Ректор ОмГТУ
Д.П. Маевский
2022г.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
ОРИГИНАЛУ

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 735b8d8004afbc1bc5266e33991182ee6e73649f
Владелец: Маевский Дмитрий Павлович
Действителен с 22.01.2021 по 22.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования**

Омск, 2022

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, изменения и (или) аннулирования результатов промежуточной аттестации для обучающихся по программам среднего профессионального образования из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет».

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в колледже «Омского государственного технического университета» (далее Колледж ОмГТУ).

1.3. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет» в структурном подразделении Колледж ОмГТУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
- Уставом ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет»
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2. Цель

Основной целью настоящего Положения является регламентация процедур, связанных с проведением и анализом:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов;
- дополнительной аттестации в процессе ликвидации академической задолженности;
- общих итогов промежуточной аттестации за семестр.

3. Общие положения

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

3.2 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

3.3. В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать - 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами в соответствии с ФГОС СПО соответствующей образовательной программы.

3.4. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале.

3.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие ведомости, зачетные книжки обучающихся, журналы учебных занятий.

3.6. С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, качества и своевременности выполнения обязательных заданий (учебных работ), включенных в учебный план и рабочую программу дисциплины (модуля), оценки степени (уровня) достижения учебных целей по формированию компетенций, отнесенными к изучаемым темам, разделам, дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем текущим дисциплинам (модулям) согласно учебному плану.

4.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с обучающимися в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- проверка выполненных обучающимися обязательных письменных индивидуальных заданий (отчётов, домашних заданий, рефератов, эссе, курсовых проектов и работ, и т.д.);
- защита выполненных письменных работ;
- экспресс-опрос;
- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- тестирование (письменное, компьютерное с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе за подписью преподавателя);
- контрольные работы;
- проверка присутствия и активности обучающихся на занятиях аудиторного типа;
- разбор практических ситуаций, решение кейс-заданий;
- самостоятельное выполнение творческих заданий, написание рефератов и эссе, разделов курсового проекта (работы);

- проверка выполнения заданий по практике.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин.

4.4. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в семестре применяется пятибалльная шкала.

4.5. Результаты текущего контроля отражаются в учебных (электронных) журналах (в соответствующей колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

4.6. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения обучающимися элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

4.7. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для не допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся фиксирует окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям), результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы), результаты прохождения практики.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена;
- зачета;
- дифференцированного зачета (защиты курсового проекта (работы), защита отчета по практике).

5.2. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами.

5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком.

5.4. На промежуточной аттестации в форме экзамена используют оценки:

- положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);
- отрицательные («неудовлетворительно»).

5.5. Зачеты (дифференцированные зачеты) служат формой проверки усвоения обучающимися учебного материала, выполнения курсовых проектов (работ), программ практики. Прием преподавателем зачетов осуществляется за счет общего бюджета времени отведенного на изучение дисциплины.

Для аттестации в форме зачета используются оценки:

- положительные («зачтено»);
- отрицательные («не зачтено»).

Для аттестации в форме дифференцированного зачета используются оценки:

- положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);
- отрицательные («неудовлетворительно»).

5.6. Допускается выставление зачетов (дифференцированных зачетов) преподавателем на основании результатов текущей успеваемости обучающихся, выполнивших все обязательные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

5.7. Не допускается проведение более одного экзамена в день, при этом допускается проведение в один день консультации и экзамена по разным дисциплинам. Количество дней на подготовку к экзамену определяется расписанием в соответствии с календарным учебным графиком.

5.8. Расписание экзаменов и консультаций, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

5.9. Экзамен проводится, преподавателем, ведущим данную дисциплину. Также экзамены могут проводиться с участием других преподавателей колледжа (по представлению заместителя директора колледжа). В порядке инспекционного контроля на экзамене могут присутствовать должностные лица: директор колледжа, заместитель директора колледжа. На основании приказа по университету на экзамене могут присутствовать представители работодателей.

5.10. Экзамены проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин устно, письменно или в форме тестирования. Форма проведения экзамена и критерии выставления оценок определяются ведущим преподавателем, фиксируются в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за две недели экзаменационной сессии.

5.11. Экзаменатором при проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а при необходимости предлагать к решению дополнительные задачи.

5.12. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплины, а также справочниками и другими источниками информации, которые преподаватель считает необходимыми. Использование не регламентированных преподавателем источников запрещено.

5.13. Положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся одновременно в аттестационные ведомости по соответствующей дисциплине (модулю) и в зачетную книжку обучающегося в момент проведения промежуточной аттестации. Отрицательные результаты заносятся только в аттестационную ведомость.

5.14. При явке на экзамен обучающиеся должны иметь при себе зачетную книжку. Обучающиеся, не имеющие с собой зачетной книжки, к сдаче экзамена не допускаются, в аттестационной ведомости делается запись «не явился» («н/я»). Неявка на экзамен без документально подтвержденной уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Если до окончания промежуточной аттестации обучающимся или другим заинтересованным лицом не представлен документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на экзамене, то неявка приравнивается к неудовлетворительной оценке. В случае уважительной причины неявки приказом по университету обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения соответствующей промежуточной аттестации (экзамена).

5.13. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, в случае нарушения условий договора в части оплаты, к экзаменационной сессии не допускаются.

5.14. Если учебным планом по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена и курсового проекта (работы), то в случае отсутствия аттестации по курсовому проекту (работе), обучающийся не допускается до экзамена.

5.15. Если обучающийся не допущен к экзаменационной сессии, то в ведомости в строке с фамилией данного обучающегося должна быть проставлена запись «н/д» - не допущен.

5.16. Запрещается прием экзамена и заполнение аттестационной ведомости и зачетной книжки преподавателем у обучающихся, не допущенных к экзамену.

5.17. Экзаменатор должен до начала экзамена:

- распечатать из электронного кабинета преподавателя экзаменационную ведомость. За актуальность данных в ведомости несет ответственность учебная часть колледжа;
- подготовить для проведения экзаменов необходимые контрольно-экзаменационные материалы (билеты, тесты, задачи и т.д.); копию экземпляра рабочей программы дисциплины; справочную и иную литературу, разрешенную к использованию на экзаменах; технические средства (если предусмотрено их использование на экзаменах).

Прием экзамена без ведомости не допускается.

Непосредственно после окончания экзамена экзаменатор ответственный за аттестацию, должен:

- заполнить все строки основной аттестационной ведомости;
- в соответствии с инструкцией по работе в модуле «Электронные ведомости» заполнить соответствующую электронную ведомость, распечатать её из личного кабинета и заверить своей подписью;
- сдать распечатанный подписанный экземпляр электронной ведомости в учебную часть колледжа не позднее 12-00 следующего рабочего дня после окончания экзамена.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинами (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (не полученные зачеты и(или) не сданные экзамены к концу экзаменационной сессии) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.21. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.22. Передача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

5.23. Передача неудовлетворительной оценки по итогам прохождения практик осуществляется путем повторной защиты отчета по практике.

5.24. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора колледжа.

5.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях студент, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин (по медицинским показаниям, призыв на воинскую службу, убытие в командировку, участие в олимпиадах, конкурсах, летних лагерях и др.),

подтвержденных документально, по его письменному заявлению, по разрешению директора колледжа, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно.

6.2. Досрочная сдача зачетов и экзаменов оформляется директором колледжа.

6.3. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи в установленные сроки по медицинским показаниям, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Такие студенты не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

6.4. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.

Согласовано:

Проректор

по образовательной деятельности:

 А.С. Полынский

Директор колледжа

 И.Г. Глебова