

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ"  
ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ  
КОЛЛЕДЖ "ОРИЕНТИР"**

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

*Методические указания для студентов  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)*

Омск, 2017

Составитель:

Выпускная квалификационная работа (выпускная квалификационная работа) служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам базового уровня. Требования по содержанию и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа пишется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с чёткими методическими указаниями, представленными в данном издании. Пособие предназначено для студентов специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), научных руководителей и рецензентов.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка выпускной квалификационной работы является важнейшей составной частью учебного процесса, приобщает студентов к научно-исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для практической деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен обстоятельно изучить литературные источники по теме исследования, ознакомиться с проблемами, поставленными отечественными и зарубежными специалистами в сфере экономики и финансов и различными точками зрения на их решение. Далее студенту следует показать, что он детально раскрыл содержание основных вопросов выбранной темы, умеет систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно делать выводы и разрабатывать рекомендации.

Выпускные квалификационные работы должны содержать анализ деятельности конкретной организации, а также рекомендации по улучшению ее деятельности, повышению эффективности.

**Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:**

- выбор темы и обоснование ее актуальности, разработка методологии исследования;
- составление библиографии (просмотр всей имеющейся на тему исследования литературы, включая учебники, монографии, статьи в профессиональных изданиях, интернет-источники), ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной работы;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- изучение вопросов, оговоренных в плане работы;
- изучение подобранной литературы;
- написание теоретической части работы;
- написание практической части работы и работа с моделью;

- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку научному руководителю, написание отзыва;
- направление работы на внешнее рецензирование;
- разработка тезисов докладов для защиты работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

За шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации студентов знакомят с программой ГИА, в которой указаны форма проведения аттестации, сроки, материалы (темы), критерии оценки и описана процедура защиты. Студенты имеют право выбрать тему выпускной квалификационной работы из предложенных учебным заведением или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы, но не позднее 1 марта.

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее трех месяцев до дня защиты выпускных квалификационных работ.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей каждому студенту выдается задание по выпускной квалификационной работе и график выполнения выпускной квалификационной работы.

После издания приказа и выдачи задания по выпускной квалификационной работе темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования по содержанию и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Написание выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения и формой итогового контроля знаний и умений студента. Поэтому качество выпускной квалификационной работы, степень ее самостоятельности, аргументированность, логика в изложении имеют большое значение. Однако работа оценивается не только по содержанию, актуальности темы и глубине ее научной разработки, но и по методической культуре оформления.

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора межстрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Формулы, условные знаки можно вставлять в работу с помощью встроенного редактора формул.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей: пояснительной записки.

**Пояснительная записка** выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист (приложение 1)
- бланк-задание
- содержание (приложение 2)
- введение
- теоретическую часть

- аналитическую (практическую) часть
- заключение
- список использованных источников
- приложения.

Заголовки структурных частей работы (содержания, введения, глав, заключения, списка использованных источников) выравниваются по центру. Каждая структурная часть должна начинаться с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной буквы) с выравниванием по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице. Перенос слов в заголовке, а также их подчеркивание не допускается. Если наименование главы или параграфа состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3 интервала (одна пропущенная строка).

Общий объем работы – 50-80 печатных страниц. В объем работы не включаются приложения. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Первой страницей считается титульный лист, второй – задание на выпускную квалификационную работу. На первых двух страницах номера не проставляются. Нумерация указывается с третьего листа – "Содержание", в верхней части страницы в центре без точки или иных знаков препинания.

Текст основной части разделяется на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста и обозначаются арабскими цифрами с точками, например, 1., 2., 3., и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например, 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., и т.д.

Если раздел имеет только один подраздел (или подраздел имеет только один пункт), то нумеровать подраздел (пункт) не следует.

Внутри пунктов могут быть использованы нумерованные или маркированные списки.

