

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ ОМГТУ**

Утверждаю  
Ректор ОмГТУ  
Д.П. Маевский  
2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану и организации  
ускоренного обучения по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

**Омск, 2022**

## **1. Область применения**

Настоящее положение устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет».

Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в колледже ОмГТУ;
- преподавателей и сотрудников колледжа ОмГТУ, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Уставом ОмГТУ.

### 3. Цель

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

### 4. Термины и определения

**Индивидуальный учебный план:** учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный график обучения:** документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

**Образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся:** физическое лицо, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования.

**Ускоренное обучение:** освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

**Переаттестация:** повторная аттестация обучающегося по изученной ранее дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики с целью обеспечения его аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики в полном объеме.

### 5. Обозначения и сокращения

В положении используются следующие обозначения и сокращения:

**ГИА:** государственная итоговая аттестация.

**ИУП:** индивидуальный учебный план.

**МДК:** междисциплинарный курс.

**ОП** – образовательная программа.

**РПД / МДК** – рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса).

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**УММ** – учебно-методические материалы (комплекс).

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ИДЭиС:** Институт экономики дизайна и сервиса Омского государственного технического университета.

## **6. Общие положения**

6.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением.

Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в университете ОП СПО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

6.2. Обучение по ИУП может быть предоставлено в следующих случаях:

- перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при возникновении разницы в ОП СПО;
- перевод внутри университета с одной ОП СПО и (или) формы обучения на другую при возникновении разницы в ОП СПО;
- восстановление в университете при возникновении разницы в ОП СПО;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ОП СПО;
- наличие у обучающегося ребенка (детей) в возрасте до трех лет;
- состояние здоровья обучающегося (инвалидность или ограниченные возможности здоровья);
- беременность;
- необходимость длительного лечения (амбулаторного, стационарного, санаторного) и др.);
- семейные обстоятельства (уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи и др.).

Обучение по ИУП может осуществляться в иных случаях, мотивированных конкретным обучающимся.

6.3. Обучение по ИУП может осуществляться с любого года обучения (курса) / любого семестра (по заочной форме обучения – с любой учебно- экзаменационной сессии).

6.4. При обучении по ИУП предусматривается срок получения СПО, вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного учебным планом соответствующей ОП СПО университета на основании конкретного ФГОС СПО.

При обучении по ИУП инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается в пределах, установленных ФГОС СПО.

6.5. ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории. Обучающийся принимает участие в разработке ИУП и формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО.

6.6. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОП СПО, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП.

6.7. Обучающийся по ИУП обязан своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА.

6.8. Обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

6.9. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены лица, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо лица, имеющие достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также результаты освоения иных образовательных программ, в том числе

программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

6.10. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по ОП СПО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

6.11. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лица, успешно прошедшего первую промежуточную аттестацию, желающего освоить образовательную программу в более короткий срок и имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить ОП СПО в более короткий срок, по сравнению с установленным ОП СПО сроком получения среднего профессионального образования. Решение о повышении темпа освоения обучающимся образовательной программы принимается на основании решения Ученого совета и вступает в силу с момента издания приказа ректора.

6.12. На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся в случаях:

- перевода обучающегося на ускоренное обучение;
- перевода из другой образовательной организации с ОП СПО, имеющей государственную аккредитацию (в пределах того же уровня образования);
- восстановления в число обучающихся Университета;
- перевода обучающегося с одной ОП СПО на другую внутри Университета;
- перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- выхода обучающегося из академического отпуска;
- освоения ОП СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- в других случаях по решению Ученого совета Университета.

6.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

## 7. Порядок перевода на ускоренное обучение

7.1. Для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающегося в пределах образовательной программы СПО обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в университет заявление на имя ректора с просьбой рассмотреть возможность его перевода на ускоренное обучение по ИУП (приложение № 1). Заявление визируется директором колледжа.

