

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом совете передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о техническом совете Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» (далее – Положение) определяет правовой статус, задачи и функции, а также структуру, права и обязанности технического совета Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» (далее – технический совет).

1.2. Технический совет является постоянно действующим коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» по научно-исследовательской деятельности.

1.3. В своей деятельности технический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2022 г. № 619 «О мерах государственной поддержки программ развития передовых инженерных школ»,
- Уставом ОмГТУ;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами ОмГТУ в части, относящейся к деятельности технического совета.

1.4. Деятельность технического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основные задачи технического совета:

1.5.1. Определение перспективных и приоритетных научных исследований и разработок Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех», исходя из современных национальных трендов научно-инновационного развития;

1.5.2. Разработка программы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ, оказываемых услуг (далее – НИОКР) Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех»;

1.5.3. Координация деятельности структурных подразделений ОмГТУ, задействованных при выполнении НИОКР Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех»;

1.5.4. Научно-методическое и экспертное обеспечение деятельности Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех»;

1.5.5. Участие в мониторинге, контроле и анализе выполнения НИОКР Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех»;

1.5.6. Вынесение предложений по возможным путям коммерциализации результатов НИОКР Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех», включая создание стартапов и спин-офф компаний;

1.5.7. Обеспечение научной составляющей образовательных программ Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» (в том числе программ стажировок, семинаров и т. д.)

2. Состав и порядок формирования технического совета

2.1. Состав технического совета и его изменения утверждаются приказом Университет.

2.2. Количество членов технического совета не может быть менее 5 (пяти) и более 11 (одиннадцати) человек.

2.3. Срок полномочий технического совета составляет 6 (шесть) лет.

2.4. В состав технического совета входят проректор по научной и инновационной деятельности Университета, представители высокотехнологичных компаний, университетов-партнеров, региональных органов исполнительной власти.

2.5. Полномочия члена технического совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена технического совета;

б) в случае невозможности исполнения членом технического совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине непринятия участия в заседаниях технического совета более трех раз подряд без уважительных причин;

в) в случае привлечения члена технического совета к уголовной ответственности;

г) в связи с прекращением трудовых отношений по основному месту работы.

2.6. Вакантные места, образовавшиеся в техническом совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий технического совета.

2.7. Председатель технического совета (далее – председатель) избирается на первом заседании технического совета на срок полномочий технического совета членами техниче-

ского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов технического совета.

2.8. Работник Университета не может быть избран председателем.

2.9. Организационно-методическую поддержку заседаний технического совета, в том числе подготовку материалов для заседаний технического совета, проведение электронного голосования, ведение и временное хранение протоколов, осуществляет проектный офис Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех».

3. Основные функции технического совета

3.1. В основные функции технического совета входит:

3.1.1. Контроль достижения целевых показателей НИОКР Программы развития Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» и выработка предложений для подготовки соответствующих решений, обеспечивающих их достижение;

3.1.2. Оптимизация проведения научно-исследовательских работ, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности научных исследований, проводимых в Передовой инженерной школе «СтанкоИнструментТех»;

3.1.3. Выработка рекомендаций, связанных с формированием и реализацией программы развития и принципиальных вопросов научно-технической деятельности Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех»;

3.1.4. Представление интересов Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» во взаимоотношениях с региональными органами исполнительной власти, высокотехнологичными компаниями, университетами-партнерами;

3.1.5. Координация работы научно-технических советов высокотехнологичных компаний с целью осуществления единой научно-технической политики отрасли.

4. Регламент работы технического совета

4.1. Заседания технического совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы технического совета на календарный год (далее – План).

4.2. Председатель организует работу технического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, форма которого определена инструкцией по делопроизводству ОмГТУ. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя, которым назначается путем голосования членов технического совета на первом заседании технического совета на срок полномочий технического совета,

за исключением представителя сотрудников Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех».

4.3. Уведомление о созыве заседания технического совета с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания технического совета, направляется членам технического совета в письменной форме по адресам, указанным членами технического совета. Направление материалов может осуществляться путем рассылки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением, курьером или вручаться непосредственно члену технического совета или его представителю.

Уведомление о созыве заседания технического совета должно быть направлено членам технического совета не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания технического совета.

После направления уведомления изменения в повестку дня могут вноситься председателем только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов технического совета, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка дня утверждается на заседании технического совета.

До даты проведения заседания технического совета, а также непосредственно на заседании могут быть представлены дополнительные материалы для рассмотрения по вопросам повестки дня.

4.4. Члены технического совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания технического совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения.

4.5. Заседание технического совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины списочного состава членов технического совета.

4.6. Каждый член технического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача членом технического совета голоса другому лицу не допускается.

4.7. Решения технического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов технического совета, присутствующих на заседании.

4.8. По завершении рассмотрения каждого вопроса председатель оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.

4.9. Копия протокола заседания технического совета направляется членам технического совета и работникам, ответственным за исполнение его решений, посредством сети «Интернет».

4.10. На каждом заседании технического совета должен присутствовать заместитель директора Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» по научно-техническим проектам.

4.11. Протокол заседания технического совета и прилагаемые к нему документы ~~вре-~~
~~менно~~ (до передачи в архив ОмГТУ) хранятся в проектном офисе Передовой инженерной школы «СтанкоИнструментТех» в установленном инструкцией по делопроизводству в ОмГТУ порядке.