

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ ОМГТУ**

Утверждаю
Ректор ОмГТУ
Маевский Д. П.
2022г.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
ОРИГИНАЛУ

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 735b8d8004afbc1bc5266e33991182ee6e73649f
Владелец: Маевский Дмитрий Павлович
Действителен с 22.01.2021 по 22.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и(или) электронных носителях в колледже ОмГТУ

Омск, 2022

1. Область применения

1.1. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и(или) электронных носителях в Колледже Омского государственного технического университета (далее — Положение) разработано с целью определения общих правил хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися профессиональных образовательных программ и о поощрении обучающихся.

1.2. Настоящее положение распространяется на сотрудников, сопровождающих учебный процесс в Колледже ОмГТУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования .П ОмГТУ 71.94-2018

3. Цель

3.1. Целью настоящего Положения является

- установление порядка хранения в архивах информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся;
- установление системы отслеживания динамики развития достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ для предоставления всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для

принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях ее результативности;

- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе.

4. Сокращения и термины

Электронная информационно-образовательная среда: (ЭИОС) образовательной организации: включает электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Поощрения: система мер, направленных на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, общественной и спортивной деятельности в колледже.

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения общих правил хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися профессиональных образовательных программ и о поощрении обучающихся в колледже ОмГТУ.

Положение регламентирует порядок хранения достижений обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, поощрений обучающихся и обеспечение их хранения. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ОмГТУ.

5.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архиве информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ОмГТУ.

5.4. Основными видами документов, в которых отражены результаты освоения образовательных программ, являются:

- журналы учёта учебных занятий (бумажные и/или электронные);
- зачетные книжки;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- выпускные квалификационные работы обучающихся;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему Государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации для неаккредитованных образовательных программ.

6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС), используемой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством РФ, в том числе законодательством в области защиты персональных данных.

6.3. Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются в электронном виде в ЭИОС Омского государственного технического университета (далее – ОмГТУ) и затем переносятся на бумажный носитель (формат А4). Каждая экзаменационная (зачетная) ведомость оформляется с указанием соответствующей оценки (включая неудовлетворительную) и ставятся подписи преподавателя или членов комиссии.

6.4. Зачетные книжки оформляются на бумажных носителях и содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для неаккредитованных образовательных программ) обучающихся.

6.5. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для неаккредитованных образовательных программ) обучающихся, заверенные оценками (зачетами) и подписями преподавателей.

6.6. В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по окончании экзаменационной сессии данные о промежуточной аттестации обучающихся формируются из ЭИОС на основании электронных зачетных ведомостей в сводную ведомость группы.

6.7. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для неаккредитованных образовательных программ) обучающихся оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии – для неаккредитованных образовательных программ) в соответствии с локальными актами Колледжа.

6.8. Результаты освоения обучающимися образовательных программ заносятся заведующим учебной частью колледжа / формируются в электронной учебной карточке обучающегося ЭИОС ОмГТУ на основе заполненных электронных ведомостей, которая впоследствии распечатывается и хранится в личном деле обучающегося.

7. Индивидуальный учет поощрений обучающихся и хранение в архиве информации о них на бумажных носителях

7.1. Поощрения обеспечивают в Колледже:

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей и традиций;
- улучшение качества обучения и формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- повышение мотивации обучения через удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- активизацию обучающихся в освоении образовательных программ и получении знаний в полном объеме.

7.2. В Колледже применяются следующие виды поощрений обучающихся:

- объявление успешной благодарности (в важной беседе в присутствии видных курсников в присутствии обучающихся, в присутствии видных родителей обучающихся) и награждение
- грамотой (благодарность в личном деле обучающегося, благодарственный письменным письмом в адрес родителей);
- наградное ценным подарком.

7.3. Распорядительные акты поощрения хранятся в Колледже на бумажных носителях, до окончания обучения.

7.4. В целях индивидуального учета поощрений обучающегося копии грамот и благодарственных писем хранятся в электронном портфолио обучающегося, до окончания обучения.

8.8. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ (и о пропусках обучающихся)

8.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях подшивается в личное дело обучающегося, ордера сдается в студенческий отдел кадров Университета, для дальнейшей передачи в архив. В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачетная книжка, которая сдается в студенческий отдел кадров Университета, вместе с личным делом обучающегося, для дальнейшей передачи в архив.

8.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях хранится в личном деле обучающегося. Информация о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях хранится в ЭИОС ОмГТУ и личном деле обучающегося. ЭИОС ОмГТУ и личном деле обучающегося.

8.3. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях идентичны срокам хранения, указанным в номенклатуре дел Колледжа ОмГТУ. Идентичны срокам хранения указанным в номенклатуре дел Колледжа ОмГТУ.

Согласовано:
Согласовано

Проректор
Проректор
по образовательной деятельности:
по образовательной деятельности:

 А.С. Полинский
А.С. Полинский

Директор колледжа
директор колледжа



И.Г. Глебова
И.Г. Глебова