

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж ОмГТУ

Утверждаю
Проректор по УМР
Л.О. Штриплинг

09 2019 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

2019 г.

СООТВЕТСТВУЕТ
ОРИГИНАЛУ

Врио ректора
Д.П. Маевский

Рабочая программа учебной дисциплины «*ОП 01. Экономика организации*» разработана для подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.07** Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 года № 67.

Программу разработал:

Преподаватель

Махотина А.В.

«30» 08 2019г.

Обсуждена на педагогическом совете колледжа,

Протокол совета №12 от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДиТ

Директор колледжа

Полынский А.С.

Глебова И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации</p>

	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>

	<p>знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в том числе:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	18
Курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		0,5	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала 1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	0,5	ОК 01-05, 09-11
Раздел 2. Материально-техническая база организации		15	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	7	
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	ОК 01-05, 09-11
Тема 2.2. Оборотный капитал	2. Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
	В том числе самостоятельная работа. Оценка основных средств и расчет суммы амортизации разными способами	2	
	Содержание учебного материала	6,5	ОК 01-05, 09-11
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
	<p>обращиваемости.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств.</p> <p>2. Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.</p> <p>В том числе самостоятельная работа. Определение потребности в оборотном капитале.</p> <p>Логистика</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Капитальные вложения и их эффективность. Виды капитальных вложений</p> <p>В том числе самостоятельная работа. Значение определения структуры капитальных вложений</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-05, 09-11</p>
<p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>8,5</p>	
<p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p>	<p>Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие Расчет производительности труда</p>	<p>4,5</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-05, 09-11</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	ОК 01-05, 09-11
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие	2	
	Расчёт заработной платы по видам.	2	
	В том числе самостоятельная работа. Фонд оплаты труда, его состав и структура	1	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели экономического субъекта	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	13	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.	1	
	Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	1. Практическое занятие	2	
	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции	2	
Тема 4.2.	В том числе самостоятельная работа. Расчёт общих затрат на производство, составление калькуляции продукции	1	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
Цена и ценообразование	<p>Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.</p> <p>В том числе самостоятельная работа. Расчет цены на продукцию с учетом НДС, акциза, надбавки к цене</p>	1	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	7	ОК 01-05, 09-11
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	<p>1. Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта.</p> <p>2. Практическое занятие Расчёт рентабельности</p>	2	
Курсовая работа	В том числе самостоятельная работа. Расчет прибыли от реализации, налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли	2	
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 	20		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.</p> <p>7. Классификация основных фондов (средств) организации.</p> <p>8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.</p> <p>9. Амортизация основных фондов (средств) организации.</p> <p>10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.</p> <p>11. Финансовые ресурсы организации.</p> <p>12.оборотные средства организации и пути улучшения их использования.</p> <p>13. Формирование и использование прибыли организации.</p> <p>14. Пути повышения финансовых результатов организации.</p> <p>15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</p> <p>16. Планирование численности персонала в организации.</p> <p>17. Пути повышения производительности труда в организации.</p> <p>18. Сущность и значение нормирования труда в организации.</p> <p>19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.</p> <p>20. Ценовая политика организации.</p> <p>21. Классификация затрат организации.</p> <p>22. Калькуляция затрат организации.</p> <p>23. Организация оплаты труда в организации.</p> <p>24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p>26. Инновационная деятельность организации.</p> <p>27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.</p> <p>28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.</p> <p>29. Организация текущего планирования в организации.</p> <p>30. Организация оперативного планирования в организации.</p> <p>31. Бизнес-план и методика его разработки.</p> <p>32. Бизнес-план как проект новой организации.</p> <p>33. Составление бизнес – плана конкретной организации.</p>			
Всего:		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература

1. Володько, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

2. Душенькина, Е. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269.html>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 272 с. — 978-985-06-2396-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>

2. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие / Е. А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>

3.2.3. Периодическая литература

По данной дисциплине не используется.

3.2.4. Информационные ресурсы

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> · определять организационно-правовые формы организаций; · находить и использовать необходимую экономическую информацию; · определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; · заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; · рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины «ОП.01 Экономика организации» для специальности (профессии) 38.02.07 Банковское дело
2022 года набора.

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

В перечень «Основная литература»

Внести:

1. Володько, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под ред. О. В. Володько. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

2. Иванилова, С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

Исключить:

1. Володько, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

2. Душенькина, Е. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269.html>

В перечень «Дополнительная литература»

Внести:

1. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под ред. О. В. Володько. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 272 с. — 978-985-06-2396-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>

2. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие / Е. А. Забелина. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html> 22

3. Экономика организации [Текст] : метод. указания по выполнению курсовой работы / ОмГТУ, Ин-т дизайна, экономики и сервиса; сост. А.В. Махотина. – Омск, СмГТУ, 2020.- 22с.

Исключить:

1. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под ред. О. В. Володько. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Высшая школа, 2015. — 272 с. — 978-985-06-2396-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>

2. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие / Е. А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>

В перечень «Периодическая литература»

Внести:

Исключить:

В перечень «Информационные ресурсы»

Внести:

Исключить:

Согласовано:

Библиотека ОмГТУ _____
(штамп КО и подпись зам. директора библиотеки)

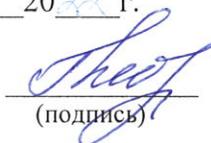
Дополнения и изменения внес Махотина А.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа ОмГТУ «30» _____ 2022 г.

Директор колледжа


(подпись)
(Ф.И.О.)