- Пример:
- а) \_\_\_\_\_
  - б) \_\_\_\_\_
    - 1) \_\_\_\_\_
    - 2) \_\_\_\_\_
  - в) \_\_\_\_\_

### 3.2. Содержание и оформление отдельных частей работы

**Титульный лист** оформляется по соответствующему образцу с обязательным соблюдением всех реквизитов (приложение 1). Титульный лист должен содержать:

- 1) тему выпускной квалификационной работы;
- 2) фамилию, имя, отчество полностью студента, выполняющего работу;
- 3) фамилию, имя, отчество полностью руководителя, его ученую степень и ученое звание.

**Задание на выпускную квалификационную работу** следует за титульным листом.

**Содержание** следует за листом задания. Оно отражает следующие разделы: введение, название глав и параграфов, заключение, библиографический список и приложения. При этом название и нумерация глав должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в тексте работы. Пример написания содержания (приложение 2).

**Введение** - наиболее регламентированная часть работы, которая не только ориентирует на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

- сформулировать объект и предмет исследования.

Объект исследования – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Под объектом понимается процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и необходимость ее изучения, а предмет определяет, что именно в состоянии, свойствах, связях изучаемого объекта будет исследовано в конкретной работе, т.е. предмет – это своего рода границы, в которых изучается объект.

- определить цели работы.

Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.



Цель обычно определяется словами: "разработать", "обосновать", "выявить", "предложить" (но не "изучить", "проанализировать", "рассмотреть", т.к. этими словами описывается процесс, а цель предполагает конечный результат).

- определить комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы.

Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., создать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

- определение базы и методов исследования.

Объем введения должен составлять 3-5 страниц.

**Основная часть.** За введением следует основная часть, которая подразделяется на главы, а те, в свою очередь, на параграфы. При этом каждая новая глава печатается с новой страницы.

Выпускная квалификационная работа содержит 2 главы:

- теоретическая часть
- аналитическая (практическая) часть.

## **1. Теоретическая часть**

В первой главе работы рассматриваются теоретические и методологические аспекты проблемы, ее особенности в современных условиях, исторические аспекты, дискуссионные вопросы.

Теория – систематизация знаний; учение, система идей, принципов, признаков; является совокупностью обобщенных положений, образующих науку или ее раздел.

Методология – учение о научном методе; система принципов, норм и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение о путях достижения истинного значения и оптимального практического эффекта.

В первой главе необходимо продемонстрировать уровень своих знаний в области фундаментальных и специальных дисциплин, глубокое

понимание сущности поставленной проблемы, умение систематизировать собранный материал, знание современных разработок и публикаций отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, правовых и законодательных актов государственного регулирования и управления.

Теоретическая часть обычно складывается из подразделов, включающих в себя разработку таких вопросов как:

- исследование состояния проблемы,
- раскрытие методологических аспектов,
- анализ отечественного и зарубежного опыта в решении исследуемой задачи,
- анализ законодательной базы.

Первая глава может содержать 2 или 3 подраздела.

Основная нагрузка при выполнении этого подраздела ложится на изучение специальной литературы, нормативных материалов, законодательных актов и правовых норм, методологий и методик, а также практических разработок в исследуемой области. В результате делается вывод о степени разработанности теоретических, методологических и методических вопросов по данной проблеме, дается критическая оценка изученным подходам, определяется собственная концепция решения проблемы с учетом особенностей состояния и функционирования объекта в реальных условиях.

## **2. Аналитическая (практическая) часть**

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа должны использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Для установления объективных тенденций все данные и весь цифровой и статистический материал должны быть достоверными, сопоставимыми, отражать общую направленность исследуемых экономических процессов, а не исключения из них.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов, клиентов, поставщиков, потребителей и др.

В практической части рекомендуется выделить два направления: порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации) и анализ учетных показателей.

Дипломная работа может быть выполнена по аналитической теме. В ней студент должен раскрыть содержание и основные методы анализа тех или иных видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или результатов деятельности. Анализируемый период должен охватывать, как минимум, два смежных календарных периода - последний и предпоследний (последним считается год, предшествующий текущему, в котором студент представляет на защиту ВКР). При выполнении работы могут применяться таблицы, но они не заменяют анализа, а являются лишь иллюстративными и расчетными средствами для аргументации аналитического заключения. Если в приложениях имеются отчетные формы, то можно делать ссылку на эти формы, указывая строки и графы.