7.2. В зависимости от основания, по которому предоставляется обучение по ИУП, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные отделом кадров копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;
- справка с места работы;
- ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента;
- справка с места учебы;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту права обучения по индивидуальному учебному плану;
- в исключительных случаях для представления права обучения по индивидуальному учебному плану может быть представлено ходатайство куратора (неблагополучная семья и т.п.);
- иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Колледж готовит необходимые документы: заявление обучающегося с мнением (ходатайством) директора колледжа, копию его учебной карточки, проект индивидуального учебного плана, проект приказа «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», для представления на рассмотрение Ученому совету Университета. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента издания приказа ректора.

7.4. С обучающимся, переведенным на ускоренное обучение, университет не позднее 14 рабочих дней с даты принятия решения Ученым советом Университета организует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.5. На основании решения Ученого совета Университета и подписанного дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ ректора «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану».

7.6. После издания приказа ректора «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану» учебная часть колледжа обязана довести до сведения преподавателей, реализующих обучение по соответствующим структурным элементам учебного плана, списки обучающихся по индивидуальному плану, выдать на руки обучающемуся утвержденный индивидуальный учебный план. Учебная часть колледжа напротив фамилии обучающегося в журнале (электронном журнале) посещаемости делает отметку: «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

7.7. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по ИУП, не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на соответствующую ОП СПО с полным сроком обучения (при ее наличии в колледже и наличии вакантных мест). Решение о переводе на ОП СПО с полным сроком обучения принимается на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора.

7.8. Право на обучение по ИУП предоставляется студенту колледжа, при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего ИУП;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, распространяющихся на обучающегося.

7.9. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

## **8. Формирование индивидуальных учебных планов ускоренного обучения и ликвидации разницы в учебных планах обучающихся**

8.1. Формирование ИУП ускоренного обучения.

8.1.1. В целях реализации ускоренного обучения заместитель директора колледжа разрабатывает ИУП (приложение № 2) для каждого обучающегося.

8.1.2. Заведующий учебной частью устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент.

8.1.3. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ОП СПО в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных ИУП.

8.1.4. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практике (по профилю специальности), ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

8.1.5. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике (по профилю специальности), преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

8.1.6. Основой для разработки индивидуального учебного плана, обучающегося являются: действующая ОП СПО Университета с полным сроком обучения по специальности, освоение которой планируется обучающимся; документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) пройденное обучающимся обучение.

8.1.7. ИУП обучающегося должен соответствовать структуре образовательной программы специальности, реализуемой Университетом, и учебному плану с полным сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

8.1.8. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик, государственной итоговой аттестации в ИУП должны быть идентичными учебным планам Университета, рассчитанным на полный срок обучения.

8.1.9. При ускоренном обучении по ИУП обучающегося распределение учебного времени предусматривает большую долю его самостоятельной работы по освоению ОП.

8.1.10. ИУП для конкретного обучающегося и (или) группы обучающихся может разрабатываться на семестр, учебный год или на весь период обучения.

8.1.11. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по ИУП, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов.

8.1.12. ИУП конкретного обучающегося разрабатывается в двух экземплярах и утверждается директором ИДЭиС. Первый экземпляр ИУП выдается обучающемуся, а второй экземпляр хранится в его личном деле.

8.1.13. Отчет о выполнении ИУП студентом представляет заместитель директора колледжа на заседании педагогического совета колледжа один раз в семестр.

8.1.14. Студенты, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к ГИА.

8.2. Формирование ИУП ликвидации разницы в учебных планах.

У обучающихся после перевода из другой образовательной организации в Университет или восстановления в число обучающихся Университета, а также перевода с одной ОП СПО на другую, перевода с одной формы обучения на другую, выхода из академического отпуска может образовываться разница в учебных планах, выраженная в

объеме (в часах) неосвоенной обучающимся части ОП СПО, которую ему необходимо освоить вне расписания занятий.

