

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на Ученом Совете ОмГТУ
Протокол № 12
«17» 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГТУ
А.В. Косых
09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Ресурсы

П ОмГТУ 71.99-2020

О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ОмГТУ

Дата введения

«10» 01 2020 г.

Омск
2020

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО под руководством проректора по внеучебной работе и социальным вопросам О.П. Кузнецовой.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № 6... от 09.01.2020г.
3. РАЗРАБОТАНО ВЗАМЕН Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ОмГТУ» П ОмГТУ 61.11-2017.
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 №613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 №846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 №1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 №854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - Уставом ОмГТУ;

- другими локальными актами университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Оглавление

1	Область применения.....	5
2	Цели и задачи.....	5
3	Общие положения.....	5
4	Назначение и выплата государственной академической стипендии, дополнительной стипендии, государственной социальной стипендии студентам, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплата стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.....	6
5	Материальная поддержка обучающихся.....	17
6	Стипендиальные комиссии.....	18
7	Улучшение положения.....	20
	Приложения А (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в учебной деятельности.....	21
	Приложение Б (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности.....	22
	Приложение В (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в общественной деятельности.....	23
	Приложение Г (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в культурно-творческой деятельности.....	24
	Приложение Д (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности.....	26
	Приложение Е (обязательное) Перечень подтверждающих документов, служащих основанием для назначения государственной социальной стипендии студентам.....	27
	Приложение Ж (обязательное) Образец личного заявления студента на назначение государственной социальной стипендии.....	29
	Приложение И (обязательное) Личное заявление аспиранта на оказание материальной помощи.....	30
	Приложение К (обязательное) Личное заявление студента на оказание материальной помощи.....	31

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – университет, ОмГТУ).

1.2. Настоящее Положение обязательно для структурных подразделений, осуществляющих назначение и выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающихся ОмГТУ.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано в целях осуществления материальной поддержки обучающихся, введения дифференцированной социальной политики по отношению к обучающимся и усиления их мотивации к обучению и дополнительной деятельности.

2.2. Основной задачей Положения является обеспечение своевременности назначения и выплат стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими стипендиальное обеспечение в Российской Федерации.

3 Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений ОмГТУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения, обучающихся в ОмГТУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере.

3.4. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В ОмГТУ установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

– дополнительные стипендии.

3.5. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, утверждает ученый совет ОмГТУ по представлению проректора по ВР и СВ и согласованию с планово-финансовым отделом, с учетом мнения объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации студентов, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.6. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4. Назначение и выплата государственной академической стипендии, дополнительной стипендии, государственной социальной стипендии студентам, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплата стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3. Право на получение государственной академической стипендии после ликвидации студентом академической задолженности, образованной по не уважительной причине, не предусмотрено. Студенту, имеющему индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, ликвидировавшему академическую задолженность в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается в установленном порядке.

4.4. Студенту, переведенному с очной формы обучения с полным возмещением затрат на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода.

4.5. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению последиplomного отпуска после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанного последиplomного отпуска (каникул) до момента отчисления обучающегося из университета.

При назначении академической стипендии учитываются результаты прохождения практики в соответствии с учебным планом.

4.6. Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке на бюджетных местах, имеют право на получение всех видов стипендий на общих основаниях.

4.7. Студентам, находящимся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающимся по индивидуальному плану, все виды стипендий назначаются и выплачиваются на общих основаниях.

4.8. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, стипендии слушателям подготовительных отделений назначаются приказом проректора по ВР и СВ по представлению декана факультета (института) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (института).

4.9. Дополнительная стипендия назначается студентам по одному или нескольким из следующих оснований, кроме студентов, получающих повышенную академическую стипендию:

– до 100% от размера стипендии, установленной решением ученого совета ОмГТУ, студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично»;

– до 50% от размера стипендии, установленной решением ученого совета ОмГТУ, студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» (50% и более оценок «отлично»);

– до 50% от размера стипендии, установленной решением ученого совета ОмГТУ, студентам имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» и отличившимся в научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности в совокупности критериев (по представлению деканов факультетов (институтов), согласованному с проректором по ВР и СВ).

