

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж ОмГТУ

Утверждаю

Проректор по УМР

Л.О. Штриплинг

12 2019 год



Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.03. «Информационные технологии»

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Омск, 2019

Автор/составитель ФОС по дисциплине: Информационные технологии

ФИО преподавателя



Виноградова Т.Н.

« 29 » 04 2019г.

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден на педагогическом совете колледжа,
Протокол совета № 10 от «29» апреля 2019 г.

Согласовано:

Директор ИДиТ



Полынский А.С.

Директор колледжа



Глебова И.Г.

Заведующий кафедрой

"Комплексная защита информации"



Ложников П.С.

Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине Информационные технологии

Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Оценочные средства
		уметь	знать	
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ✓ составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; ✓ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ✓ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ✓ методы работы в профессиональной и смежных сферах; ✓ структуру плана для решения задач; ✓ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ✓ номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 	Устный опрос, тест, Самостоятельная работа
Раздел 2. Технологии			✓ определять задачи	

<p>обработки текстовой и числовой информации.</p>		<p>для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ определять необходимые источники информации; ✓ планировать процесс поиска; ✓ структурировать получаемую информацию; ✓ выделять наиболее значимое в перечне информации; ✓ оценивать практическую значимость результатов поиска; ✓ оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ приемы структурирования информации; ✓ формат оформления результатов поиска информации ✓ основы проектной деятельности ✓ современные средства и устройства информатизации; ✓ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ✓ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<p>Тест, Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 3. Мультимедиа технологии</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ✓ Тестировать кабели и коммуникационные устройства. ✓ Описывать концепции сетевой безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила чтения текстов профессиональной направленности ✓ Архитектуру и функции систем управления сетями, стандарты систем управления. ✓ Задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, 	<p>Устный опрос, Тест, Самостоятельная работа</p>

<p>Раздел 4. Работа с графическими редакторами</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Описывать современные технологии и архитектуры безопасности. ✓ Правильно оформлять техническую документацию. ✓ Осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети. ✓ Выполнять действия по устранению неисправностей. ✓ Выбирать системное программное обеспечение с учетом требований к производительности компьютерной сети. ✓ Выбирать протоколы маршрутизации для сети. ✓ Обращивать информацию системных журналов. ✓ Настраивать маршрутизацию, конфигурировать службу сервера и разрешение имен узлов, обеспечивать защиту трафика, настраивать удаленный доступ. 	<p>управление конфигурацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры. ✓ Методы устранения неисправностей в технических средствах, схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, техническую и проектную документацию, способы резервного копирования данных, принципы работы хранилищ данных. ✓ Основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных. ✓ Средства мониторинга и анализа локальных сетей. ✓ Принципы работы сети аналоговой телефонии. 	<p style="text-align: center;">Устный опрос, Тест, Самостоятельная работа</p>
--	--	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none">✓ Задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, управление конфигурацией.✓ Классификацию регламентов, порядок технических осмотров, проверок и профилактических работ.✓ Правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры.✓ Расширение структуры, методы и средства диагностики неисправностей технических средств и сетевой структуры.✓ Основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных.✓ Классификацию	
--	--	--	--	--

			<p>регламентов, порядок технических осмотров, проверок и профилактических работ.</p> <p>✓ Методы устранения неисправностей в технических средствах, схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, техническую и проектную документацию, способы резервного копирования данных, принципы работы хранилищ данных.</p> <p>✓ Алгоритм поиска кратчайшего пути.</p>	
--	--	--	---	--

* Наименования разделов (тем) указываются согласно рабочей программе дисциплины

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт дизайна и технологий

Колледж ОмГТУ

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине «Информационные технологии»

1. Понятие информации, методы получения информации.
2. Понятие модели и моделирования.
3. Свойства информации, измерение информации.
4. Назначение моделей, основные этапы построения моделей.
5. Передача информации, информационные каналы.
6. Классификация моделей, понятие формализации.
7. Использование информации, обработка информации, формы представления информации.
8. Этапы решения задач моделирования на компьютере. Основы алгоритмизации.
9. Способы представления чисел в компьютере, кодировка символов.
10. Классификация языков программирования, машинно-ориентированные языки.
11. Основные типы компьютеров, конфигурация персональных компьютеров.
12. Основы объектно-ориентированного программирования, системы программирования.
13. Основные принципы функционирования ПК. Состав типового компьютера.
14. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации. Виды экономической информации.
15. Устройство обработки ПК.
16. Компоненты системы обработки данных (экономической информации).
17. Устройство хранения ПК.
18. Первичная информация в экономической информационной системе.
19. Устройства вывода ПК.
20. Компьютерные сети в финансово-экономической деятельности.
21. Устройства ввода ПК.
22. Общие сведения о табличном процессоре Excel.
23. Структура персонального компьютера.
24. Excel действия с листами рабочей книги.
25. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.
26. Ввод и редактирование данных в Excel
27. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.
28. Ввод и редактирование данных в Excel
29. Операционное программное обеспечение, назначение и состав.
30. Форматирование данных в Excel.
31. Прикладное программное обеспечение ПК, назначение и состав.
32. Средства анализа данных в таблицах Excel.
33. Архитектура ПК. Классические принципы построения архитектуры ПК.
34. Анализ данных с помощью диаграмм
35. Назовите структуры алгоритмов.
36. Работа с таблицами формата список, сводные таблицы в Excel.
37. Создание, открытие и сохранение документов в Word.
38. Алгоритм, понятие и основные свойства.
39. Ввод и редактирование текста в Word.