8.3. В случаях, перечисленных в пункте 5.2.1 обучающиеся имеют право на обучение по ИУП на период до 6 месяцев с момента утверждения ИУП ректором.

8.4. Для перевода на обучение по ИУП обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в колледж заявление на имя ректора Университета с просьбой рассмотреть возможность его перевода на обучение по ИУП. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора.

## **9. Зачет результатов обучения**

9.1. Обучающийся по ИУП имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иных образовательных программ, в том числе программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр. (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в ИУП, экзаменационную карточку и зачетную книжку обучающегося. Для реализации данного права обучающийся подает в колледж на имя ректора заявление о зачете результатов обучения.

9.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, определенных ОП СПО Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

9.3. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик и (или) переаттестации.

9.4. Основанием для зачета результатов обучения является: уровень образования; идентичность наименования дисциплины (модуля); идентичность наименования и содержания практики; тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике; идентичность объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, вида практики в часах.

9.5. При наличии всех перечисленных в п. 6.4 оснований, колледж осуществляет зачет дисциплин (модулей) и (или) практик в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом ОП СПО в форме перезачета.

9.6. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении получаемой ОП СПО дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, вида практики, изученных обучающимся в другой образовательной организации с оценкой или зачетом в соответствии с формой контроля промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета.

9.7. Для обучающихся, предоставивших документы об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, дата выдачи которых составляет более пяти лет зачет результатов обучения производится в форме переаттестации.

9.8. Если по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом предусмотрен экзамен, дисциплина междисциплинарный курс, профессиональный модуль, вид практики подлежат переаттестации.

9.9. Если по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен, а учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет, то дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль перезачитывается.

9.10. Если дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль были освоены обучающимся не в полном объеме, производится частичный перезачет дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся.

9.11. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики в рамках промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, либо путем индивидуальной аттестации. Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением директора колледжа. Для прохождения индивидуальной аттестации колледж оформляет обучающемуся экзаменационный лист с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя и дату проведения переаттестации.

9.12. По результатам проведенного зачета результатов обучения колледж готовит проект приказа «О зачете дисциплин», на основании которого издается приказ ректора Университета.

9.13. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, виды практики вносятся в приложение к диплому.

9.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, видах практики вносятся в справку об обучении.

## **10. Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**

10.1. Обязанности студентов:

- соблюдать требования Университета, прописанные в локальных актах;
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения;
- чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы;
- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП

может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной или производственной практикам (по профилю специальности), на которые разрешение не получено.

10.2. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
- пользоваться учебной литературой библиотеки Университета, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

Ректору ОмГТУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Приложение(перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе  
на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

и т.д.

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа ОмГТУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Шифр направления (специальности): \_\_\_\_\_

Наименование направления (специальности): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

### 1. Учебные дисциплины, подлежащие перезачету (переаттестации)

№ п/п	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Результат аттестации		Основание	Прим.
			Экз. оценка	Зачёт, диф.зачёт, к.р.		
1.						
2.						
<b>Итого часов:</b>		ч.				

### 2. Индивидуальный график ликвидации задолженностей (включает дисциплины и сроки аттестации для ликвидации разницы в учебных планах)

№ п/п	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Вид аттестации	Сроки аттестации
1				
2				
<b>Итого часов:</b>				
Итого с учетом вычета часов уч.г.				
1				
2				

3. Комиссия рекомендует аттестовать и зачислить в порядке перевода Ф.И.О. обучающегося на \_\_ курс \_\_ семестр, специальности, (форма обучения).

Председатель аттестационной комиссии,

директор Коллежа ОмГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

Заместитель директора Коллежа ОмГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Зав. учебной частью Коллежа ОмГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

С аттестационным листом и графиком ликвидации задолженностей ознакомлен (-а), копия получена на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись обучающегося ФИО обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Проректор

по образовательной деятельности:



А.С. Полинский

Директор колледжа



И.Г. Глебова