4.10. Студентам, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, дополнительная стипендия назначается один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, с учетом успеваемости гражданина по программам военной подготовки на основании представления начальника военного учебного центра и выплачивается следующим образом:

– в размере, равном 1,5 установленного законом размерам государственной академической стипендии, – в течение первого года обучения;

- в размере, равном 4 установленным законом размерам государственной академической стипендии, - успевающим на оценки «отлично», «хорошо» или «хорошо» и «отлично» в течение второго и последующих лет обучения;

– в размере, равном 3 установленным законом размерам государственной академической стипендии, – в иных случаях.

Выплата дополнительной стипендии обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки осуществляется один раз в месяц и прекращается с даты отчисления (прекращения действия договора).

4.11. Студентам, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования производится единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды, в размере 5000 рублей один раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра.

4.12. Студентам, обучающимся по программе элитного образования, дополнительная стипендия назначается (при условии назначения государственной академической стипендии и имеющим оценки успеваемости «хорошо», «отлично» и «хорошо», или «отлично») и выплачивается в следующем размере:

– до 50% от установленного ученым советом ОмГТУ размера государственной академической стипендии.

4.13. Дополнительные стипендии обучающимся по программе элитного образования назначаются (при условии назначения государственной академической стипендии) на основании представления декана факультета элитного образования и магистратуры, кроме получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.14. Студентам-инвалидам I - III групп, инвалидам с детства, детям – инвалидам, студентам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, студентам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидам вследствие радиационной катастрофы) и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне размер государственной академической стипендии, установленной ученым советом ОмГТУ, дополнительно увеличивается на 50% и назначается приказом проректора по ВР и СВ на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (института) и подтверждающих документов.

4.15. Назначение дополнительной стипендии производится один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации (при условии назначения государственной академической стипендии), оформляется в виде приказа, утвержденного проректором по ВР и СВ и согласованного с юридическим отделом, бухгалтерией, планово-финансовым отделом, деканами факультетов (институтов) и профсоюзной организацией студентов на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (института).

4.16. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным 4.17 – 4.22 настоящего Положения.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется ученым советом университета с учетом мнения совета обучающихся университета и выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.17. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов,

проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.17 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.17 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.18. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.19. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

4.20. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.21. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.22. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.23. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом проректора по ВР и СВ, согласованного с юридическим отделом, планово-финансовым отделом, бухгалтерией, с учетом мнения профсоюзной организации студентов и совета студенческого самоуправления по представлению декана факультета (института) на основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета.

4.24. Для назначения повышенной государственной академической стипендии студент предоставляет в стипендиальную комиссию факультета (института) пакет документов, включающий в себя:

– заявление-анкету установленного образца (Приложения А, Б, В, Г, Д) в одном экземпляре с указанием достижений студента и даты предоставления подтверждающих документов, заверенное печатью деканата факультета (института);

– портфолио (копии документов, подтверждающих достижения студента в выбранном направлении деятельности, в том числе ходатайства научных руководителей, тренеров, руководителей общественных организаций и творческих объединений, копия учебной карточки студента и др.).

4.25. Стипендиальная комиссия факультета (института):

– осуществляет прием документов, указанных в пункте 4.24 настоящего Положения (прием документов прекращается не ранее чем за 2 рабочих дня до дня заседания стипендиальной комиссии университета);

– проверяет достоверность предоставленных студентом сведений (производит сверку копий документов с оригиналами, сведений об успеваемости) и несет персональную ответственность за подготовку пакета подтверждающих документов;

– предоставляет на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета все подтверждающие документы студентов, соответствующие одному или нескольким критериям достижений студентов, установленных пунктах 7-11 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663;

– заместитель декана по ВР и СВ несет персональную ответственность за достоверность документов, предоставленных комиссии университета.

4.26. На основании протокола стипендиальной комиссии университета декан факультета (института) представляет проект приказа со всеми подтверждающими документами (протокол заседания стипендиальной комиссии университета, протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института), анкета, портфолио, учебная карточка и др.) на утверждение приказа проректору по ВР и СВ.

Все предоставленные подтверждающие документы, заверенные печатью деканата, хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ.

