**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**КОЛЛЕДЖ ОМГТУ**

Утверждаю
Ректор ОмГТУ
_____ Д.П. Маевский
«___» _____ 2022г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ
Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 735b8d8004afbc1bc5266e33991182ee6e73649f
Владелец: Маевский Дмитрий Павлович
Действителен с 22.01.2021 по 22.04.2022

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

**Омск, 2022**

## 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает требования к порядку и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет».

Положение распространяется на структурное подразделения университета– колледж ОмГТУ, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по программам среднего профессионального образования в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом ОмГТУ.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

## 3. Цель

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки (специальности).

## 4. Сокращение и термины

**ОмГТУ**: Омский государственный технический университет;

**Университет:** ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет»;
**Колледж ОмГТУ:** колледж Омского государственного технического университета;
**ОПОП СПО:** основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
**Союз**: союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;
**ВКР:** выпускная квалификационная работа.

## 5. Основные положения

5.1.Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам регламентирует проведение итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

5.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании образца, самостоятельно установленного университетом.

5.8. К проведению итоговой аттестации по ОПОП СПО привлекаются представители работодателей или их объединений.

## 6. Итоговая экзаменационная комиссия

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем ОмГТУ.

6.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа ОмГТУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

6.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже ОмГТУ. Итоговая экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.4. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в университете на основе ФГОС по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

6.5. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе или направлению подготовки, которые состоят из председателя, секретаря, членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.6. Состав комиссии, в числе не менее пяти человек, утверждается приказом ректора ОмГТУ.

6.7. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.8. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.9. Директор колледжа ОмГТУ является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

## 7. Формы итоговой аттестации

7.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении

конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

7.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем ОмГТУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ОмГТУне позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

7.4. Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

7.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

7.6. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются проректором, курирующим данное направление, после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа ОмГТУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7.7. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, перечень тем ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

7.8.Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

7.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

7.10. Процедура проведения демонстрационного экзамена регламентируется Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ОмГТУ.

7.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют, учебна ячасть колледжа ОмГТУ, заместитель директора колледжа ОмГТУ.

7.12. Название темы ВКР во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу о закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ВКР. Любые изменения в теме, фамилии обучающегося или руководителя ВКР оформляются соответствующими приказами ректора ОмГТУ. Корректировка (уточнение) выбранной темы по согласованию с руководителем ВКР возможна не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

## 8. Порядок проведения итоговой аттестации

8.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

8.2. Колледж ОмГТУ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Ответственность за подготовку аудитории для проведения процедуры защиты ВКР возлагается на секретаря итоговой экзаменационной комиссии.

8.3. Сдача итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося с презентацией, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося и чтение отзыва (не более 10-15 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании итоговой экзаменационной комиссии. Затем заключительное слово предоставляется обучающемуся, который должен ответить на замечания членов итоговой экзаменационной комиссии. При ответах на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

8.5. При определении оценки по защите ВКР учитываются: уровень проработки проблемы, обоснованность результатов и выводов; понимание исследуемого вопроса, свободное владение материалом ВКР; качество доклада и презентации результатов работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя.

8.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

8.7. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

8.8. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

8.9. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

При прохождении итоговой аттестации в форме защиты ВКР обучающемуся сохраняется утвержденная тема ВКР, если им не будет выражено иное желание.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из ОмГТУ с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом университета.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университетена период времени, установленный ОмГТУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается ОмГТУ не более двух раз.

8.12. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве ОмГТУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.13. ВКР с отзывами руководителей сдаются в архив ОмГТУ в течение трех дней после защиты в соответствии с графиком работы итоговой экзаменационной комиссией.

## 9. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## 10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа ОмГТУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ОмГТУ одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа ОмГТУ, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является проректор ОмГТУ, курирующий данное направление деятельности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

10.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

10.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности: А.С. Полынский

Директор колледжа И.Г. Глебова