Вторая часть может содержать от 2 до 4 подразделов.

В конце каждой главы следует формулировать выводы (2–3 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными, нетривиальными и содержать полученные в данной главе результаты, которые важны для достижения цели работы и будут использованы для последующего изложения материала, разработок и предложений. Выводы предыдущего раздела (главы) должны подводить к основному содержанию последующего и таким образом обеспечивать их связь и единство всей работы. Обычно выводы начинаются оборотом "таким образом,..." или "итак...", после которого формулируется их содержание.

Обязательным для выпускной квалификационной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, обобщение и выявление тенденций развития экономических явлений, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

Еще одно неписаное правило: в работе не следует употреблять местоимение "я". Изложение можно вести от третьего лица в неопределенно-личном значении ("Автором установлено...") либо использовать безличные конструкции ("На втором этапе исследуются

следующие методы...", "Разработана новая методика расчета...", "Проведенное исследование позволило доказать..." и т.п.).

**Заключение** приводится после основного текста работы. В заключении, которое формируется на основе выводов по итогам изложения материалов параграфов, логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов; решении, отражённых во введении задач. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем заключения, как правило, составляет 3-5 страниц.

**Список использованных источников** заканчивает изложение основного текста выпускной квалификационной работы. В него включаются только те издания, которые были действительно использованы при написании выпускной квалификационной работы. Библиографический список оформляется в соответствии с видами изданий. При этом используемые источники включаются в **список** в следующем порядке:

1) нормативно-правовые документы, которые располагаются в следующей последовательности: Кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, законы субъектов РФ, решения органов местного самоуправления, приказы, инструкции, планы счетов;

2) литературные источники (учебники, монографии, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям книг;

3) интернет-источники.

***Список использованных источников должен содержать не менее 35 источников. Обязательным требованием является использование источников текущего года.***

**В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые не были использованы студентом.**

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. При составлении библиографии следует приводить точное название источника, включая фамилию и инициалы автора, издательства, места и года издания.

**Примеры библиографического описания (ГОСТ 7.1. - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)**

## **1. Законодательные материалы.**

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Дата издания. – Объем.

- Конституция Российской Федерации: принята 12 дек. 1993 г. – М.: НОРМА, 2006. – 123, [1] с.

- Федеральный закон "О техническом регулировании" – Москва: Омега-Л. 2006г.

- Закон Российской федерации "О защите прав потребителей" (по состоянию на 20.01.2005г.) – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2005г. – серия "Кодексы и законы России".

## **2. Издание одного автора.**

Фамилия И. О. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора; другие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Дата издания. – Объем.

- Загородников, С.В. Финансы и кредит: учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2009. – 288 с.

## **3. Издание двух авторов.**

Фамилия И. О. 1-го автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1-го автора, И. О. Фамилия 2-го автора; другие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Дата издания. – Объем.

- Адлина Г.В., Все основные бухгалтерские проводки: учеб. /. Г.В. Адлина, С.Р. Богомолец. – М.: Маркет ДС, 2012. – 544 с.

## **4. Издание трех авторов.**

Фамилия И. О. 1-го автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1-го автора, И. О. Фамилия 2-го автора, И. О. Фамилия 3-го автора; другие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Дата издания. – Объем.

- Егоршин, А. П. Этика деловых отношений: учеб. / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. – Нижний Новгород: Дело и сервис, 2005. – 163 с.

## **5. Издание четырех и более авторов.**

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1-го автора [и др.]; другие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Дата издания. – Объем.

- Финансы: учебник / Романовский М.В. [и др.]; под ред. Романовского М.В. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 462 с.

## **6. Сборник.**

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Место издания: Издательство, Дата издания. – Объем.

-Центральный банк Российской Федерации: Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБРФ, 2009. – № 8 (195).

