

Минобрнауки России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета ОмГТУ
протокол от 27.10. 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии,
и.о. ректора ОмГТУ

В.Ф. Фёфелов

27.10.2023 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ОмГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1. Приём в ОмГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приёма);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 г. № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – Приказ Минобрнауки России № 231).

2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ОмГТУ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Правила приёма принимаются решением Учёного совета ОмГТУ и утверждаются председателем приёмной комиссии –и.о. ректора ОмГТУ.

4. ОмГТУ объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

7. Приём на обучение осуществляется на очную форму в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. ОмГТУ осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по очной форме обучения;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. ОмГТУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

10. Для проведения вступительных испытаний ОмГТУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми и.о. ректора ОмГТУ.

2. Информирование о приёме на обучение

11. ОмГТУ обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе, через размещение перечисленных документов на

официальном сайте ОмГТУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.omgtu.ru>, в разделах «Аспирантам» и «Абитуриентам»).

12. ОмГТУ размещает на официальном сайте ОмГТУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.omgtu.ru> (в том числе в разделе «Аспирантам») следующую информацию:

12.1 не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приёма на 2024/2025 учебный год, утвержденные ОмГТУ, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков зачисления (сроков размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении));

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и с использованием дистанционных технологий;

в) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) информацию о наличии общежитий;

12.2 не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным

условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

12.3 не позднее, чем за 5 месяцев (до 1 мая 2024 года) до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

12.4 не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

13. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) будет опубликовано в дополнительные сроки размещения информации о контрольных цифрах приема, которые будут установлены по результатам проведения публичного конкурса Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

14. ОмГТУ обеспечивает функционирование телефонной линии 8-(3812)-65-35-09, раздела официального сайта (сайт <http://www.omgtu.ru>, в том числе разделов «Аспирантам» и «Абитуриентам») и электронной почты asp_omgtu@omgtu.ru для ответов на вопросы, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ОмГТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, а также с документами и информацией, указанными в пункте 11 Правил приема;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- обязательство представить оригинал документа установленного образца в сроки, установленные ОмГТУ (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 5 Правил приема;

- условия поступления (согласно пункту 8 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по иностранному языку;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема в аспирантуру ОмГТУ (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них (приложение 1));

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ, удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца, указанный в пункте 5 Правил приема (в том числе поступающий может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 44 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ОмГТУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- е) отзыв научного руководителя (представляются по усмотрению поступающего);
- ж) три фотографии поступающего размером 3 x 4 см.

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

23. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в ОмГТУ по адресу: 644050, Омская область, город Омск, проспект Мира, дом 11 (кабинет 207, Главный корпус).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ОмГТУ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим по адресу: 644050, Омская область, город Омск, проспект Мира, дом 11 (кабинет 207, Главный корпус);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 644050, Омская область, город Омск, проспект Мира, дом 11 (кабинет 207, Главный корпус);
- в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГТУ через официальный сайт <http://www.omgtu.ru> (портал абитуриентов – 2024, <http://abit.omgtu.ru/>).

24. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОмГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ОмГТУ не позднее срока завершения приёма документов установленными правилами приёма.

25. ОмГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать

заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ОмГТУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок до 31.12.2024.

27. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) срок до 31.12.2024.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ОмГТУ.

4. Проведение вступительных испытаний

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на все научные специальности устанавливаются вступительные испытания по следующим дисциплинам на русском языке:

Перечень вступительных испытаний	Приоритетность при ранжировании	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (далее – специальная дисциплина)	1-й приоритет	130-балльная	60	В устной форме по билетам, в форме собеседования
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	2-й приоритет	50-балльная	30	В устной форме по билетам, в форме собеседования

29. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, в форме собеседования.

30. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

31. ОмГТУ может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ) (приложение 2).

