

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление научной деятельностью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление научной деятельностью (далее - УНД) является структурным подразделением ОмГТУ, подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной деятельности.

1.2 УНД создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ОмГТУ.

1.3 Главной целью деятельности УНД является реализация задач научно-исследовательской деятельности в ОмГТУ и обеспечение необходимых научных, экономических, организационных, производственных и других условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала ОмГТУ в целом, отдельных его подразделений и сотрудников.

1.4 УНД участвует в процессе СМК «Менеджмент качества научной работы», «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», СМК «Менеджмент ресурсов», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 9004 - 2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» действующей нормативной документацией по СМК.

1.5 Деятельность УНД регламентируется:

- Действующим законодательством Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом ОмГТУ.
- Коллективным договором.
- ГОСТ РВ 0015-002-2012 «Государственный военный стандарт. Система разработки и постановки на производство военной техники».

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- ГОСТ Р 9004-2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации».
- Организационно-распорядительными документами ОмГТУ, распространяющимися на деятельность УНД.
- Документами системы менеджмента качества ОмГТУ, распространяющимися на деятельности УНД.
- Настоящим Положением.

1.6 Структура и штатное расписание УНД утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.7 Общее руководство деятельностью УНД осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности, в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами Университета.

1.8 Непосредственное руководство деятельностью УНД осуществляет начальник управления научной деятельностью, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.9 В состав УНД входят структурные подразделения:

- отдел сопровождения научной деятельности;
- отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.10 Начальники отделов в составе УНД, другие работники УНД назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

1.11 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника УНД, начальников и работников структурных подразделений УНД регламентируются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами УНД являются:

2.1 Обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования ОмГТУ как единого учебно-научного и производственного комплекса, участие в подготовке кадрового потенциала.

2.2 Обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями ОмГТУ.

2.3 Привлечение научной общественности ОмГТУ и ведущих предприятий региона и России к активному участию в организации и проведении научных исследований фундаментального и прикладного характера, обеспечение эффективного использования научно-технического потенциала ОмГТУ для исследований по приоритетным направлениям науки и техники, критическим технологиям.

2.4 Организация и координация выполнения целевых комплексных программ федерального и регионального уровней, развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, промышленными предприятиями, а также с малыми научно-техническими предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий, использования прикладных разработок в производстве.

2.5 Задачи структурных подразделений УНД определены в положениях об их деятельности.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на УНД возложены следующие функции:

3.1 Внедрение новых научных разработок.

3.2 Работа с молодыми учеными и студентами ОмГТУ в области организации их научной деятельности.

3.3 Развитие инновационной деятельности ОмГТУ, стимулирование практической реализации новых научных идей с целью создания наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

3.4 Расширение международного научно-технического сотрудничества с научными и учебными организациями, фондами и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции; развитие экспериментально-производственной базы ОмГТУ, содействие созданию и совершенствованию уникальных установок и стендов.

3.5 Создание единой информационной среды, оказание информационных, научно-производственных, технических услуг с использованием уникальной научной аппаратуры, современного компьютерного оборудования и оргтехники, информационных фондов.

3.6 Содействие в использовании в образовательной деятельности результатов научных разработок.

3.7 Подготовка пакетов документов по выполняемым работам с учетом действующего законодательства, Устава ОмГТУ, локальных нормативных актов ОмГТУ и настоящего Положения.

3.8 Осуществление координации, взаимодействия и учета результатов деятельности подразделений, текущий контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной и финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции.

3.9 Организация оперативного финансового и статистического учета в подразделениях научно-инновационной деятельности.

3.10 Организация сбора и подготовки отчетных документов по научной и научно-исследовательской деятельности ОмГТУ в целом.

3.11 Подготовка ежегодного доклада о результатах научно-технической деятельности на Ученом совете ОмГТУ.

3.12 Объединение ресурсов подразделений для решения важных научно-технических задач.

3.13 Организация приобретения уникального и дорогостоящего оборудования.

3.14 Организация и согласование деятельности с другими вузами, организациями, предприятиями для выполнения НИР по целевым комплексным программам.

3.15 Контроль за расходованием средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, технологических работ в соответствии с нормативными документами.

3.16 Представление отчетности в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в органы государственной статистики, представление сведений, необходимых для принятия управленческих и финансовых решений.

3.17 Организация мероприятий по набору обучающихся в аспирантуру и докторантуру.

3.18 Осуществление методической помощи всем факультетам при проведении бюджетных исследований, проводимых преподавателями.

3.19 Привлечение факультетов и кафедр при формировании временных научных коллективов для выполнения НИР.

3.20 Представление всех необходимых сведений по запросу подразделений ОмГТУ для подготовки отчетов.

3.21 Обеспечение аккредитационных показателей УНД.

3.22 Функции структурных подразделений УНД определены в Положениях об их деятельности.

4. ПРАВА

4.1 Права, предоставленные УНД, реализует начальник УНД, а также его работники в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.2 Начальник УНД имеет право представлять и принимать решения в установленном порядке от имени УНД в вышестоящих и других организациях и предприятиях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3 УНД имеет право привлекать в установленном порядке сотрудников университета к подготовке документов по поручению руководства.

4.4 УНД имеет право представлять руководству предложения по вопросам:

- проведения корректирующих и предупреждающих действий,
- организационно-технических мероприятий по улучшению результативности системы менеджмента качества научной работы в университете;
- поощрения работников УНД.

4.5 УНД имеет право:

- требовать от подразделений университета необходимую для осуществления своих функций информацию;
- готовить, вносить на утверждение ректору и контролировать исполнение решений, обязательных для подразделений, входящих в состав университета, по вопросам своей компетенции;
- сотрудничать со структурными подразделениями университета, кафедрами других вузов, производственными организациями в рамках своей компетенции.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. УНД взаимодействует со всеми научными подразделениями университета по вопросам предоставления утвержденных документированных процедур по СМК подразделений НИД и научных подразделений университета и по вопросам консультирования по вопросам деятельности СМК подразделений НИД и научных подразделений университета.

5.2. УНД взаимодействует с библиотекой университета по вопросам информационного обеспечения работников УНД тематическими подборками по заявкам сотрудников научных подразделений.

5.3. УНД взаимодействует с бухгалтерией по вопросам финансового обеспечения выполнения научных работ и функционирования научных подразделений, по вопросам подготовки кадров.

5.4. УНД взаимодействует со службой охраны труда по вопросам выполнения мероприятий по обеспечения условий охраны труда в деятельности управления.

5.5. УНД взаимодействует с Департаментом хозяйственного обеспечения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности подразделения.

5.6. УНД взаимодействует с общим отделом по вопросам документооборота.

5.7. УНД взаимодействует с юридическим отделом по правовым вопросам, связанным с заключением договоров.

5.8. УНД взаимодействует с Управлением информатизации по вопросам информационного обеспечения своей деятельности.

5.9. УНД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам входящим в его компетенцию.

5.10. УНД взаимодействует с кафедрами и руководителями НИОКР на кафедрах и в подразделениях по вопросам организации выполнения научных работ, приема, увольнения сотрудников, оплаты товаров и услуг, оформления научной документации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 УНД несет ответственность:

- за качественное и своевременное выполнения возложенных на УНД задач и функций;
- за своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений высшего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему направлению деятельности.

6.2 Ответственность работников УНД устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ.