

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Колледж ОмГТУ

Утверждаю  
Проректор по УМР  
Л.О. Штриплинг  
09 2019 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности 38.02.07 Банковское дело*

*Базовая подготовка*

2019 г.

СООТВЕТСТВУЕТ  
ОРИГИНАЛУ

Врио ректора  
Д.П. Маевский

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана для подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 года № 67.

Программу разработал:

Преподаватель



Ежгурова А.А.

« 30 » 08 2019 г.

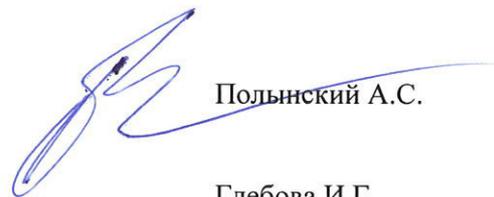
Обсуждена на педагогическом совете колледжа,

Протокол совета №12 от «30» августа 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИДиТ

Директор колледжа



Польинский А.С.

Глебова И.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

	-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>116</b>
<b>в том числе:</b>		
Практические занятия	104	12
Самостоятельная работа	-	92
<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	12	-
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
<b>Тема 1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				ОК 5
	Лексический материал по теме:				
	1. Географическое положение				
	2. Состав Соединенного Королевства				
	3. Лондон				
	4. Королевская семья				
	Грамматический материал:				
	1. Модальные глаголы				
	2. Времена английского глагола				
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»</b>	2	0	2	
	<b>2. Практическое занятие «Лондон»</b>	2	0	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формируванию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
	<b>3. Практическое занятие</b> « Королевская семья»	2	0	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	2	0	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Модальные глаголы»	2	0	2	
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети				ОК 2, ОК 3
	Грамматический материал: Пассивный залог				
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	2	8	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	0	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	2	0	
		2	0	2	
<b>Тема 3. Образование</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система образования в России</li> <li>2. Система образования в Великобритании</li> <li>3. Система образования в США</li> <li>4. Крупнейшие университеты</li> <li>5. Роль английского языка в современном мире</li> </ol> <p>Грамматический материал: Условные предложения</p>				ОК 2, ОК 3, ОК 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов				Коды компетенций, формируванию которых способствует элемент программы
		очно		заочно		
		Практические занятия	Практические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	10	0	0	10	
	<b>11.Практическое занятие «Система образования в России»</b>	2	0	0	2	
	<b>12.Практическое занятие «Система образования в Великобритании и в США»</b>	2	0	0	2	
	<b>13.Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран»</b>	2	0	0	2	
	<b>14.Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Условные предложения»</b>	2	0	0	2	
	<b>15.Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»</b>	2			2	
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность					ОК 9, ОК 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции				
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	<b>16. Практическое занятие «Профессии. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»</b>	2	0	2	
	<b>17. Практическое занятие «Введение в специальность»</b>	2	2	0	
	<b>18. Практическое занятие «Известные люди в профессии»</b>	2	0	2	
	<b>19. Практическое занятие «Моя специальность»</b>	2	0	2	
	<b>20. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Герундиальные конструкции»</b>	2	0	2	
	<b>21. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»</b>	2	0	2	
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лекционный материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме;				ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
	3. Сопроводительное письмо.				
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.				
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	<b>22.Практическое занятие «Устройство и приём на работу»</b>	2	0	2	
	<b>23.Практическое занятие «Составление резюме»</b>	2	2	0	
	<b>24.Практическое занятие «Составление сопроводительного письма»</b>	2	0	2	
	<b>25.Практическое занятие «Повторение времен английского глагола»</b>	2	0	2	
	<b>26.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»</b>	2	0	2	
	<b>27.Практическое занятие «Построение предложений в разных временах английского глагола»</b>	2	0	2	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
<b>Деловое общение</b>	<p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловой этикет</li> <li>2. Деловая переписка</li> <li>3. Переговоры с партнером</li> <li>4. Служебное совещание</li> </ol> <p>Грамматический материал:</p> <p>Дополнительные придаточные предложения после I wish</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>28.Практическое занятие</b> «Деловой этикет и переписка»</p> <p><b>29.Практическое занятие</b> «Переговоры с партнёром»</p> <p><b>30.Практическое занятие</b> «Служебное совещание»</p> <p><b>31.Практическое занятие</b> «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»</p> <p><b>32.Практическое занятие</b> «Построение предложений с конструкцией I wish»</p>				
		10	2	8	
		2	2	0	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
<b>Экономика</b>	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США  Грамматический материал: Инфинитивные обороты				
		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
		2	0	2	
	<b>33.Практическое занятие</b> «Экономическая система России»				
	<b>34.Практическое занятие</b> «Экономическая система Великобритании»				
	<b>35.Практическое занятие</b> «Экономическая система США»				
	<b>36.Практическое занятие</b> «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»				
	<b>37.Практическое занятие</b> «Введение и обработка материала по теме «Инфинитивные обороты»»				
	<b>38.Практическое занятие</b> «Использование инфинитивных оборотов в устной и				
		2	0	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно		заочно		
		Практические занятия	Практические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	письменной речи. Практика»					
	<b>39.Практическое занятие</b> «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	0	2		
<b>Тема 8. Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2.Банковская система 3. Финансы Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную. Согласование времен. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>					
	<b>40.Практическое занятие</b> «Банки в рыночной экономике»	2	0	2		
	<b>41.Практическое занятие</b> «Банковская система»	2	2	0		
	<b>42.Практическое занятие</b> «Финансы»	2	0	2		ОК 5,6, 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очно	заочно			
			Практические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
		2	0	2		
	43.Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	0	2		
	44.Практическое занятие «Введение и обработка материала по теме «Переход из прямой речи в косвенную. Согласование времен»	2	0	2		
	45.Практическое занятие «Переход из прямой речи в косвенную. Практика»	2	0	2		
	46.Практическое занятие «Переход из прямой речи в косвенную. Практика»	2	0	2		
Тема 9. Банковские документы	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2.Инкассирование 3.Виды платежей Грамматический материал: Причастные обороты					
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	12	0	12		
	47.Практическое занятие «Банковские документы»	2	0	2		
						ОК 3,5, 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формируванию которых способствует элемент программы
		очно	заочно		
			Практические занятия	Практические занятия	
	48.Практическое занятие «Платежные поручения»	2	0	2	
	49.Практическое занятие «Инкассирование. Виды платежей»	2	0	2	
	50.Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	0	2	
	51.Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Причастные обороты»	2	0	2	
	52.Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	0	2	
	<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	<b>12</b>			
	<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>				
<b>Всего:</b>		<b>116</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, аудиокolonки.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: Пособие для учащихся/ Веренич Н.И., Тихонова В.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=28039>