32. Перечень вступительных испытаний в аспирантуру ОмГТУ, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приёме на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

34. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица ОмГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте ОмГТУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ОмГТУ возвращает документы указанным лицам.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого ОмГТУ, поступающий имеет право подать в ОмГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом 7 Правил приема.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

42. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение, при условии предоставления подтверждающих документов.

43. При поступлении в аспирантуру ОмГТУ установлен следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений (Перечень –приложение 1) и порядок их учета:

- индивидуальные достижения поступающих учитываются как на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все условия обучения;

- учет индивидуальных достижений, в соответствии с перечнем, ведет поступающий в аспирантуру, проверку их достоверности осуществляет Управление научной информацией, расчет суммы баллов осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации;

- поступающий несёт ответственность за предоставление достоверных данных. При выявлении подлога, аннулируется зачет данных индивидуальных достижений;

- в случае если сумма баллов по перечисленным индивидуальным достижениям у поступающего превышает 100 баллов, поступающему проставляется 100 баллов;

- баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов;

- результаты учёта индивидуальных достижений, как и результаты вступительных испытаний, являются общедоступной информацией и размещаются на официальном сайте ОмГТУ.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

44. ОмГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

45. В ОмГТУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

46. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОмГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ОмГТУ проводятся в письменной форме;

- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 45-50 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и документа,

подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ОмГТУ от 30.08.2022 № 755 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру».

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ОмГТУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

58. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии в случае дистанционного рассмотрения апелляций (дата, время проведения и ссылка на виртуальный кабинет) доводится до сведения поступающего по электронной почте поступающего, указанной в заявлении.

59. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае дистанционного рассмотрения апелляций поступающий присутствует на процедуре

апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (приложение 2). В случае невозможности подключения поступающим по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

В случае дистанционного рассмотрения апелляций решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте, указанной в заявлении.

8. Формирование ранжированных списков поступающих на зачисление

61. По результатам вступительных испытаний ОмГТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ОмГТУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

62. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ОмГТУ;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по среднему баллу приложения к документу установленного образца.

63. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 64 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

64. ОмГТУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

65. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГТУ в 2024 г. для российских и иностранных граждан проводится в следующие сроки:

Наименование мероприятия	Очное бюджет	Целевой прием	Очная договорная
Прием документов в аспирантуру	5 августа – 6 сентября 2024 г. (до 17-00 час. по местному времени)	5 августа – 5 сентября 2024 г. (до 17-00 час. по местному времени)	5 августа– 30 сентября 2024 г. (до 17-00 час. по местному времени)
Срок предоставления документа установленного образца	до 6 сентября 2024 г. (до 18-00 час. по местному времени)	до 5 сентября 2024 г. (до 18-00 час. по местному времени)	-

Наименование мероприятия	Очное бюджет	Целевой прием	Очная договорная
Срок предоставления заявления о согласии на зачисление	-	-	до 7 октября 2024 г. (до 18-00 час. по местному времени)
Сроки вступительных испытаний	10 сентября – 18 сентября 2024 г.		10 сентября – 07 октября 2024 г.
Срок издания приказа о зачислении	до 1 октября 2024 г.	До 10 октября 2024 г.	
Начало учебного года	1 октября 2024 г.		

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ОмГТУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

67. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

68. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ОмГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

69. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ОмГТУ. При принятии указанного решения ОмГТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) ОмГТУ о зачислении.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ОмГТУ.

73. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ОмГТУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

74. ОмГТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п.8 Правил приема.

75. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

77. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- ОмГТУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по

данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 67 Правил приема.

78. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на сайте ОмГТУ.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ОмГТУ.

82. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом а пункта 19 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

85. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Особенности проведения приема граждан, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

86. Лица, принимаемые в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России № 231, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования (указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17 февраля

2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

87. В случае если лица, принимаемые в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России № 231, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается до 6 сентября 2024 г. (до 18-00 час. по местному времени) и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках. Лицо, принимаемое в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России № 231, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ОмГТУ. Лицо, принимаемое в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России № 231, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на обучение, исключается из числа зачисленных на обучение в ОмГТУ. Лицо, принимаемое в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России № 231, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы в ОмГТУ, и из конкурсных списков ОмГТУ.

88. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень 5 учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России № 231, установлены 4 и 5 разделами настоящих Правил. Лицам, принимаемым в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России № 231, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема.

**Перечень индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру
с учетом доли соавторства в пунктах 1– 6
ФИО**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Балл	Количество	Сумма баллов	Подтверждающий документ
1	Публикации в журналах из «Белого списка» научных изданий Российского центра научной информации	25/ n			ссылка на статью (документ, подтверждающий, что научная работа принята в печать)
2	Публикации в изданиях (Conference Paper), индексируемых в международной цитатно-аналитической базе данных Web of Science, Scopus	10/ n			ссылка на статью
3	Рецензируемые научные издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	10/ n			ссылка на статью (документ, подтверждающий, что научная работа принята в печать)
4	Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (в базе регистрации ФИПС)	10/ n			1) ссылка на документ 2) скан документа
5	Авторские свидетельства на программы ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, товарные знаки (в базе регистрации ФИПС)	5/ n			1) ссылка на документ 2) скан документа
6	Другие статьи, индексируемые в РИНЦ	2/ n			ссылка на статью
7	Наличие отзыва научного руководителя	3			ОТЗЫВ

где n – количество авторов

ИТОГО баллов _____

При суммарном количестве баллов по перечисленным индивидуальным достижениям более 100 поступающему проставляется 100 баллов.

Поступающий в аспирантуру

**Порядок проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий**

1. Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – ДТ), а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится до поступающих посредством размещения на сайте и др. электронных ресурсов отдела подготовки кадров высшей квалификации ОмГТУ.

2. Вступительные испытания проводятся в режиме видеоконференции на базе соответствующего программного продукта.

3. Необходимые технические условия для проведения вступительных испытаний с применением ДТ для помещения на территории Университета, в котором проводится заседание экзаменационной комиссии, при необходимости, обеспечиваются управлением информатизации по заявке кафедры, ответственной за организацию приема вступительного экзамена.

Заявка подается на имя проректора по цифровой трансформации не позднее, чем за 3 дня до даты проведения вступительного испытания.

4. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечиваются им самостоятельно.

Участники вступительных испытаний с использованием ДТ информируются о резервных каналах связи, которые обеспечиваются кафедрами самостоятельно.

5. Помещение для заседания экзаменационных комиссий с применением ДТ на территории Университета должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональные компьютеры (ноутбуки), подключенные к системе видеоконференцсвязи;

- система вывода изображения на проектор;

- web-камера;

- акустическая система;

- оборудование для аудио- и видео-записи процедуры вступительных испытаний (при необходимости внешним по отношению к системе видеоконференцсвязи оборудованием).

6. Помещение, в котором находится поступающий при проведении вступительных испытаний с применением ДТ, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- web-камера, позволяющая продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится поступающий и материалы, которые предусмотрены для сдачи дисциплины;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к членам экзаменационных комиссии;
- акустическая система.

7. К помещению, в котором находится поступающий, предъявляются следующие требования:

- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов учебного содержания;
- на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и пишущие принадлежности;
- используемая web-камера должна обеспечивать четкое изображение поступающего.

8. Идентификация личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием ДТ производится экзаменационной комиссией с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Перед началом вступительных испытаний поступающий называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в web-камеру четко зафиксированную страницу паспорта, демонстрирующую фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения. До окончания срока приема документов от поступающих, регламентируемых правилами приема, поступающий предоставляет заявление на согласие обработки персональных данных.

9. Если при идентификации личности поступающего с применением ДТ выявляется факт подмены личности, то составляется акт о нарушении.

10. В случае выявления факта подмены личности поступающего он считается не прошедшим вступительное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине и выбывает из общего конкурса. Поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительных испытаний, в протоколе заседания экзаменационной комиссии вносится запись «Неявка по неуважительной причине».