4.27. Ответственность за своевременное информирование студентов о возможности и условиях получения повышенной государственной академической стипендии, а также достоверный учет их индивидуальных достижений, соответствующих одному или нескольким критериям достижений студентов, установленных пунктах 7-11 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663, возлагается на заместителей декана по ВР и СВ факультета (института).

4.28. Объединенный совет обучающихся, профсоюзная организация студентов, студенческие организации и другие подразделения вправе предоставлять информацию (ходатайство) о достижениях студентов в областях деятельности настоящего Положения в стипендиальные комиссии факультетов (институтов).

Данные сведения могут быть учтены стипендиальной комиссией университета и стипендиальными комиссиями факультетов (институтов) при рассмотрении вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам.

4.29. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

а) детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей;
 б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;

д) инвалидами с детства;

е) студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

ж) студентами, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет

военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;
- по состоянию здоровья – в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;
- по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву;
 - в связи с организационно-штатными мероприятиями;
 - в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;
 - по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе;
 - по семейным обстоятельствам:
 - в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;
 - в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;
 - в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;
 - в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;
 - в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан.

з) студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.30. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.29 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере на основании приказа о назначении государственной социальной стипендии по инициативе деканата. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда

4.31. Государственная социальная стипендия студентам, назначается со дня предоставления в деканат личного заявления и документа, подтверждающего

соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.29 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), по представлению декана факультета (института) и утверждается приказом проректора по ВР и СВ.

4.32. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.29 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.33. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления в деканат личного заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи по представлению декана факультета (института) и утверждается приказом проректора по ВР и СВ.

4.34. Назначение государственной социальной стипендии студентам не зависит от академической успеваемости и результатов прохождения промежуточной аттестации, выплата не приостанавливается при наличии академической задолженности или нахождения в последипломном отпуске.

4.35. Заявление студента о назначении государственной социальной стипендии и документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.29 настоящего Положения, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений студентов.

4.36. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.37. Персональная ответственность за подготовку протокола стипендиальной комиссии факультета, проекта приказа и достоверность представленных документов возлагается на декана (заместителя декана по ВР и СВ) факультета (института). Персональную ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возлагается на заместителей деканов и руководителей соответствующих служб, визирующих приказ в части их касающихся.

4.38. Перечень документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, приведен в Приложении Е. Датой предоставления студентом в университет документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, является дата подачи личного заявления (Приложение Ж), с указанной датой приема деканатом и подписью студента.

4.39. Обучающимся, имеющим выдающиеся успехи в учебе и научных исследованиях, а также обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, назначаются стипендии, учрежденные указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации в порядке, предусмотренном соответствующим нормативно-правовым документом.

4.40. Стипендиальная комиссия университета рассматривает и утверждает представленный факультетами (институтами) список претендентов и их подтверждающие документы на назначение вышеуказанных стипендий, оформляет протокол заседания комиссии и передает в ученый совет ОмГТУ для утверждения списка. Решение комиссии

оформляется протоколом.

4.41. Назначение стипендий, предусмотренных настоящим разделом, не лишает обучающихся возможности получения всех ранее назначенных стипендий и иных выплат на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

4.42. Назначение стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся по специальностям и направлениям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации технологического развития российской экономики, осуществлять на 1 семестр (2 раза в учебный год): с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 31 августа соответствующего учебного года, в соответствии с установленными критериями отбора, а также в пределах квот на стипендии, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с учебным планом.

4.43. Стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся по специальностям и направлениям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации технологического развития российской экономики, назначаются единым приказом проректора по ВР и СВ, на основании протокола стипендиальной комиссии университета с обязательным указанием кода и наименования специальности.

4.44. Стипендии Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся по специальностям и направлениям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации технологического развития российской экономики, назначаются единым приказом проректора по ВР и СВ сроком на один учебный год, на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с обязательным указанием кода и наименования специальности.

4.45. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам очной формы обучения назначаются единым приказом проректора по ВР и СВ сроком на один учебный год на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с обязательным указанием кода и наименования специальности

4.46. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.47. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.48. Аспиранту, переведенному с очной формы обучения с полным возмещением затрат на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия назначается с даты перевода.

