Вступительные испытания в аспирантуру ОмГТУ проходят:

1. Специальная дисциплина – на русском языке;
2. Иностранный язык – в соответствии с выбранным языком изучения (английский, немецкий, французский)

Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам и в форме собеседования.

ОмГТУ может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – ДОТ) или очно.

**Порядок проведения вступительных испытаний**

**с использованием дистанционных технологий**

1. Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – ДТ), а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится до поступающих посредством размещения на сайте и др. электронных ресурсов отдела подготовки кадров высшей квалификации ОмГТУ.

2. Вступительные испытания проводятся в режиме видеоконференции на базе соответствующего программного продукта.

3. Необходимые технические условия для проведения вступительных испытаний с применением ДТ для помещения на территории Университета, в котором проводится заседание экзаменационной комиссии, при необходимости, обеспечиваются управлением информатизации по заявке кафедры, ответственной за организацию приема вступительного экзамена.

Заявка подается на имя проректора по цифровой трансформации не позднее, чем за 3 дня до даты проведения вступительного испытания.

4.Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечиваются им самостоятельно.

Участники вступительных испытаний с использованием ДТ информируются о резервных каналах связи, которые обеспечиваются кафедрами самостоятельно.

5. Помещение для заседания экзаменационных комиссий с применением ДТ на территории Университета должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

– персональные компьютеры (ноутбуки), подключенные к системе видеоконференцсвязи;

 – система вывода изображения на проектор;

 – web-камера;

– акустическая система;

– оборудование для аудио- и видео-записи процедуры вступительных испытаний (при необходимости внешним по отношению к системе видеоконференцсвязи оборудованием).

6. Помещение, в котором находится поступающий при проведении вступительных испытаний с применением ДТ, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции:

– персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

– web-камера, позволяющая продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится поступающий и материалы, которые предусмотрены для сдачи дисциплины;

– микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к членам экзаменационных комиссии;

– акустическая система.

7. К помещению, в котором находится поступающий, предъявляются следующие требования:

– во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

– отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;

– отсутствие настенных рисунков и плакатов учебного содержания;

– на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и пишущие принадлежности;

 – используемая web-камера должна обеспечивать четкое изображение поступающего.

8. Идентификация личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием ДТ производится экзаменационной комиссией с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Перед началом вступительных испытаний поступающий называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в web-камеру четко зафиксированную страницу паспорта, демонстрирующую фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения. До окончания срока приема документов от поступающих, регламентируемых правилами приема, поступающий предоставляет заявление на согласие обработки персональных данных.

9. Если при идентификации личности поступающего с применением ДТ выявляется факт подмены личности, то составляется акт о нарушении.

10. В случае выявления факта подмены личности поступающего он считается не прошедшим вступительное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине и выбывает из общего конкурса. Поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительных испытаний, в протоколе заседания экзаменационной комиссии вносится запись «Неявка по неуважительной причине».

11. После процедуры идентификации личности поступающий осуществляет обзор при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) помещения и рабочей поверхности стола.

При выявлении нарушений требований п. 7 настоящего порядка обучающийся должен устранить нарушения.

Во время проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе потребовать от поступающего повторный обзор помещения и/или рабочей поверхности стола, если у членов комиссии возникли вопросы о соблюдении требований, изложенных в п. 7.

Все поступающие и члены экзаменационной комиссии за 15 минут до начала вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны установить видеоконференцсвязь.

12. В случае не подключения поступающего к системе видеоконференцсвязи в течение более чем 15 минут с начала времени вступительного испытания с применением ДТ он считается неявившимся на вступительное испытание и выбывает из общего конкурса.

13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более трех раз общей продолжительностью более 15 минут:

– со стороны поступающего: экзаменационная комиссия оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного поступающего, о чем составляется акт, который подписывается участниками экзаменационной комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на вступительное испытание;

– со стороны экзаменационной комиссии: заместитель председателя экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить заседание, о чем составляется акт. Поступающим предоставляется возможность пройти вступительное испытание в этот же день, по резервным каналам связи.

14. Если в период проведения вступительных испытаний с применением ДТ (включая наблюдение за поступающим в период подготовки) членами экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны поступающего, например: подмена поступающего посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), списывание, выключение web-камеры, выход за пределы web-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, вступительное испытание этого поступающего прекращается, составляется акт о нарушении. Поступающему за вступительное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим выбыванием из общего конкурса.

15. Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации доводят до сведения поступающего следующую информацию:

* порядок и формат проведения вступительных испытаний;
* требования к ресурсному и техническому оснащению (наличие собственных компьютеров/ноутбуков, оснащение видеокамерой и аудио-звуковой системой);
* сведения о дате и времени проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

16. Все поступающие и члены комиссии до начала вступительного испытания устанавливают связь в соответствии с п. 11; председатель представляет членов комиссии, объявляет регламент проведения вступительного испытания, доводит до сведения поступающего метод и технологию выбора билета, способах электронного взаимодействия участников процедуры, альтернативные, резервные каналы связи; комиссия осуществляет идентификацию поступающих и обзор помещения согласно пунктам 7 и 11.

17. На подготовку поступающего выделяется время в соответствии с утвержденными программами вступительных испытаний. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных web-камер.

18. В период подготовки поступающего к ответу осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за поступающим членами экзаменационной комиссии. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 поступающих.

19. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающие начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. Члены комиссии задают вопросы поступающему в видеорежиме (или чате вебинар-трансляции). Экзаменационная комиссия фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

20. По завершении опроса всех поступающих члены экзаменационной комиссии обсуждают результаты без использования средств видеозаписи, без участия поступающих, для чего они отключаются на время обсуждения не более чем на 30 минут. По окончании обсуждения поступающие получают приглашение подключиться по ранее согласованным каналам связи для оглашения результатов прохождения вступительного испытания. Член экзаменационной комиссии оглашает результаты. Все сведения вносятся в протокол.

21. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом 7 Правил приема.