40. Деление моделей по способу представления.
41. Форматирование и оформление документов в Word.
42. Этапы и средства создания презентаций.
43. Вставка специальных символов в документ Word.
44. Способы создания сохранения презентаций.
45. Редактирование презентации, работа со слайдами.
46. Форматирование символов, абзацев, страниц в Word.
47. Таблицы в документах Word.
48. Вставка и форматирование объектов в слайдах.
49. Создание специальных эффектов в презентации.
50. Применение графических элементов в Word.

Критерии оценки:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Составитель Т.Н. Виноградова
(Ф.И.О.)

**Комплект практических заданий по теме
«Технологии обработки текстовой и числовой информации»
используемых при проведении экзамена
по дисциплине «Информационные технологии»**

1. Оконный интерфейс Windows, изменение положение, вида и размер окон. Упорядочивание окон и переключение между ними.
2. Основы работы с папками и файлами посредством папки мой компьютер и программой проводник. Настройка главного меню Пуск - Документы.
3. Работа с панелью управления. Установка системных часов и календаря, системных событий. Настройка мыши, пароля, экрана, клавиатуры, стандартов.
4. . Чему будет равно значение C при A=3,B=4.

```

Var k,x,B,A,x1,c:real;
Begin
Writeln('vvedite A,B');
Readln(A,B);
Begin
x1:=SQR(A)+ SQR(B);
c:= Sqrt(x1);
Writeln(C);
End;
read(k);
End.
    
```

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

5. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3 формулы из ячейки C2:

	А	В	С
1	20	=A1/2	

6. Чему будет равно значение ячейки С1,

если в нее ввести формулу =A1+B1:

7. В ячейке А1 размещено значение пути L, а в ячейке В1 значение времени t. Какая формула должна быть внесена в ячейку С1, для вычисления скорости V при равномерном движении?

8. Настройка экрана и инструментария MS Word: - наличие полос прокрутки и строки статуса, изменение панели инструментов, настройка экрана, настройка инструментария Word, добавление кнопок.

9. Создание и печать документа с начала до конца в Word, Напечатать 4 четверостишья просмотреть текст, сохранить, вставить символы в документ ©®℞≥↓, дату и время.

10. Редактирование текста в Word. Загрузите текст Басню Крылова. Выделите первый абзац, переместите его не отпуская левую кнопку мышки, вернуть на место. Копировать часть и весь текст применяя буфер с помощью горячих клавиш.

	А	В		А	В
1	10		1	10	
2	20		2	20	
3	30		3	30	
4	40		4	40	
5	50		5	50	
6	60		6	60	
7	70		7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2		8	=СУММ(A1:A7)/2	
9			9		

11. Чему будет равно значение ячейки С1,

если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2

12. Настройка стилей и шаблонов, проверка правописания, организация списков, поиск синонимов в Word. Наберите несколько абзацев произвольного текста, измените стиль 1 абзаца по образцу, 2 – с помощью окна СТИЛЬ, дав ему новое имя, сочетания клавиш, удалите его посредством окна СТИЛЬ. Настроить шаблоны, проверить правописания текста, поиск синонимов.

13. Создание таблиц, использование табуляции, меню таблица. Создание таблиц графиков и диаграмм в Word.

14. Организация внешнего вида документа в Word. Размещение текста на странице, вставка страниц, колонтитулов, страниц, графических элементов и данных из дополнительных приложений.

15. D1 размещено значение катета прямоугольного треугольника. В ячейке E1 — значение другого катета В. Какая формула должна быть занесена в ячейку F1 для вычисления значения квадрата гипотенузы С?

16. Построение простой электронной таблицы.

17. Представить блок-схему линейного алгоритма.

18. Создать электронную ведомость по образцу при помощи приложения MS Excel в соответствии с вариантом. Рассчитать значения во всех ячейках. Построить гистограмму и график.

Вариант 1.

<i>Стоимость 1 дня</i>		1095					
Налог		13%					
№	ФИО работника	Кол-во рабочих дней	Оплата	Премия		Налог	К выплате
				(%)	(руб.)		
1	Иванов Е.Н.	11		50			
2	Петров П.Р.	15		50			
3	Сидоров А.В.	10		40			
4	Мочалин В.А.	11		30			
5	Кобзон И.Ф.	13		10			
6	Киркоров Ф.Я.	27		50			
7	Газманов И.В.	21		50			
8	Данилюк А.А.	27		30			
9	Цыплаков Я.Я.	27		50			
10	Кириллов О.М.	20		10			
	Мин	?					
	Макс	?					
	Среднее	?					

Вариант 2.

<i>Стоимость 1 дня</i>		1200					
Налог		13%					
№	ФИО работника	Кол-во рабочих дней	Оплата	Премия		Налог	К выплате
				(%)	(руб.)		
1	Иванов Е.Н.	31		40			
2	Петров П.Р.	12		50			
3	Сидоров А.В.	11		50			
4	Мочалин В.А.	10		20			
5	Кобзон И.Ф.	21		40			
6	Киркоров Ф.Я.	27		40			
7	Газманов И.В.	16		50			
8	Данилюк А.А.	17		30			
9	Цыплаков Я.Я.	14		50			
10	Кириллов О.М.	14		30			
	Мин	?					
	Макс	?					
	Среднее	?					

