

**Алгоритм
действий работников, обучающихся и иных лиц находящихся на объекте (территории)
по их безопасной и своевременной эвакуации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий алгоритм действий работников, обучающихся и иных лиц находящихся на объектах (территории) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» по их безопасной и своевременной эвакуации разработан во исполнение:

– постановления Правительства РФ от 04.04.2023 № 541 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421»;

– письма Минобрнауки России от 07.04.2023 № МН-6/753 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421».

1.2. Эвакуация (организованный вывод работников, обучающихся и иных лиц с объекта (территории) университета в установленное безопасное место) объявляется по распоряжению ректора университета или лицом его замещающим по прямому указанию представителей правоохранительных органов или спецслужб при угрозе террористической опасности.

Эвакуация может быть объявлена ректором университета самостоятельно, если существует реальная угроза жизни и здоровью работников, обучающихся и иных лиц находящихся на объекте (территории) университета.

Сигнал об эвакуации подается голосом по системе оповещения гражданской обороны университета. Сигнал может дублироваться по системе СОУЭ (система оповещения и управления эвакуацией), а так же по мегафону.

2. Алгоритмы действий работников обучающихся и иных лиц на объекте (территории) по их безопасной и своевременной эвакуации

2.1. Действия руководителя структурного подразделения

1) Получив информацию о ЧС и распоряжения руководства об эвакуации, сообщить всем сотрудникам во все кабинеты, аудитории, закреплённые за подразделением об эвакуации из здания.

2) Лично убедиться в отсутствии людей в закреплённых помещениях, отключении электроприборов, оргтехники, бытовых кондиционеров. Совместно с материально - ответственным лицом закрыть помещения на замок, ключ оставить в замке.

3) Эвакуацию сотрудников проводить по безопасному пути эвакуации, а также указав возможные запасные пути эвакуации, на случай форс-мажорных обстоятельств, и безопасное место сбора после выхода из здания.

4) В месте сбора проверить наличие списочного состава подразделения, составить информационную записку установленного в университете образца, предоставить её руководителю эвакуации или сотруднику ЧОП.

2.2. Действия профессорско-преподавательского состава

1) С получением сигнала ЧС и распоряжения об эвакуации, прекратить занятие.

2) Незамедлительно определиться с путями эвакуации студентов из учебной аудитории.

3) В течение 3-5 секунд назначить старосту группы или иное лицо в качестве возглавляющего группу эвакуирующихся студентов, одновременно указав путь движения группы по безопасному пути эвакуации, а также указав возможные запасные пути эвакуации, на случай форс-мажорных обстоятельств, и где группа должна собраться после выхода из здания.

4) За физически слабыми студентами и студентами, получившими психологический шок, закрепить студентов, которые будут оказывать им помощь при эвакуации.

5) Встав у входа в аудиторию, проконтролировать эвакуацию студентов в том направлении, которое преподаватель счел самым безопасным для жизни и здоровья студентов.

6) Покинуть аудиторию последним, проверив отсутствие в ней людей, отключив электроприборы и оргтехнику. Закрыть аудиторию на замок и ключ оставить в замке.

7) По завершении эвакуации в безопасное место, преподаватель должен убедиться в полносоставном выходе студентов из здания и вместе со старостой группы провести переключку, составить информационную записку установленного в университете образца и отдать ее руководителю эвакуации или сотруднику ЧОП.

2.3. Действия студентов и работников

1) С получением сигнала ЧС и распоряжения об эвакуации, внимательно прослушать отданные распоряжения об эвакуации, при необходимости уточнить обстановку у преподавателя, старосты группы, соседей по общежитию.

2) Взять с собой личные вещи, документы и организованно покинуть здание по безопасному пути эвакуации, не создавая паники и толкучки, ориентируясь по пути следования планом эвакуации.

3) После выхода из здания идти в безопасное место сбора, определённого руководителем эвакуации.

4) В зимнее время обучаемые, не имеющие верхней одежды, направляются в ближайшее здание университета и ждут дальнейших указаний.

5) С прибытием в район сбора доложить руководителю структурного подразделения, старосте учебной группы или своей заведующей сектором.

2.4. Действия сотрудников ЧОП

С получением сигнала ЧС и распоряжения об эвакуации:

1) Прекращают доступ в здание университета.
2) Оповещают работников, студентов и иных лиц находящихся на объекте (территории) об эвакуации;.

3) Открывают запасные выходы из здания, обеспечивают их охрану.

4) Контролируют выход из здания сотрудников, обучаемых и иных лиц находящихся на объекте (территории).

5) До прибытия сотрудников силовых структур и службы спасения обеспечивают сохранность материальных ценностей университета и личных вещей граждан.

6) Проверяют все помещения на наличие людей, при обнаружении принимают меры для их эвакуации из здания.

2.5. Действия заведующей сектором

С получением сигнала ЧС и распоряжения об эвакуации:

1) Выдаёт сотрудникам ЧОП ключи от запасных выходов.

2) Даёт указание об отключении лифтов, предварительно убедившись в отсутствии в них людей.

3) Обеспечивает работу сотрудникам ЧОП по приёму ключей от помещений.

4) В зимнее время заведующий сектором организует взаимодействие с заведующей сектором ближайшего здания для размещения эвакуируемых, нуждающихся в получении верхней одежды из гардероба.

5) Принимает меры к эвакуации работников, обучающихся и иных лиц находящихся на объекте (территории) и лично покидает здание.

6) При отсутствии ответственных работников университета лично руководит эвакуацией работников, студентов и иных лиц с вверенного ей объекта.