4.49. Аспиранту, имеющему индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, оформленный приказом по ОмГТУ, ликвидировавшему академическую задолженность в установленные сроки, государственная стипендия назначается в установленном порядке.

4.50. Аспирантам целевой контрактной подготовки приказом ректора может быть назначена стипендия, при наличии внебюджетных средств ЦФ, на основании решения ученого совета ОмГТУ, по ходатайству НТС. Размер стипендии и период выплаты назначаемой стипендии утверждается ученым советом ОмГТУ. Аспирант целевой контрактной подготовки, которому назначается стипендия, должен соответствовать

следующим требованиям: отсутствие академической задолженности, отсутствие оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, выполнение индивидуального плана работы в срок.

4.51. Дополнительная стипендия по итогам промежуточной аттестации назначается аспирантам, выполнившим требования к назначению государственной стипендии и опубликовавшим (принятым к публикации п. 3, п.4) в течение двух семестров (для аспирантов первого года обучения в течение одного семестра), предшествующих назначению стипендии:

№ п/п	Показатель	Размер дополнительной стипендии
1	одну научную работу (научные публикации в журналах, статьи, опубликованные в трудах международных или всероссийских, региональных конференций, семинаров, симпозиумов, свидетельства регистрации электронных ресурсов в ОФЭРНИО, тезисы докладов, прочие публикации по теме диссертационной работы (за исключением п.2, п.3, п.4)	До 25% за каждую научную работу (не более 75 %)
2	одну научную работу, опубликованную в рецензируемых научных изданиях, входящих в Перечень, рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или приравненных к ним (патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке (база регистрации ФИПС)).	До 50% за каждую научную работу
3	одну научную работу, опубликованную (принятую к публикации) в журналах, входящих в базы данных цитирования изданий Scopus или WoS (квартиль 3,4)	До 75% за каждую научную работу
4	одну научную работу, опубликованную (принятую к публикации) в журналах, входящих в базы данных цитирования изданий Scopus или WoS (квартиль 1, 2)	До 100% за каждую научную работу

Максимальный суммарный размер дополнительной стипендии не может превышать 200%.

Аспирантам по итогам защиты диссертационной работы в диссертационном совете – до 500% с месяца, следующего за месяцем защиты диссертационной работы до следующей промежуточной аттестации.

4.52. Для назначения дополнительной стипендии аспирантам, отличившимся в научной деятельности, необходимо дополнительно представить:

- характеристику-рекомендацию;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении промежуточной аттестации с рекомендацией о назначении дополнительной стипендии;
- заверенный список опубликованных и приравненных к ним научных работ по теме диссертационной работы;
- решение диссертационного совета о приеме к защите аспирантов, представивших диссертацию.

Персональная ответственность за подготовку проекта приказа и достоверность представленных документов возлагается на начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Персональная ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возлагается на начальника отдела аспирантуры и докторантуры, руководителей соответствующих служб, визирующих приказ в части их касающихся.

4.53. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, за который выплачивается стипендия.

4.54. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.55. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

4.56. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была

выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.57. При возникновении экономии стипендиального фонда, данная экономия направляется на увеличение размера государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и (или) государственной социальной стипендии обучающимся в виде доплаты на основании решения ученого совета ОмГТУ.

5. Материальная поддержка обучающихся

5.1. Материальной поддержкой нуждающимся обучающимся является материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты нуждающимся обучающимся, связанная с их тяжелым материальным положением или иными финансовыми затруднениями обучающихся (далее – материальная помощь) независимо от их академической успеваемости.

5.2. На оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов (25%) предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

5.3. Обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют равные права на получение материальной помощи со студентами – гражданами Российской Федерации.