Вариант 3.

Стоимость 1 дня		1127					
Налог		13%					
№	ФИО работника	Кол-во рабочих дней	Оплата	Премия		Налог	К выплате
				(%)	(руб.)		
1	Иванов Е.Н.	22		30			
2	Петров П.Р.	30		40			
3	Сидоров А.В.	22		30			
4	Мочалин В.А.	15		30			
5	Кобзон И.Ф.	25		10			
6	Киркоров Ф.Я.	26		20			
7	Газманов И.В.	21		30			
8	Данилюк А.А.	15		40			
9	Цыплаков Я.Я.	30		10			
10	Кириллов О.М.	24		40			
	Мин	?					
	Макс	?					
	Среднее	?					

Вариант 4.

Стоимость 1 дня		1304					
Налог		13%					
№	ФИО работника	Кол-во рабочих дней	Оплата	Премия		Налог	К выплате
				(%)	(руб.)		
1	Иванов Е.Н.	31		40			
2	Петров П.Р.	27		10			
3	Сидоров А.В.	11		10			
4	Мочалин В.А.	11		40			
5	Кобзон И.Ф.	14		50			
6	Киркоров Ф.Я.	17		10			
7	Газманов И.В.	22		20			
8	Данилюк А.А.	13		10			
9	Цыплаков Я.Я.	12		40			
10	Кириллов О.М.	26		10			
	Мин	?					
	Макс	?					
	Среднее	?					

Вариант 5.

Стоимость 1 дня		1167					
Налог		13%					
№	ФИО работника	Кол-во рабочих дней	Оплата	Премия		Налог	К выплате
				(%)	(руб.)		
1	Иванов Е.Н.	3		40			
2	Петров П.Р.	29		50			
3	Сидоров А.В.	23		30			
4	Мочалин В.А.	15		30			
5	Кобзон И.Ф.	16		20			
6	Киркоров Ф.Я.	22		20			
7	Газманов И.В.	21		40			
8	Данилюк А.А.	10		10			
9	Цыплаков Я.Я.	17		20			
10	Кириллов О.М.	30		30			
	Мин	?					
	Макс	?					
	Среднее	?					

Порядок выполнения задания:

1. Создать таблицу по предложенным структурам.
2. Заполнить таблицу данными.
3. Произвести следующие расчёты:
 - 1) Рассчитать **Оплату** по формуле: = **Количество рабочих дней*Стоимость 1 дня** (использовать абсолютную адресацию - \$);
 - 2) Рассчитать **Премия** в соответствии с процентом = **Оплата*Процент/100**;
 - 3) Рассчитать **Налог** по формуле = **(Оплата+ Премия)*Налог** (использовать абсолютную адресацию- F4);
 - 4) Подсчитать **К выплате** по формуле = **Оплата+ Премия –Налог**;
 - 5) Найти минимальный и максимальный показатель количества рабочих дней, используя статистические функции – МИН() и МАКС();
 - 6) Найти средний показатель количества рабочих дней, используя статистическую функцию – СРЗНАЧ();
 - 7) Построить два вида диаграмм (гистограмма, график) на основе показателей «**Оплата**» и «**К выплате**». Обязательные параметры: Заголовок, Легенда, Подписи данных. Диаграмма должна иметь смысл!
4. Таблицу с расчетами вывести на печать.
5. На отдельной странице вывести на печать гистограмму.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт дизайна и технологий

Колледж ОмГТУ

УТВЕРЖДЕН на педагогическом совете колледжа

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.,

Директор колледжа _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Учебная дисциплина. "Информационные технологии"

Для студентов *очной* формы обучения
Специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

Составитель

Т.Н. Виноградова
(Ф.И.О.)

Колледж ОмГТУ

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 1.

1. Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.
2. Плоттеры, виды, способы печати.
3. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 2.

1. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста швейного производства.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
3. В табличном процессоре **MS Excel** вычислить значения функции $y=x^2 - 2x - 3$ на отрезке $[-3,5; 3,5]$ с шагом 0,5.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 3.

1. **Локальные сети.** Топология локальных сетей.
2. Программы-архиваторы и их назначение.
3. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 4.

1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
3. Инсталляция программы с носителя информации (дискет, дисков CD-ROM).

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 5.

1. Программное обеспечение ПК.
2. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.)
3. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 6.

1. Файловая технология организации данных современных ПК.
2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 7.

1. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных.
2. **Файловая система.** Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
3. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 8.

1. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.
2. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 9.

1. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере.
2. Компьютерные вирусы.
3. Исследование папки на наличие вируса с помощью антивирусной программы.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 10.

1. Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды.
2. Защита файлов и управление доступом к ним.
3. Создание ящика электронной почты в сети Интернет.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 11.

1. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 12.

1. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan.
2. Иерархическая структура и протоколы передачи данных в Интернете.
3. Выполнить статистическую обработку (например, найти минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 13.

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Сервисы Интернет.
3. Создать свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправить с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 14.

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
2. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
3. Создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу.

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 15.

1. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
2. Топология локальных сетей.
3. С помощью электронной таблицы построить график функции.

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 16.

