

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ОмГТУ)

21.05.2018

ПРИКАЗ

212

№ _____

┌ Об аттестации аспирантов ┐

└ ┘

В целях организации промежуточной аттестации аспирантов за второе полугодие 2017/2018 учебного года с учетом требований Положения П ОмГТУ 71.75–2015 «О текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию аспирантов очной формы обучения с 25.06.2018г. по 30.06.2018г., для аспирантов заочной форм обучения – с 18.06.2018г. по 30.06.2018 г.

2. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3. Итоги прохождения промежуточной аттестации подводятся на заседании кафедры, на которой числится аспирант.

4. Аспирант на заседании кафедры делает доклад о проделанной работе по индивидуальному учебному плану за прошедший семестр.

5. По результатам прохождения промежуточной аттестации в срок до 06.07.2018г. оформляется выписка из протокола заседания кафедры в соответствии с одним из следующих решений:

а) аттестовать аспиранта за соответствующий (указать) семестр, перевести на следующий период обучения (указать период обучения – соответствующий семестр соответствующего года обучения);

б) признать у аспиранта академическую задолженность (не более чем по двум дисциплинам) и перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать период обучения – соответствующий семестр соответствующего года обучения). Назначить период ликвидации академической задолженности (указать срок);

в) признать, что аспирант не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период и рекомендовать аспиранта к отчислению в связи с невыполнением учебного плана.

6. Для аспирантов всех годов всех форм обучения (кроме аспирантов, обучающихся по ФГТ) после прохождения промежуточной аттестации в срок до 06.07.2018г. необходимо разместить результаты промежуточной аттестации в электронном портфолио в личном кабинете на сайте ОмГТУ и лично принести в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- рабочий план на следующий семестр;
- зачетную книжку;
- письменный отчет по результатам научно-исследовательской деятельности в семестре;
- письменный отчет по результатам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в семестре;
- выписку из протокола заседания кафедры о результатах прохождения промежуточной аттестации.

7. Для назначения дополнительной стипендии аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, отличившимся в научной деятельности, необходимо дополнительно представить:

- характеристику–рекомендацию, подписанную научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом с печатью деканата;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении промежуточной аттестации с рекомендацией о назначении дополнительной стипендии (сроки назначения стипендии не указывать!);
- заверенный список опубликованных и приравненных к ним научных работ по теме диссертационной работы (для аспирантов первого года обучения за период с 01.10.2017г. по 30.06.2018г., для всех остальных аспирантов – с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.) с указанием статуса научной работы;
- подтверждение того, что все результаты промежуточной аттестации (см. п. 6), размещены в личном кабинете аспиранта.

8. Заведующим кафедрами до 15.06.2018г. предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры служебную записку на имя проректора по НР Женатова Б. Д. с информацией о дате, времени и месте проведения заседания кафедры по итогам аттестации аспирантов.

Ректор ОмГТУ



А. В. Косых