5.4. Категории нуждающихся, имеющих право на получение материальной помощи:

а) обучающиеся, относящиеся к категории лиц, перечисленных в пункте 4.29 настоящего Положения;

б) обучающиеся, признанные инвалидами;

в) обучающиеся, создавшие семьи в период обучения (оба являются студентами или аспирантами очной формы обучения с приложением подтверждающих документов);

г) обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 18 лет (при наличии свидетельства о рождении);

д) в связи с рождением ребенка в период обучения (при наличии свидетельства о рождении);

е) обучающиеся из многодетных семей (при наличии удостоверения многодетной матери **действующего** на момент оказания материальной помощи);

ж) студенты, имеющие родителей-инвалидов (при наличии подтверждающих документов);

з) обучающиеся, нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем (с предоставлением соответствующих копий документов и др. (единовременно));

и) обучающиеся, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений (с предоставлением соответствующих копий документов и др.) (единовременно);

к) обучающиеся, потерявшие в связи со смертью члена семьи (родители, супруг, ребенок, родные братья и сестры, или опекун) во время обучения в университете;

л) обучающиеся в период беременности (при наличии справки);

м) обучающиеся, нуждающиеся в усиленном дополнительном питании, в период подготовки к соревнованиям, конкурсам в период учебно- тренировочных сборов на основании приказа по университету;

н) обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении по иным причинам и обстоятельствам по ходатайству факультетов или других структур университета.

5.5. Материальная помощь обучающимся может быть оказана в размере не более

10 000 рублей по согласованию с проректором ВР и СВ, но не менее размера

государственной социальной стипендии.

5.6. Размер материальной помощи в особых случаях может быть увеличен по представлению декана факультета (института); проректора по НР (начальника отдела аспирантуры и докторантуры) на основании представленных соответствующих документов по согласованию с проректором по ВР и СВ при наличии средств стипендиального фонда.

5.7. Материальная помощь назначается приказом проректора по ВР и СВ, согласованного с юридическим отделом, планово-финансовым отделом, бухгалтерией, объединенным советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов на основании личного заявления обучающегося, подтверждающего право на назначение материальной помощи, по представлению декана факультета (института) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (института) или представления проректора по НР на основании протокола стипендиальной комиссии аспирантуры.

5.8. При назначении материальной помощи в личном заявлении обучающегося на назначение материальной помощи заместителем декана по ВР и СВ для студентов и научным руководителем для аспирантов дается характеристика материального обеспечения обучающегося (Приложения И, К).

5.9. Личные заявления подаются обучающимися в стипендиальную комиссию подразделения (факультета, института, аспирантуры). Стипендиальная комиссия подразделения (факультета, института, аспирантуры) вправе запросить у лиц, подавших заявления на предоставление материальной помощи, документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

5.10. Нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком может быть оказана материальная помощь на общих основаниях.

5.11. Персональная ответственность за подготовку, достоверность представленных документов и своевременное предоставление проекта приказа для визирования возлагается на декана (заместителя декана по ВР и СВ) факультета (института) и начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

5.12. Прием и регистрация заявлений студентов на материальную поддержку осуществляет заместитель декана по ВР и СВ в журнале регистрации заявлений и передает стипендиальной комиссии факультета (института) на рассмотрение и утверждение списков на получение материальной поддержки.

5.13. Прием и регистрация заявлений аспирантов на материальную поддержку осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры в журнале регистрации заявлений и передает стипендиальной комиссии аспирантуры на рассмотрение и утверждение списков на получение материальной поддержки.

6. Стипендиальные комиссии

В университете создаются следующие стипендиальные комиссии:

- стипендиальная комиссия университета;
- стипендиальная комиссия подразделений (факультета, института);
- стипендиальная комиссия аспирантуры.

Вопросы, связанные с назначением, выплатой стипендий и иных видов материальной поддержки обучающимся, решаются стипендиальными комиссиями в пределах их полномочий, определенных в Положении о стипендиальной комиссии и иными локальными нормативными актами ОмГТУ, утвержденными приказами по университету.

Стипендиальная комиссия университета и стипендиальная комиссия аспирантуры назначаются приказом ректора. Стипендиальная комиссия факультета (института) назначается распоряжением декана факультета (института).

6.1. Состав стипендиальной комиссии университета оформляется приказом ректора по университету. Комиссию возглавляет проректор по внеучебной работе и социальным вопросам (далее – проректор по ВР и СВ) – председатель. Члены комиссии – из числа деканов факультетов (институтов), заместителей деканов факультетов (институтов), председателя объединенного совета обучающихся, председателя профсоюзной организации студентов и др.