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.
3. Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания. Распечатать документ. (Образец задается исходя из элементов редактирования и форматирования, которые должны быть продемонстрированы.)

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 17.

1. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
2. Представления о телекоммуникационных услугах: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, интернет-телефония. Информационно-поисковые системы. Организации поиска информации в сетях
3. Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задаются размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков. Распечатать документ.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 18.

1. Принтер, его виды и способы печати.
2. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
3. Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, газета) из готовых текстов и рисунков. Распечатать документ.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 19.

1. Перевод текстов с помощью компьютерного словаря. Программы-переводчики.
2. Гибридные системы поиска информации в сети Интернет.
3. Прочитать электронное письмо. Сохранить на диске вложенный в него файл. Внести исправления в текст письма и переслать его в соответствии с инструкциями, содержащимися во вложенном файле.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 20.

1. Поиск информации в сети Интернет.
2. Комплекс аппаратных и программных средств организации компьютерных сетей. Адресация в Интернете.
3. Найти информацию в Интернете по заданным критериям.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 21.

1. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура.
2. Табличные базы данных.
3. Практическое задание: Создание формул в текстовом редакторе.

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 22.

1. Методы обработки данных.
2. Компьютерные сети.
3. Практическое задание: Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 23.

1. Производство и потребление информационных услуг и продуктов.
2. Информационная безопасность. Защита информации.
3. Практическое задание: Разметка страницы текстового документа в текстовом редакторе

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 24.

1. Защита профессиональной информации.
2. Создание презентаций профессиональной направленности.
3. Практическое задание: Организация расчётов в табличном процессоре.

Директор колледжа (Ф.И.О.)
Составитель (Ф.И.О.)

Дисциплина «Информационные технологии»

Билет 25.

1. Информация и данные. ИТ обработки данных.
2. Классификация ПО, предназначенных для решения производственных задач.
3. Практическое задание: Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания деловых документов.

Директор колледжа (Ф.И.О.)

Составитель (Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание вопросов. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы. При ответе грамотно использует научную лексику. Студент успешно справляется с практическим заданием;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы. Речь грамотная с использованием научной лексики. Студент успешно справляется с практическим заданием или допускает незначительные ошибки;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если ответ студента недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Наблюдается сильная степень неуверенности при ответе на дополнительные вопросы. Научная лексика используется ограниченно. Студент успешно справляется с практическим заданием или допускает существенные ошибки;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика. Студент не способен выполнить практическое задание.

Фонд тестовых заданий

По разделу 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами»
по дисциплине «Информационные технологии»

1. ARM – это

А. авто-ремонтная мастерская

Б. автоматизированное рабочее место

В. авария районного масштаба

2. Минимальной единицей информации является:

А. 1 бит

Б. 1 бот

В. 1 байт

3. 1 кбайт – это

А. 1024 бит

Б. 1024 байт

В. 1000 байт

4. Самая важная часть компьютера

А. монитор

Б. клавиатура

В. системный блок

5. Универсальным устройством для ввода информации является:

А. жесткий диск

Б. принтер

В. клавиатура

6. Текстовый редактор – это

А. программы для создания, редактирования, и форматирования документа

Б. программа для подготовки к публикации в Интернете Web-сайтов

В. программа для создания презентаций

7. Алгоритм создания текстового документа

А. набор текста – редактирование – оформление - печать

Б. набор текста – печать – исправление ошибок

В. набор текста – сохранение – печать

8. Графический редактор – это

А. программа для обработки изображения

- Б. программа для редактирования таблиц
- В. программа для редактирования диаграмм

9. Программа для вычисления электронных таблиц

- А. Microsoft Word
- Б. Microsoft Excel**
- В. Power Point

10. Программа Power Point – это программа для

- А. создания рисунка
- Б. создания таблиц
- В. создания презентаций**

11. Диаграмма – это

- А. рисунок в тексте
- Б. графическое представление числовой информации**
- В. заголовок в тексте

12. СУБД – это

- А. система управления базами данных**
- Б. система управления безопасностью движения
- В. прикладная программа для создания таблицы

13. Основным объектом базы данных является

- А. отчет
- Б. запрос
- В. таблица**

14. Поле базы данных – это

- А. характеристика объекта
- Б. место для выгула
- В. строка таблицы**

15. Для описания поля базы данных используются

- А. имя и отчество
- Б. имя и тип**
- В. имя и размер

16. Для описания поля «Дата рождения» используется тип

- А. денежный
- Б. логический
- В. дата/время**

17. Для описания поля «Характеристика» используется тип

- А. логический
- Б. текстовый**
- В. поле МЕМО

18. Для описания поля «Стоимость услуги» используется тип

- А. денежный**
- Б. логический
- В. поле MEMO

19. Для описания поля «Наличие на складе» используется тип

- А. числовой**
- Б. логический
- В. поле подстановок

20. Для описания поля «Фото объекта» используется тип

- А. поле объекта OLE**
- Б. поле подстановки
- В. денежный

21. Для описания поля «Названия документа» используется тип

- А. текстовый**
- Б. числовой
- В. счетчик

22. Ввод и редактирование данных в базе данных производится способом

- А. таблицы или формы
- Б. таблицы или запросы**
- В. отчеты или запросы

23. Для обработки информации в БД используется режим

- А. запроса
- Б. таблиц**
- В. отчета

24. Для вывода информации из БД используется режим

- А. запроса**
- Б. таблиц
- В. Отчета

25. Основные объекты БД можно создавать в режимах:

- А. мастера
- Б. конструктора
- В. мастера и конструктора**

Фонд тестовых заданий

**По разделу 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.
по дисциплине «Информационные технологии»**

1. В электронной таблице ячейкой называют:

- А) Пересечение строк и столбцов**
- Б) Горизонтальный столбец
- В) вертикальный столбец

2. Запись ### в ячейке электронной таблицы говорит о том, что

- A) Столбец не достаточно широк**
- Б) Непонятная формула
- В) Неверная ссылка

3. Электронные таблицы не возможно применять для:

- А) Выполнение математических расчетов
- Б) Обработки изображений**
- В) Рисование графиков и диаграмм

4. Ввод формул в электронной таблице начинается со знака

- А) \$
- Б) =**
- В) @

5. Какого вида выравнивания при форматировании текста документа не существует?

- А) По центру
- Б) По левому краю
- В) по диагонали**

6. Объектами базы данных является:

- А: Таблица**
- Б: Диаграммы
- В: Формулы

7. В электронных таблицах формула не может включать в себя

- А. Числа
- Б. Текст**
- В. Ячейка

8. В электронной таблице выделен блок ячеек А1:В3. В этот блок входит ячеек

- А. 6
- Б. 5
- В. 4**

9. Рабочая книга электронной таблицы состоит из:

- А. Рабочих полей
- Б. Столбцов
- В. Рабочих листов**

10. Какого направления текста в Word не существует

- А. Вертикального
- Б. Горизонтального, слева направо
- В. Горизонтального, справа налево**

11. Программа, для создания и редактирования заголовков:

- А. Paint

Б. **WordArt**

В. AutoCad

12. Программа, для создания и редактирования формул:

А. Pictor

Б. Lotus SmartSuite

В. **Microsoft Equation 3.0**

13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

А. Гарнитура, размер, начертание

Б. Стилль, шаблон

В. **Поля, размер бумаги, ориентация**

14. Какого режима работы Word не существует:

А. Структура

Б. Обычный

В. **Необычный**

15. Встроенный графический редактор Word

А. **Растровый**

Б. Векторный

В. Скалярный

16. Как выглядит маркер заполнения?

А. Курсор в виде стрелки

Б. Черный ободок вокруг активной ячейки.

В. **Черный квадрат в правом нижнем углу активной ячейки.**

17. Что такое колонтитул?

А. Заголовок в тексте.

Б. Ссылка на документ.

В. **Надпись на верхнем или нижнем поле документа.**

18. В каком режиме удобнее создавать текстовый документ?

А. Веб-документ

Б. Структура

В. **Обычный**

19. В каком режиме удобнее просматривать текстовый документ?

А. **Веб-документ**

Б. Разметка страницы

В. Обычный

20. Что необходимо установить перед печатью документа на двух сторонах листа?

А. Левое поле

Б. Ориентацию страницы

В. **Зеркальные поля**

21. Как вставить таблицу в текст?

- A. Меню «Вставка» - Таблица
- Б. Меню «Таблица» - Вставка**
- В. Меню «Таблица» - Вставить – Таблица

22. Как вставить символ, отсутствующий на клавиатуре?

- A. Меню «Вставка» - Символ**
- Б. Меню «Вставка» - Надпись
- В. Меню «Вставка» - Объект

23. Какого начертания не существует?

- A. Жирный
- Б. Курсив
- В. Обычный**

24. Какого видоизменения шрифта не существует?

- A. С тенью
- Б. С контуром
- В. С нажимом**

25. Какого интервала между символами не существует?

- A. Разреженный
- Б. Уплотненный
- В. Рассеянный**

26. Как удалить строку в таблице?

- A. Выделить – Delete**
- Б. Выделить – Правка – удалить
- В. Выделить – меню «Таблица» - удалить

27. Как вставить строку в таблице?

- A. Выделить – меню «Вставка» - строка**
- Б. Выделить – меню «Правка» – вставить
- В. Выделить – меню «Таблица» - вставить

28. Какая панель инструментов необходима для форматирования шрифта?

- A. Стандартная
- Б. Форматирование**
- В. Слияние

29. Какая панель инструментов необходима для форматирования абзаца?

- A. Стандартная
- Б. Форматирование**
- В. Слияние

30. Какая панель инструментов необходима для копирования?

- A. Стандартная**
- Б. Форматирование

В. Слияние

31. Какая панель инструментов необходима для вставки полей баз данных?

- А. **Стандартная**
- Б. Форматирование
- В. Слияние

32. Какая панель инструментов необходима для рисования в Word?

- А. Стандартная
- Б. **Рисование**
- В. Форматирование

33. Как проверить орфографию в документе?

- А. Меню «Правка» Найти и Заменить
- Б. Меню «Вид» - Структура
- В. **Меню «Сервис» - Правописание**

34. Как изменить расстояние между строк?

- А. Вставить между строк пустые
- Б. Создать интервалы перед или после
- В. **Меню «Формат» - Абзац – междустрочный интервал**

35. Как пронумеровать абзацы?

- А. Напечатать перед абзацами цифры
- Б. **Меню «Вставка» - Ссылка**
- В. Меню «Формат» - Список

Фонд тестовых заданий

По разделу 3. Мультимедиа технологии по дисциплине «Информационные технологии»

1. Как с английского переводится слово media?

