

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж ОмГТУ

Утверждаю

Проректор по УМР

Д.О. Штриплинг

29 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

2019 г.

СООТВЕТСТВУЕТ
ОРИГИНАЛУ

Врио ректора
Д.П. Маевский

Рабочая программа учебной дисциплины «*ОГСЭ 05. Психология общения*» разработана для подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 года № 67.

Программу разработал:
преподаватель



Боженова Л.И.

«30» 08 2019 г.

Обсуждена на педагогическом совете колледжа,
Протокол совета № 12 от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДиТ



Полынский А.С.

Директор колледжа



Глебова И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 02	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении
ОК 03	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Взаимосвязь общения и деятельности
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 05	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения

ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения
ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очно	заочно
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32	32
в том числе:		
теоретическое обучение	26	6
практические занятия	6	2
Самостоятельная работа	-	24
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формируемых в которых отсутствует элемент программы
		очно	заочно	
Раздел 1.	ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ	4		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	4	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06
Раздел 2.	ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ	12		
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	4	2	ОК 02, 04, 05, 09, 10
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	4		ОК 03, 04, 05, 06, 10
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала 1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении 2. Имидж личности. Самопрезентация.	4	2	ОК 03, 04, 05, 06, 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
		очно	заочно	
Раздел 3.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2		
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме.		4	
Тема 3.1 Средства общения	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ	6		
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4		ОК 03, 04, 05
	1. Вербальная и невербальная коммуникация			
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания			
	Самостоятельная работа		4	
Раздел 4.	Содержание учебного материала	2		ОК 03, 04, 05
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей			
	Самостоятельная работа		6	
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ	4		
	Содержание учебного материала			ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	4		
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	2	
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формируемых в которых способствуем элемент программы
		очно	заочно	
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	2	1	
	Самостоятельная работа		10	
Всего		32	32	
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачёт		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основная литература

1. Маслова Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=85787>
2. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Бороздина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=67604>
3. Захарова И.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Захарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=86474>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Деревянкин Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=87797>
2. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=67725>

3.2.3. Периодическая литература

По данной дисциплине не используется.

3.2.4. Информационные ресурсы

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС IPR Books

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
	конфликтной ситуации	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

Дополнения и изменения в рабочей программе за 2022/23 учебный год

В рабочую программу ОГЭС. 05 Психология общения

Для специальности 38.02.07 Банковское дело

3.2.1. Информационное обеспечение реализации программы

в перечень «Основная литература» исключить:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

В перечень «Дополнительная литература» исключить:

2. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

В перечень «Информационные ресурсы» внести:

1.ЭБС IPRbooks

2.ЭБС Арбуз

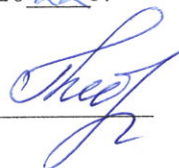
Дополнения и изменения внес преподаватель Долготович И.В.



(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа
ОмГТУ «30» 08 20 22 г.

Директор колледжа



Глебова И.Г.