Стипендиальная комиссия университета рассматривает представленные факультетами (институтами) протоколы, заявления и подтверждающие документы претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии. По решению комиссии оформляется протокол заседания, на основании которого деканат факультета (института) готовит приказ о назначении повышенной государственной академической стипендии и несет ответственность за соблюдение критериев отбора претендентов.

Стипендиальная комиссия университета рассматривает представленные факультетами (институтами) документы на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именных стипендий, оформляет протокол и передает в ученый совет ОмГТУ для согласования. На основании решения ученого совета ОмГТУ и протокола заседания стипендиальной комиссии университета специалист службы проректора по ВР и СВ готовит единый проект приказа, который утверждается проректором по ВР и СВ.

Все протоколы стипендиальной комиссии факультета (института) и подтверждающие документы, заверенные печатью деканата, хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью приказов.

6.2. В состав стипендиальной комиссии факультета (института) входят декан факультета (института) – председатель, заместители декана факультета (института), председатель студенческого профсоюзного бюро факультета (института), председатель студенческого совета обучающихся факультета (института), председатель совета кураторов и др.

Стипендиальная комиссия факультета (института) рассматривает заявления студентов на назначение всех видов стипендий и материальной помощи в соответствии с критериями отбора претендентов, готовит представление о назначении либо прекращении выплат.

Все протоколы и подтверждающие документы, заверенные печатью деканата факультета (института), хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью приказов.

Стипендиальная комиссия факультета (института) принимает решение о **целесообразности** оказания материальной поддержки нуждающимся студентам в соответствии с настоящим Положением и подтверждающими документами. Заместитель декана по ВР и СВ оформляет предложения в виде протокола и готовит проект приказа для утверждения проректором по ВР и СВ.

6.3 В состав стипендиальной комиссии аспирантуры входят проректор по научной работе (далее – проректор по НР) – председатель, проректор по ВР и СВ, начальник научно-исследовательской части, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, председатель профсоюзной организации студентов.

Стипендиальная комиссия аспирантуры:

- готовит представление о назначении либо прекращении выплат государственных стипендий, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- оформляет предложения стипендиальной комиссии в виде протокола и готовит проект приказа на назначение государственных и дополнительных стипендий для утверждения ректором;

- рассматривает и утверждает заявления об оказании материальной поддержки аспирантам;

– готовит проект приказа на оказание материальной поддержки для утверждения проректором по ВР и СВ.

Все протоколы и подтверждающие документы, заверенные печатью отдела аспирантуры и докторантуры, хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

7. Улучшение положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены по решению ученого совета ОмГТУ изменения и (или) дополнения на основании результатов мониторинга стипендиального обеспечения и (или) на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**(обязательное)****ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

на получение повышенной академической стипендии
за особые достижения студента в **учебной деятельности**

1	Ф.И.О. претендента	
2	Факультет, курс, группа	
3	Код и наименование направления подготовки/ специальности	
4	итоги промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров	1сем 2сем
5	Признание претендента победителем или призером международной, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений претендента (в течение 1 года, предшествующего назначению повышенной стипендии):	
	вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, семинар, школа, прочее)	
	статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	
	год участия	
	Вид награды (диплом, сертификат, грамота, медаль)	
	вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, семинар, школа, прочее)	
	статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	
	год участия	
	вид полученной награды (диплом, сертификат, грамота, медаль)	
	иные виды наградений	

Портфолио на ____ листах прилагается

Студент группы ____ - _____

ФИО

Согласовано

Декан _____

ФИО

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности

1	Ф.И.О. претендента	
2	Факультет, курс, группа	
3	Код и наименование направления подготовки / специальности	
4	оценки, полученные по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров	1сем 2сем
5	Получение студентом в течение 1 года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты НИР, наличие гранта, патента, свидетельства	
	наличие награды (приза) за результаты НИР, год получения	
	наличие гранта, патента, свидетельства, год получения	
6	Наличие публикаций в научном (учебно-научном, методическом) международном, всероссийском, ведомственном издании (в течение года до назначения стипендии):	
	Вид публикаций и их количество (статьи, тезисы, прочие публикации)	4 публикация (статьи в научных изданиях)*
	Статус издания (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	международное - 2 региональное - 2
	Объем публикаций в печатных листах	международное - 0,98 п.л. региональное - 0,40 п.л.
7	Публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии:	
	вид мероприятия (конференция, семинар, соревнования)	соревнование роботов (международный молодежный форум и финал робототехнических соревнований «EUROBOT-2013»)
	статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	международное
	иные виды награждения	