### **7. Статья из сборника.**

Фамилия И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора // Основное заглавие сборника: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Место издания, Дата издания. – Объем.

- Мельничук, В. А. Цены и тарифы в рыночной экономике / В. А. Мельничук // Актуальные проблемы экономических, социально-гуманитарных, и естественных наук: технология профессионального образования : материалы межвуз. науч.-метод. конф. (7 февр. 2006 г.) / Негос. образоват. учреждение выс. профес. образования "Евраз. ин-т экономики, менеджмента, информатики". – Омск: ЕвРИЭМИ, 2006. – С. 13-17.

### **8. Статья из журнала.**

Фамилия И. О. Название статьи / И. О. Фамилия автора // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи от начала до конца.

- Курц, Х. Торговое равновесие в развивающихся экономических системах / Х. Курц, Н. Сальвадори // Журнал экономической теории. – 2012. – № 1. – С. 5-9.

### **9. Статья из газеты.**

Фамилия И. О. Название статьи / И. О. Фамилия автора // Название газеты. – Год издания. – Число и месяц издания. – Страницы статьи от начала до конца.

- Сухов, О.С. Принципы взаимодействия финансовой и технической систем экономики/ О.С. Сухов //Бизнес и банки. – 2009, август. – № 31. – С. 1-2.

### **10. Электронный ресурс.**

Заголовок (имя автора). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Вид ресурса (объем ресурса). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц.

- Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]: справочное издание / А. А. Благодатин, Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. – Электрон. текстовые дан. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

### **11. Ресурсы удаленного доступа.**

Заголовок (имя автора). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Вид

ресурса (объем ресурса). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Примечание о режиме доступа.

- Информационный портал о банках и финансах banki.ru [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.banki.ru/>

**Приложения** помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Приложение должно иметь тематический заголовок. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово "Приложение" и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

### **3.3. Порядок оформления цитат и ссылок**

Цитаты являются необходимым элементом любой научной работы. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных ученых, выдержками из нормативных документов и т.д. При прямом цитировании необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был вложен в нее автором.

Общие требования к оформлению цитирования следующие:

1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

2) цитирование должно быть полным без сокращений цитируемого текста. Пропуск слов, предложений допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;

3) цитата должна сопровождаться ссылкой на источник цитирования.

После цитаты в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник, под которым он значится в списке использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый фрагмент, например: [15, с. 237].

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы [в скобках], а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной квалификационной работы. По тексту ВКР делается не менее 35 ссылок (ссылки охватывают все источники) (приложение 3).

### 3.4. Порядок оформления иллюстративного материала

В качестве иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе могут использоваться таблицы, формулы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т.п.

#### *Таблицы*

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу после слова "Таблица". Ниже по центру страницы указывается заголовок таблицы. Если в работе всего одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке в скобках пишут слово "таблица" с указанием ее номера.

При переносе таблицы на другую страницу наименование граф переносится автоматически. Фраза «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» на следующей странице не пишется.

#### **Пример.**

Таблица 1

Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России, % [2]

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		до 5	6-10	11-20	свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7



## Формулы и уравнения

В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими рекомендациями рассматриваемой области науки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, если они не пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой (уравнением) в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле (уравнении). Пояснение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение (формула) не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения ( $\cdot$ ), деления ( $\div$ ), или других математических знаков.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами, располагаемыми в крайнем правом положении на строке, в которой приведена формула, и заключаемыми в круглые скобки.

Если в работе только одна формула и одно уравнение, то их не нумеруют.

### Пример.

Уровень экономически активного населения определяется по формуле:

$$y_a = \frac{\mathcal{E}_a}{N} \cdot 100\% \quad (1)$$

где

$y_a$  – уровень экономически активного населения, %;

$\mathcal{E}_a$  – численность экономически активного населения, чел.;

$N$  – численность населения, чел.

## *Иллюстрации*

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями ЕСКД. Они должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются словом "Рис.", которое помещают после поясняющих данных.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы, например: Рис. 1, Рис. 2, и т.д.

Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово "Рис." под ней писать не надо.

Иллюстрации следует выполнять на одной странице. Фотоснимки, размером меньше формата А 4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Если иллюстрация не уместается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещается, на первой странице и под ними указывают "Рис. ..., лист ...". Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка. Например, (см. рис.12). или «...на рис. 12 показано...».

### **Пример.**

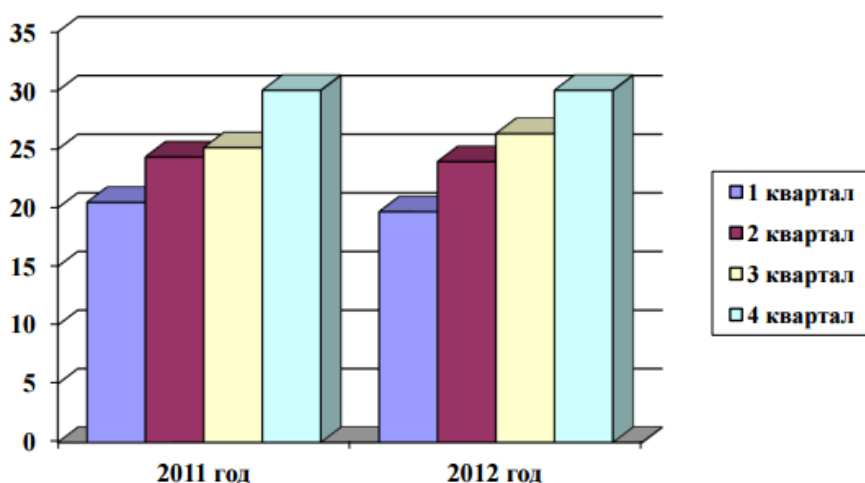


Рис. 1. Динамика удельного веса товарооборота компании за 2011-2012 гг. по кварталам, % [15]

#### 4. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается научный руководитель.

Дипломник периодически (в соответствии с индивидуальным графиком выполнения ВКР) информирует научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам. Научный руководитель делает в индивидуальном графике соответствующие пометки о его выполнении (или невыполнении).

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и слушатель не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель выступает в качестве эксперта. Научный руководитель подписывает дипломную работу и составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите. При этом руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

## **5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

После экспертизы научного руководителя выпускной квалификационной работы, студенту назначается день и время предварительной защиты работы. На предварительной защите студент кратко излагает суть работы и основные выводы, отвечает на вопросы.

Предварительная защита представляет собой своеобразную репетицию студента перед государственной аттестацией в ГАК и дает возможность завершить объективную экспертизу выполненной работы и принять окончательное решение о допуске (или не допуске) студента к защите выпускной квалификационной работы в ГАК. В случае положительного решения оформляется ведомость, которую подписывает заведующий отделением.

При этом следует иметь в виду, что допускаемый к защите выпускной квалификационной работы в ГАК студент должен полностью освоить образовательную программу по избранной специальности, т.е. не иметь академической задолженности по дисциплинам учебного плана и производственным практикам.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНУЮ ЧАСТЬ**

Законченная выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с данными методическими указаниями, представляется в распечатанном виде в установленные сроки.

### **Документы в работу складываются в следующем порядке:**

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выпускную квалификационную работу;
- 3) содержание;
- 4) основной текст работы;
- 5) библиографический список;
- 6) приложения;

**Вкладываются:** отзыв научного руководителя, рецензия внешнего эксперта.

Данный вариант работы считается окончательным и не подлежит доработке или замене.

Выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя направляется на рецензирование внешнему рецензенту. Работа с внешней рецензией предоставляется рецензентом в учебную часть не позднее, чем за один день до защиты.

В рецензии внешнего рецензента должен быть анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении внешний рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

**Студент и научный руководитель имеют право ознакомиться с рецензией внешнего эксперта.**

### **К защите студенты обязаны подготовить следующие материалы:**

**1. Доклад**, в котором необходимо обосновать актуальность работы, представить цели и задачи работы, описать источник творческого

вдохновения, изложить основные результаты проведенного исследования и практические рекомендации по вопросам изучения.

