

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж ОмГТУ



Утверждаю

Директор ИДиТ

А.С. Полынский

«2» _____ 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 03. Иностранный язык» разработана для подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Программу разработал:
преподаватель



Ежгурова А.А.

« 30 » 08 20¹⁹ г.

Обсуждена на педагогическом совете колледжа,

Протокол совета № 12 от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа



Глебова И.Г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: социально-экономический профиль профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов;

самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146	146
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	122	12
в том числе:		
практические занятия	122	12
экзамен		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	134

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		3	4	
1		3	146	4
Тема 1. Средства массовой информации	Содержание практического занятия Роль СМИ в нашей жизни. Газеты. Журналы. Телевидение. Радио. Интернет. Английские средства массовой информации.	10	0,5	** 1,2,3
Тема 2. Образование.	Самостоятельная работа обучающихся: составить тематический кроссворд " Средства массовой информации ".	2	17	3
	Контрольная работа № 1	2	0,5	3 **
Тема 3. Моя будущая профессия.	Содержание практического занятия Образовательные институты. Роль образования в современном мире. Система образования в Великобритании, США, России.	8	0,5	**
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить монологическое высказывание по теме "Средне - профессиональное образование в России"	2	17	3
Тема 4. Государственное устройство Российской Федерации.	Контрольная работа № 2	2	0,5	3
	Содержание практического занятия Мир профессий. Выбор профессии. Мотивы. Устройство на работу. Профессия - специалист банковского дела. Условия работы. Преимущества и недостатки. Анкета. Резюме. Написание резюме в Великобритании, США, России. Собеседование. Эссе. Письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Приём и отклонение предложений. Письмо-заявление о приёме на работу.	22	1	** 1,2,3
Тема 5. Государственное и политическое устройство Великобритании.	Самостоятельная работа обучающихся: написать сочинение " Моя будущая профессия ".	4	20	3
	Контрольная работа № 3	2	1	3
Тема 6. Государственное устройство Соединённых Штатов Америки.	Содержание практического занятия Конституция Р.Ф. Президент- глава государства. Законодательная власть. Совет Федерации. Государственная Дума. Судебная система. Конституционный суд. Верховный Суд. Исполнительная власть. Правительство.	12	1	** 1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить тематический кроссворд	4	20	3
Тема 7. Право. Виды права.	Контрольная работа № 4	2	1	3
	Дифференцированный зачёт	2	1	3
Тема 8. Государственное и политическое устройство Великобритании.	Содержание практического занятия Исполнительная власть. Структура правительства. Монархия. Законодательная власть. Британский парламент. Палата общин. Палата лордов. Избирательные системы. Судебная власть в Великобритании. Процедура принятия законов. Политические партии Великобритании. Выборы. Профессия юрист. Солситор. Барристер.	22	1	** 1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию "Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка" (на выбор)	4	20	3
Тема 9. Государственное устройство Соединённых Штатов Америки.	Контрольная работа № 5	2	1	3
	Содержание практического занятия Исполнительная власть. Президент- глава государства. Выборы. Праймериз. Политические партии. Законодательная власть. Парламент. Палата представителей. Сенат. Судебная система. Верховный суд.	10	1	** 1,2,3
Тема 10. Государственное и политическое устройство Соединённых Штатов Америки.	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию "Валюта страны изучаемого языка" (на выбор)	2	20	3
	Контрольная работа № 6	2	1	3
Тема 11. Государственное и политическое устройство Соединённых Штатов Америки.	Содержание практического занятия Что такое право. Источники права. Области применения права. Гражданское право. Публичное право. Уголовное право. Право, регулирующее деятельность компаний. Формы организации бизнеса. Гражданско- процессуальное право. Интеллектуальная собственность. Авторское право. Трудовое право. Трудовой договор..	22	1	** 1,2,3

	Исполнение договора. Невыполнение договора. Расторжение обязательств по договору. Имущественное право.			
	Имущественное право.			
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести статью	6	20	3
	Контрольная работа № 7	2	1	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудиокolonки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

W 1. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Веренич, Т. И. Беззубенок, И. В. Евстратова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 304 с. — 978-985-536-256-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28038.html>

W 2. Веренич, Н. И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс] : пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 368 с. — 978-985-536-134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>

3.2.2. Дополнительная литература

W 1. Planet of English: Social & Financial Services Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО : учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования для профессий и специальностей соц.-экон. профиля, дисциплина "Английский язык" / Г. В. Лаврик. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2016.