Обязательно указываются соавторы статей, публикаций

Портфолио на ___ листах прилагается

Студент группы _____

ФИО

Согласовано

Декан _____

ФИО

Заявление принято зам. декана по ВРиСВ

«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА
 на получение повышенной академической стипендии
 за особые достижения студента
в общественной деятельности

1	Ф.И.О. претендента		
2	Факультет, курс, группа		
3	Код и наименование направления подготовки/ специальности		
	Показатели	Количество	Название мероприятия
4	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах		
5	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы		
6	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимых культурно-массовых мероприятий в течение 1 года , предшествующего назначению повышенной стипендии		
7	Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни учреждения высшего профессионального образования (в разработке сайта учреждения высшего профессионального образования, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм учреждения высшего профессионального образования)		
8	<i>Участие (членство)</i> студента в общественных организациях (в течение 1 последнего года)		
9	Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов		
10	Систематическое безвозмездное <i>выполнение</i> студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности		
	Иные виды награждения		

Портфолио на ___ листах прилагается

Студент группы _____

ФИО

Согласовано

Декан _____

ФИО

Заявление принято зам. декана ВР и СВ

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА
на получение повышенной академической стипендии
за особые достижения студента **в культурно-творческой деятельности**

1	ФИО претендента		
2	Курс, факультет, группа		
3	Код и наименование направления подготовки / специальности		
	Показатели	Ед. измер.	Содержание
4	Наличие награды (приза) за результаты КТД, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой учреждением высшего профессионального образования или иной организацией (в течение 1 года, предшествующего назначению повышенной стипендии) с указанием названия, года, типа награды:	количество наград	2
	<i>международный конкурс</i>		
	<i>всероссийский конкурс</i>		
	<i>ведомственный конкурс</i>		
	<i>региональный конкурс</i>		
	<i>международный смотр</i>		
	<i>всероссийский смотр</i>		
	<i>ведомственный смотр</i>		
	<i>региональный смотр</i>		
	<i>иное международное мероприятие</i>		
	<i>иное всероссийское мероприятие</i>		
	<i>иное ведомственное мероприятие</i>		
	<i>иное региональное мероприятие</i>		
5	Публичное представление произведения литературы или искусства, созданного студентом (в течение 1 последнего года) с указанием названия произведения, места и года представления:	количество выступлений и количество произведений	
	<i>литературного произведения</i>		
	<i>драматического произведения</i>		
	<i>музыкально-драматического произведения</i>		
	<i>сценарного произведения</i>		
	<i>хореографического произведения</i>		

	пантомимы		
	музыкального произведения с текстом или без текста		
	аудиовизуального произведения		
	произведения живописи		
	скульптуры		
	графики		
	дизайна		
	графического рассказа		
	комикса		
	другого произведения изобразительного искусства		
	произведения декоративно-прикладного искусства		
	сценографического искусства		
	произведения архитектуры		
	градостроительства		
	садово-паркового искусства		
	проекта		
	чертежа		
	изображения		
	макета		
	фотографического произведения		
	произведения, полученного способом, аналогичным фотографии		
	географической карты		
	геологической карты		
	другой карты		
	плана		
	эскиза		
	пластического произведения, относящегося к географии		
	пластического произведения, относящегося к топографии		
	пластического произведения, относящегося к другим наукам		
	другого произведения		
6	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	количество мероприятий, период	

Портфолио на ___ листах прилагается
 Студент группы _____

ФИО

Согласовано
 Декан _____

ФИО

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

«__» _____ 20__ г.
 _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на получение повышенной академической стипендии
за особые достижения студента в **спортивной деятельности**

1	Фамилия Имя Отчество		
2	Факультет, группа, курс		
3	Код и наименование направления подготовки/ специальности		
		Показатели	Ед. измер.
4	Получение <i>награды (приза)</i> за результаты спортивной деятельности (в течение 1 года , предшествующего назначению повышенной стипендии)	количество мероприятий	
	<i>Внутривузовский</i>		
	<i>Международный</i>		
	<i>Всероссийский</i>		
	<i>ведомственный (проводимые образовательным учреждением, научной организацией, общественной или иной организацией)</i>		
	<i>Региональный</i>		
5	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	количество мероприятий	
6	Достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации (указ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр») и другие виды награждения	количество наград	—

Портфолио на ___ листах прилагается

Студент группы _____

ФИО

Согласовано

ФИО

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

« ___ » _____ 20__ г.