**2. Презентацию работы** в программе Microsoft PowerPoint, которая должна содержать следующие слайды:

- титульный лист;
- цель и задачи исследования;
- основные результаты исследования;
- направления совершенствования объекта исследования.

Рекомендуемое количество слайдов, выносимых на защиту, не более десяти - пятнадцати.

Использовать единый стиль в оформлении всех слайдов.

Размер графиков, таблиц, подписей, обозначений должен хорошо читаться. Текста не должно быть много на одном слайде.

Не использовать анимации PowerPoint.

**3. Иллюстративный материал** (при наличии) должен быть представлен в количестве **пяти экземпляров**, и содержать либо слайды, представленные в презентации, либо дополнительный иллюстративный материал в папках со скоросшивателем.

## 7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы производится в установленное время на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) по соответствующей специальности. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением об итоговой государственной аттестации и Программой итоговой государственной аттестации.

Кроме членов ГАК на защите может присутствовать научный руководитель, консультанты, внешний рецензент выпускной квалификационной работы и студенты.

Защита начинается с доклада студента по содержанию выпускной квалификационной работы.

Студент должен излагать основное содержание доклада свободно, не читая письменного текста. Доклад студента не должен занимать более 10 минут и должен содержать обоснование актуальности работы, изложение логики исследования (проблема, объект, предмет, цель и задачи и т.д.), основных результатов проведенного исследования и практических рекомендации по вопросам изучения. Студенту следует отметить личный вклад в исследование, чем он руководствовался при работе над темой, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Это общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов дипломника на вопросы зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания внешнего рецензента и членов ГАК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

При выставлении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- мнение научного руководителя о качестве работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к работе;

- оценка рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;

- оценки членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента проставляется по пятибалльной системе и заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о итоговой государственной аттестации.



# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ"  
ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ  
КОЛЛЕДЖ "ОРИЕНТИР"**

Допущен к защите

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017г.

Директор Колледжа

\_\_\_\_\_ Л.П.Славгородская

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

" Анализ конкурентоспособности предприятия (на примере омской  
швейной фабрики "Лидер""

Выполнил: студент III курса

Петрова Марина Сергеевна

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

Махотина А.В

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_

.....Бахтина Е.Ю.

Омск, 2017

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВКР

**Содержание**

Введение.....

Глава 1. Теория и современные взгляды на вопросы конкурентоспособности торгового предприятия .....

    1.1. Конкуренция и конкурентные преимущества: понятие, особенности развития на российском рынке.....

    1.2. Конкурентоспособность: понятие, элементы .....

    1.3. Методики анализа конкурентоспособности.....

Глава 2. Анализ конкурентоспособности компании «Лидер».....

    2.1. Анализ организационно-экономических показателей деятельности.....

    2.2. Оценка конкурентоспособности компании .....

    2.3. Предложения по повышению конкурентоспособности компании и расчет эффективности предлагаемых мероприятий.....

Заключение.....

Библиографический список .....

Приложения

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК, СНОСОК

Рассмотрим понятие мотивации труда и ее сущность с учетом российской специфики. Один из лидеров в отечественном мотивационном менеджменте Уткин Э.А. определяет мотивацию труда как совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к трудовой деятельности, задающих границы, формы, степень интенсивности деятельности, уровень затрат усилий, старания, добросовестности, настойчивости и придающие ей направленность, ориентацию на достижение определенных целей [34, с.56].

Аналогичное определение мотивации труда приведено автором большого экономического словаря Азрилияном А.Н. согласно которому мотивация труда – это совокупность внутренних стимулов отдельного человека или группы людей к деятельности, направленной на достижение целей организации [2, с.451].

Хромовских Н.Т. определяют мотивацию труда как стремление работника удовлетворить потребности (т.е. получить определенные блага) посредством трудовой деятельности [35, с.78].