11. После процедуры идентификации личности поступающий осуществляет обзор при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) помещения и рабочей поверхности стола.

При выявлении нарушений требований п. 7 настоящего порядка обучающийся должен устранить нарушения.

Во время проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе потребовать от поступающего повторный обзор помещения и/или рабочей поверхности стола, если у членов комиссии возникли вопросы о соблюдении требований, изложенных в п. 7.

Все поступающие и члены экзаменационной комиссии за 15 минут до начала вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны установить видеоконференцсвязь.

12. В случае не подключения поступающего к системе видеоконференцсвязи в течение более чем 15 минут с начала времени вступительного испытания с применением ДТ он считается неявившимся на вступительное испытание и выбывает из общего конкурса.

13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более трех раз общей продолжительностью более 15 минут:

– со стороны поступающего: экзаменационная комиссия оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного поступающего, о чем составляется акт, который подписывается участниками экзаменационной комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на вступительное испытание;

– со стороны экзаменационной комиссии: заместитель председателя экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить заседание, о чем составляется акт. Поступающим предоставляется возможность пройти вступительное испытание в этот же день, по резервным каналам связи.

14. Если в период проведения вступительных испытаний с применением ДТ (включая наблюдение за поступающим в период подготовки) членами экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны поступающего, например: подмена поступающего посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), списывание, выключение web-камеры, выход за пределы web-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, вступительное испытание этого поступающего прекращается, составляется акт о нарушении. Поступающему за вступительное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим выбыванием из общего конкурса.

15. Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации доводят до сведения поступающего следующую информацию:

- порядок и формат проведения вступительных испытаний;
- требования к ресурсному и техническому оснащению (наличие собственных компьютеров/ноутбуков, оснащение видеокамерой и аудио-звуковой системой);
- сведения о дате и времени проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

16. Все поступающие и члены комиссии до начала вступительного испытания устанавливают связь в соответствии с п. 11; председатель представляет членов комиссии, объявляет регламент проведения вступительного испытания, доводит до сведения поступающего метод и технологию выбора билета, способах электронного взаимодействия участников процедуры, альтернативные, резервные каналы связи; комиссия осуществляет идентификацию поступающих и обзор помещения согласно пунктам 7 и 11.

17. На подготовку поступающего выделяется время в соответствии с утвержденными программами вступительных испытаний. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных web-камер.

18. В период подготовки поступающего к ответу осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за поступающим членами экзаменационной комиссии. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 поступающих.

19. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающие начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. Члены комиссии задают вопросы поступающему в видеорежиме (или чате вебинар-трансляции). Экзаменационная комиссия фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

20. По завершении опроса всех поступающих члены экзаменационной комиссии обсуждают результаты без использования средств видеозаписи, без участия поступающих, для чего они отключаются на время обсуждения не более чем на 30 минут. По окончании обсуждения поступающие получают приглашение подключиться по ранее согласованным каналам связи для оглашения результатов прохождения вступительного испытания. Член экзаменационной комиссии оглашает результаты. Все сведения вносятся в протокол.

21. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом 7 Правил приема.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРИЁМА
В ОМГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

И.о. проректора по научной и инновационной деятельности

должность, подразделение



подпись

23.10.2023

дата

Н.Н. Леонтьева
инициалы, фамилия

Начальник управления научной деятельностью

должность, подразделение



подпись

23.10.2023

дата

Е.В. Пономарев
инициалы, фамилия

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации

должность, подразделение



подпись

20.10.2023

дата

И.А. Потапова
инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение



подпись

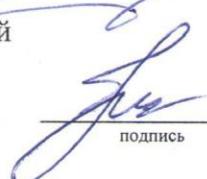
23.10.2023

дата

К.С. Шастин
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ

должность, подразделение



подпись

23.10.2023

дата

А.С. Арчибасов
инициалы, фамилия