- а) среда;
- б) много;**
- в) мало;
- г) движение.

2. Какой компьютер будет считаться мультимедийным?

- а) при наличии колонок;
- б) при наличии проектора;
- в) при наличии DVD привода;
- г) при наличии всего перечисленного.**

3. Как расшифровывается ROM?

- а) память только для считывания;
- б) память только для записи;
- в) память для считывания и записи;
- г) память только для чтения.**

4. Укажите ТВ-стандарт.

- а) **SECAM;**
- б) MPEG;
- в) WAV;
- г) FM.

5. Для чего необходим аналого-цифровой преобразователь?

- а) определяет уровень звукового сигнала и превращает в цифровой код;
- б) аналоговое видео - изображение превращает в цифровое;
- в) цифровое видео – изображение переводит в аналоговое;
- г) **одновременно звук и видео из аналогового сигнала переводит в цифровой/**

6. Что такое MIDI?

- а) **цифровой интерфейс музыкальных инструментов;**
- б) цифровой сигнальный процессор;
- в) расширенный сигнальный процессор;
- г) цифровой сигнальный интерфейс музыкальных инструментов.

7. Над чем производятся динамические процессы?

- а) видео;
- б) анимация;
- в) текст;
- г) графика.

8. В чем преимущество GIF-анимации?

- а) **позволяет хранить в одном файле несколько различных изображений;**
- б) позволяет хранить в одном файле изображения и музыку;
- в) в использовании индексированных цветов;
- г) занимает маленький объем памяти.

9. Установите соответствие:

- | | |
|---------|-------------------------------|
| | 1) формат звукового файла |
| а) WAV | |
| б) AVI | 2) формат видео и аудио файла |
| в) MPEG | 3) формат видео файла |

Ответ: а) -1, б)-3, в) 2

10. Установите соответствие:

- | | |
|-------------------|---|
| А) узнавание речи | 1) преобразование речи в текст, состоящий из отдельных слов |
| понимание | грамматический разбор предложений и распознавание смыслового значения |
| Б) синтез речи | 2) преобразование предложений в синтезированную компьютером речь |

Ответ: А) -1), Б)- 2)

11. Что такое фонема?

- а) **это звук, образованный одной или несколькими буквами в их сочетании с другими буквами;**
- б) это способность системы распознавать слова;
- в) это акустический сигнал;
- г) это звук, образованный сочетанием слов.

12. Закончите пояснение:

Маленькие словари – это ... (десятки слов).

13. Укажите программу для работы с видео.

- а) **Adobe Premiere Pro;**
- б) Fine Reader;
- в) Fox Pro;
- г) Sound Forge/

14. Что собой представляет карта-изображение?

- а) **встроенное графическое изображение на Web-странице;**
- б) план работы с Web-страницей;
- в) изображение, размещенное на Web-странице;
- г) заполняет пустые места на Web-странице.

16. Кодек – это...

- а) **система сжатия и восстановления видеоданных;**
- б) сжатие видеоданных;
- в) сжимает и восстанавливает видеоданных с определенной глубиной цвета;
- г) система сжатия с потерями.

17. MIDI – общение представляет собой ...

- а) поток данных в реальном времени;
- б) сообщения, или события, каждое из которых является командой для музыкального инструмента;
- в) данные, которые передаются от одного музыкального инструмента к другому через ПК;
- г) **протокол связи между инструментами и компьютерными системами.**

18. BODY - это:

- А). **основная часть страницы**
- Б) шрифт
- В) изображение
- Г) горизонтальная линия

19. Web-страницы имеют расширение:

- А) *.txt; **Б) *.html;** В) *.doc; Г) *.exe.

20. Для чего используется протокол FTP?

- а) **для передачи файлов от одного компьютера к другому;**
- б) для просмотра информации в World Wide Web;
- в) для передачи электронной почты от одного узла к другому;
- г) для передачи данных между узлами Интернет.

Фонд тестовых заданий

По разделу 4. Работа с графическими редакторами по дисциплине «Информационные технологии»

1. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

- 1. создания графического образа текста;
- 2. редактирования вида и начертания шрифта;
- 3. работы с графическим изображением;**

4. построения диаграмм.

2. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:

1. точка экрана (пиксел);
2. объект (прямоугольник, круг и т. д.);
3. палитра цветов;
4. знакоместо (символ).

3. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся:

1. линия, круг, прямоугольник;
2. карандаш, кисть, ластик;
3. выделение, копирование, вставка;
4. набор цветов.

4. Какой из указанных графических редакторов является векторным?

1. CorelDRAW;
2. Adobe Fotoshop;
3. Paint

5. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

1. черный;
2. красный;
3. зеленый;
4. синий.

6. Большой размер файла — один из недостатков:

1. растровой графики;
2. векторной графики.

7. Разрешение изображения измеряется в:

1. пикселах;
2. точках на дюйм (dpi);
3. мм, см, дюймах;
4. количестве цветовых оттенков на дюйм (jpeg).

8. Какая заливка называется градиентной?

1. сплошная (одним цветом);
2. с переходом (от одного цвета к другому);
3. заливка с использованием внешней текстуры;
4. заливка узором.

9. В модели CMYK в качестве компонентов применяются основные цвета ...

1. красный, зеленый, синий, черный
2. голубой, пурпурный, желтый, черный
3. красный, голубой, желтый, синий
4. голубой, пурпурный, желтый, белы

10. Для вывода графической информации в персональном компьютере используется

1. мышь
2. клавиатура

3. экран дисплея

4. сканер

11. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется

1. фрактальной

2. растровой

3. векторной

4. прямолинейной

12. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Копировать

2. Вырезать

3. Вставить

4. Переместить

5. Удалить

13. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

1. точка экрана (пиксел);

2. объект (прямоугольник, круг и т. д.);

3. палитра цветов;

4. знакоместо (символ).

14. Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков:

1. растровой графики;

2. векторной графики.

15. Палитрой в графическом редакторе является:

1. линия, круг, прямоугольник;

2. карандаш, кисть, ластик;

3. выделение, копирование, вставка;

4. набор цветов.

16. Инструментами в графическом редакторе являются:

1. точка экрана (пиксел);

2. объект (прямоугольник, круг и т. д.);

3. палитра цветов;

17. В модели RGB в качестве компонентов применяются основные цвета:

1. голубой, пурпурный, желтый;

2. красный, голубой, желтый;

3. красный, зеленый, синий;

4. пурпурный, желтый, черный.

18. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 255, 0, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

1. черный;

2. **красный;**
3. **зеленый;**
4. **синий.**

19. При увеличении разрешения (количества пикселей на дюйм) и размера рисунка размер файла этого рисунка:

1. **уменьшается;**
2. **возрастает;**

3. остается неизменным.

20. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

1. **мм;**
2. **см;**
3. **пиксел;**
4. **дюйм.**

21. Какой из графических редакторов является растровым?

1. **Adobe Illustrator**
2. **Paint**

3. Corel Draw

22. Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называют:

1. **видеопамятью**
2. **видеоадаптером**

3. растром

4. **дисплейным процессором**

23. Для хранения 256-цветного изображения на один пиксель требуется:

1. **2 байта**
2. **4 бита**

3. 256 битов

4. **1 байт**

24. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит

1. **Группировка**
2. **Объединение**
3. **Слияние**

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«**удовлетворительно**» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«**хорошо**» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«**отлично**» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – Ку. Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов (по В.П. Беспалько).

$K_u = N/K$, где N – количество правильных ответов учащихся, а K – общее число вопросов. Если $K_u > 0.7$, то учебный материал считается усвоенным.

Составитель

Т.Н. Виноградова

Колледж ОмГТУ

Темы групповых творческих заданий
по дисциплине "Информационные технологии"

Задание для самостоятельной работы по разделам 1 и 2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1.

1. Создайте в Excel книгу согласно образцу.
2. Заполните данными не менее 20 записей.
3. В столбце Направление: 1, 2 или 3.
4. В столбце Специализация: делопроизводство, бухгалтерия, англ.язык, менеджер, руководитель, нем.язык.
5. В столбце Цель: переквалификация, повышение квалификации, другая, работа за границей, начальное обучение.
6. Применяя встроенные функции:
 - Вычислите возраст слушателей на текущий момент.
 - Найдите минимальный и максимальный возраст обучаемых.
 - Посчитайте количество слушателей, обучаемых по трем различным направлениям.
 - Посчитайте количество слушателей по трем возрастным категориям: до 25 лет; от 25 до 40 лет; после 40 лет. Посчитайте средний возраст слушателей различных курсов.
7. Отметьте в отдельном столбце таблицы знаком «*» тех слушателей, которые могут оказаться в группе риска по трудоустройству, и «-» – остальных слушателей.

Краткая справка. В группу риска условно можно отнести слушателей курсов, у которых одновременно выполняются два условия.

Возраст больше тридцати девяти лет (критический для трудоустройства);

Цель обучения – переквалификация или начальное обучение.

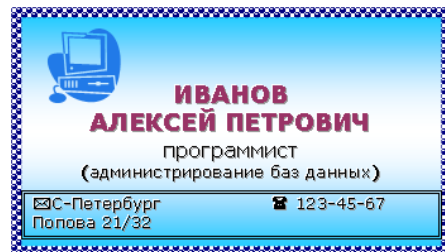
8. Посчитать количество слушателей, входящих в группу риска.
9. Посчитайте количество слушателей по различным специализациям.
10. Посчитайте количество слушателей по основным целям обучения (переквалификация, повышение квалификации, работа за границей).
11. Посчитайте количество работников, предполагающих отъезд за границу.
12. Постройте диаграммы распределения слушателей по специализациям; по их целям.
13. Постройте совместную диаграмму распределения слушателей по целям обучения внутри каждой возрастной группы.
14. По результатам исследований составьте в Word комплексный отчет, включающий выводы, фрагменты таблицы и диаграммы

Самостоятельная работа по разделу 3.

ЗАДАНИЕ 2. В соответствии с вариантом выполните в MSWord творческое задание, опираясь на представленный образец.

Вариант 1. Создать в программе MS Word визитку со своими данными.

