

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж ОмГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.О. Штриплинг
« 29 » 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

по специальности 38.02.07. Банковское дело

Базовая подготовка

Омск 2019г.

Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана для подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 года № 67.

Программу разработал:

кандидат экономических наук, преподаватель



Федоров В.М.

«30» 08 2019 г.

Обсуждена на педагогическом совете колледжа,
Протокол совета № 12 от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДиТ



Полынский А.С.

Директор колледжа



Глебова И.Г.

Рассмотрена и одобрена представителями профессиональной сферы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Специалист-практик профессиональной сферы

ОО «Омский/55 филиала
ПАО Банк «Зенит»
(место работы)

Управляющий
(занимаемая должность)



(инициалы, фамилия)

Кочетков Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения производственной практики.....	4
2. Задачи производственной практики	4
3. Место производственной практики в структуре ППСЗ	6
4. Формы проведения производственной практики.....	7
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	7
7. Структура и содержание производственной практики.....	9
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике.....	9
9. Формы аттестации (по итогам производственной практики).....	10
10. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	14
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	14

1. Цели освоения производственной практики

Целью производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности *Ведение расчетных операций*, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

2. Задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является составной частью профессионального цикла ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме выполнения видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля.

5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному проректором по УМР.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций соответствует профилю подготовки обучающихся.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является закрепление знаний и умений студентами видом профессиональной деятельности: ПМ. 01. «Ведение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--------------	--

7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет *108 часов*.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике

Самостоятельной работой студента в период прохождения практики является *формирование отчета по практике:*

1. ознакомление с нормативной документацией по расчетным операциям;
2. ознакомление с внутренним документооборотом банка;
3. составление графика документооборота;
4. разработка алгоритма организации внутрибанковского контроля расчётных операций, осуществляемого в банке;
5. присвоение номеров лицевым счетам клиентов;
6. оформление банковской документации по расчетным операциям клиентов;
7. осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;
8. осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;
9. изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по расчетным, депозитным, кредитным операциям;
10. составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при расчетном дистанционном обслуживании;
11. анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании;
12. ознакомление с организацией межбанковских расчетов в банке;
13. разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов;
14. оформление банковской документации по межбанковским расчетам;
15. изучение нормативных актов по валютным операциям;
16. оформление документации по внешнеторговым операциям;
17. оформление документации по операциям валютного контроля;
18. разработка алгоритма работы с документами при валютном контроле по экспортно-импортным операциям;
19. ознакомление с организацией обслуживания клиентов по банковским картам;
20. анализ услуг, предоставляемых клиентам по банковским картам;

21. составление перечня типичных нарушений по расчетным операциям с клиентами, межбанковским расчетам, валютным операциям, операциям с банковскими картами.

9.Формы аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации является *дифференцированный зачет*.

Формой отчетности студента по практике является *письменный отчет* о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении вида профессиональной деятельности «ПМ 01. Ведение расчетных операций».

Студент в последний день производственной практики защищает *отчет по практике*.

10. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Работа над *отчетом по практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление приема наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков; - осуществление выдачи наличных денег, ценностей, бланков; - заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных 	Отчет по практике

	<p>банковских систем);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление покупки и продажи памятных монет; - проведение ревизии наличных денег; - осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операций; 	
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<ul style="list-style-type: none"> -консультирование клиентов по расчетным операциям -выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку; - осуществление проверки правильности и полноты оформления расчетных документов; 	
<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание условий и порядка выдачи платежных карт; - знание технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 	
<p>Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней; - оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 	
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета; - осуществление контроля и выверка 	

<p>импортным операциям</p>	<p>расчетов по корреспондентским счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами; - ведение учета расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР; - отражение в учете межбанковских расчетов.
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - осуществление расчёта и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет по практике
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.2.1. Основная литература

1. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Артёмова С.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70762.html>
2. Каджаева М.Р. Ведение расчётных операций [Текст]: учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы СПО по специальности «Банковское дело» / М.Р. Каджаева. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 266 с.

11.2.2. Дополнительная литература

1. Банковские операции [Текст]: учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы СПО по специальности «Банковское дело» / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.- 461 с.
2. Банковские операции [Электронный ресурс]: Пособие/ М.А. Коноплицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2008.— 315 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20057>

11.2.3. Периодическая литература

По данной дисциплине не используется

11.2.4. Информационные ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. ЭБС «IPR Books»
4. ЭБС «Арбуз»

Согласовано:
Библиотека ОмГТУ

Штамп КО и подпись зам. директора библиотеки

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Оборудование производственной практики:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования, предоставляемого учреждениями (организациями) – базами практик.