2. Чилиевич Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Чилиевич Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=84906>

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Planet of English: Social & Financial Services Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО : учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования для профессий и специальностей соц.-экон. профиля, дисциплина "Английский язык" / Г. В. Лаврик. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Кузнецова Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=87787>

##### **2.2.3. Периодическая литература**

По данной дисциплине не используется.

##### **2.2.4. Информационные ресурсы**

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «IPR Books»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p><i>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</i></p> <p><i>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</i></p> <p><i>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</i></p> <p><i>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</i></p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного зачёта.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для специальности (профессии) код **38.02.07** «Банковское дело» 2021 года набора.

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

В перечень «Основная литература»

Внести: Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100491.html>

Исключить: Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: Пособие для учащихся/ Веренич Н.И., Тихонова В.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=28039>

Согласовано:

Библиотека ОмГТУ \_\_\_\_\_

(штамп КО и подпись зам. директора библиотеки)

Дополнения и изменения внес преподаватель Охотникова Е.П. ✓ 

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа ОмГТУ « 27 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20 21 г.

Директор колледжа

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Ежегодно до фактического начала учебного года на курсе во все экземпляры рабочих программ вносятся дополнения и изменения, учитывающие изменения ФГОС СПО, связанные с содержанием дисциплины: изменения в учебном плане, методическом обеспечении дисциплины.

за 2022/2023 учебный год

В рабочую программу \_ОГСЭ 03. \_Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

для специальности (тей) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

(номер специальности)

(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения в пункты рабочей программы:

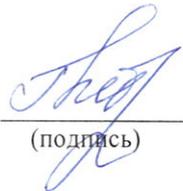
Без изменений

Дополнения и изменения внес преподаватель Никитенко Т.В. / 

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа ОмГТУ «30» 08 2022г.

Директор колледжа

  
(подпись)

Либово И. Р.  
(Ф.И.О.)