Требования:

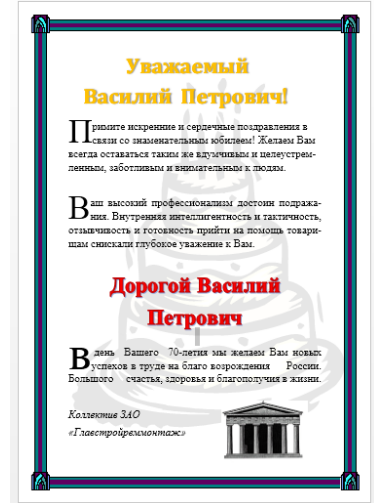


- Размер визитки: 5x9;
- Надпись залита градиентом, еёрамка – узорная;
- Наличие рисунка;
- Обрамление двух последних строк
- Форматирование текста.

Вариант 2. Создать в программе MS Word: поздравительный лист.

Требования:

- Наличие рисунка в виде подложки;
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта Word Art;
- Вставка символов;
- Наличие Буквицы.

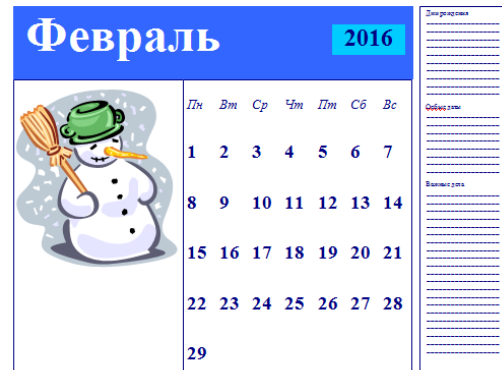


Вариант 3.

Создать в программе MS Word календарь на текущий месяц. Отметить особые даты в данном месяце.

Требования:

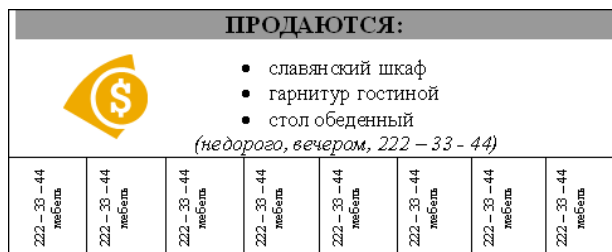
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта Word Art;
- Форматирование текста.



Вариант 4. Создать в программе MS Word объявление.

Требования:

- Наличие рисунка;
- Наличие объекта Word Art;
- Вставка символов;
- Список
- Вертикальный текст.



Вариант 5. Создать в программе MS Word открытку.

Требования:

- Наличие рисунка;
- Наличие объекта Word Art;
- Форматирование текста;



Критерии оценивания письменной самостоятельной работы

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ученик правильно выполнил не менее $2/3$ всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее $2/3$ всей работы.

Виды ошибок

Грубые ошибки:

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, единиц их измерения.
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Неумение применять знания для решения задач и объяснения физических явлений; неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенных в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.
4. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы.
5. Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов.
6. Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам.
7. Неумение определить показание измерительного прибора.
8. Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

Негрубые ошибки:

1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений.
2. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем.
3. Пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин.
4. Нерациональный выбор хода решения.

Недочеты:

1. Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.
4. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Колледж ОмГТУ

Темы рефератов
по дисциплине «Информационные технологии»

1. Информационные технологии организационного управления.
2. Информационные технологии в промышленности и экономике
3. Информационные технологии автоматизированного проектирования
4. Программные средства информационных технологий
5. Технические средства информационных технологий
6. Этапы эволюции информационных технологий
7. Геоинформационные технологии. Основные понятия
8. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании
9. Геоинформационные системы в ведении земельных кадастров
10. CASE – технологии
11. Основные стандарты мультимедиа – технологий
12. Аппаратные средства мультимедиа – технологий
13. Компьютерные сети. Основные понятия
14. Глобальные компьютерные сети
15. Локальные компьютерные сети
16. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)
17. Архитектура компьютерных сетей.
18. Инструментальные программные средства для создания экспертных систем.
19. Иерархические классификационные системы
20. Системы автоматизированного проектирования в машиностроении
21. Автоматизированные системы управления технологическими процессами
22. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии
23. Системы автоматизации документооборота и учета
24. Экспертные системы в отраслях народного хозяйства
25. Информационные сетевые технологии
26. Мультимедиа – технологии. Основные понятия
27. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
28. Информационные технологии искусственного интеллекта
29. Экспертные системы. Основные понятия
30. Информационные технологии защиты информации
31. Информационные технологии в образовании
32. Информационные технологии в медицине
33. Телекоммуникационные технологии
34. 1 С: Бухгалтерия
35. Обзор современных систем автоматизированного бухгалтерского учета (САБУ)
36. Система управления производством «Галактика»
37. Информационные технологии автоматизации офиса
38. Информационная справочно – правовая система (ИСПС) «Консультант – плюс»
39. Услуги **INTERNET**
40. Каналы связи и способы доступа в **INTERNET**
41. Структура **INTERNET**. Руководящие органы и стандарты **INTERNET**
42. Средства разработки Web – страниц

43. Современная компьютерная графика
44. Возможности **Adobe Photoshop**
45. Пакет **MathCad**
46. Модемы и протоколы обмена
47. Реклама в **INTERNET**
48. Сканеры и программная поддержка их работы
49. Проблема защиты информации в сети **INTERNET**
50. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике

Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-18 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт 12-14, интервал -1 или 1,5.

Все листы реферата должны быть пронумерованы.

Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки реферата

1. Знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Рецензент оценивает работу по традиционной 5-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой. Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