W 2. Зубцова, Л. К. Английский язык [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Л. К. Зубцова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29882.html>

W 3. Planet of English: Social & Financial Services Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО : учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования для профессий и специальностей соц.-

экон. профиля, дисциплина "Английский язык" / Г. В. Лаврик. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 94 с.

3.2.3. Периодическая литература

По данной дисциплине не используется.

4 3.2.4. Информационные ресурсы

1. ЭБС IPR Books
2. СПС Гарант
3. СПС Консультант Плюс

Согласовано:



Библиотека ОмГТУ

И.И. - [подпись]

Штамп КО и подпись зам. директора библиотеки

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачёта и экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Умения	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче; - строит диалог в соответствии с заданной темой; - интонационный рисунок соответствует правилам интонации английского языка; - владеет техникой ведения беседы - демонстрирует разнообразный словарный запас; - владеет простыми и сложными грамматическими структурами; - высказывается связно и последовательно; - выбор лексики соответствует эмоциональной оценке обсуждаемых событий 	<p>Контрольная работа № 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает содержание; - выделяет отдельную, значимую для себя информацию; - владеет всеми видами чтения; - выделяет основную мысль; - находит в тексте заданную информацию; - догадывается о значении незнакомых слов по контексту; - использует информацию для решения поставленной задачи; 	<p>Контрольная работа № 3,4,5,6,7</p>
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	<ul style="list-style-type: none"> - употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче; 	<p>Лексический диктант №1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>- использует информацию для решения поставленной задачи;</p>	
<p>Знания</p> <p>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и</p> <p>- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>- знает лексические единицы;</p> <p>- знает видо-временные формы глаголов, средства и способы изучения модальности, условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;</p> <p>- владеет лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информацией в рамках заданных тем</p>	<p>Контрольная работа № 1,2,3,4,5,6,7</p> <p>Лексический диктант №1,2,3,4,5,6,7</p>

4. 1. ПЕРЕЧЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОВЛАДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ТЕМАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины	Компетенции
<p>Тема 1. Средства массовой информации</p> <p>Тема 2. Образование.</p> <p>Тема 3. Моя будущая профессия.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<p>Тема 4. Государственное устройство Российской Федерации.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Тема 5. Государственное и политическое устройство Великобритании.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Тема 6. Государственное устройство Соединённых Штатов Америки.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Тема 7. Право. Виды права.</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Ежегодно до фактического начала учебного года на курсе во все экземпляры рабочих программ вносятся дополнения и изменения, учитывающие изменения ФГОС СПО, связанные с содержанием дисциплины: изменения в учебном плане, методическом обеспечении дисциплины.

за 2022/2023 учебный год

В рабочую программу «ОГСЭ 03. Иностранный язык»

(наименование дисциплины)

для специальности (тей) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения в пункты рабочей программы:

Исключить:

3.2.2. Дополнительная литература

1. Planet of English: Social & Financial Services Practice Book [Текст] = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО : учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования для профессий и специальностей соц.-экон. профиля, дисциплина "Английский язык" / Г. В. Лаврик. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2016.

2. Зубцова, Л. К. Английский язык [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Л. К. Зубцова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29882.html>

Внести:

3.2.3. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО/ Т.С.Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет. 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1? 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html>

Дополнения и изменения внес Преподаватель Никитенко Т.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа ОмГТУ «30» 08 2022г.

Директор колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)