**Приложение Е
(обязательное)**

**Перечень подтверждающих документов, служащих основанием для назначения
государственной социальной стипендии студентам**

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
1	Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	Копия приказа, подтверждающая статус	До окончания обучения
2	Дети-инвалиды Инвалиды 1- 2 группы, инвалиды с детства	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	По месяц прекращения действия основания ее назначения или на весь период обучения, в случае если документ бессрочный
3	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание, получено в период прохождения военной службы	До окончания обучения или по месяц действия основания
4	Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий	До окончания обучения
5	Получатели государственной социальной помощи	Уведомление или справка, выданные органом социальной защиты населения.	С даты обращения на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи
6	Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных формированиях МЧС РФ, СВР РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Военный билет	До окончания обучения
7	Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	До окончания обучения или по месяц действия основания

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
	<p>1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <p>Граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>Военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>Граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>Граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности</p>		

**Приложение Ж
(обязательное)
Образец личного заявления студента
на назначение государственной социальной стипендии**

Ректору ОмГТУ Косых А.В.
от обучающегося очной формы обучения
группы _____
факультета _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места проживания: _____

Конт.телефон _____
*Согласен на обработку
персональных данных* _____
подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию на основании предоставленного мной документа.

Наименование документа, подтверждающего определенный статус _____ № _____ от «__» _____ 20__ г., выдан:

«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Виза декана факультета (института) _____/_____/

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

Личное заявление аспиранта на оказание материальной помощи

Ректору ОмГТУ _____
от аспиранта кафедры _____
факультета _____
Фамилия _____ имя _____
отчество _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем, когда выдан: _____

Место регистрации _____

Номер ИНН _____
Согласен на обработку персональных данных _____
подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Состав семьи _____

Доход на одного члена семьи _____

Дата « _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Краткая характеристика материального обеспечения аспиранта

ПРОШУ ОКАЗАТЬ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ В РАЗМЕРЕ _____ РУБЛЕЙ

Научный руководитель _____

Проректор по научной работе _____ / _____

Нач. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____

Председатель профкома обучающихся _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)**

Личное заявление студента на оказание материальной помощи

Ректору ОмГТУ _____ Косых А.В. _____
от обучающегося группы _____ факультета (института) _____
Фамилия _____ имя _____
отчество _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем, когда выдан: _____

Место регистрации _____

Номер ИНН _____
Согласен на обработку персональных данных _____
подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

Состав семьи _____

Доход на одного члена семьи _____

Дата « _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Краткая характеристика материального обеспечения обучающегося

ПРОШУ ОКАЗАТЬ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ В РАЗМЕРЕ _____ РУБЛЕЙ

Декан факультета (института) _____ / _____ ФИО _____

Зам. декана по ВР и СВ _____ / _____ ФИО _____

Староста группы _____ / _____ ФИО _____

Председатель профбюро факультета _____ / _____ ФИО _____

Лист согласования

Руководитель разработки: проректор по внеучебной работе и социальным вопросам	_____	_____	<u>О.П. Кузнецова</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Исполнитель: Ведущий специалист по УМР	_____	_____	<u>Г.Н. Кабардина</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Согласовано: Проректор по учебно-методической работе, ответственный представитель руководства по качеству	_____	_____	<u>Л.О. Штриплинг</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Проректор по учебной работе	_____	_____	<u>О.В. Кропотин</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Проректор по научной работе	_____	_____	<u>Б.Д. Женатов</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Ведущий инженер группы по сопровождению СМК	_____	_____	<u>А.П. Тарасов</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Начальник юридического отдела	_____	_____	<u>Т.В. Каменская</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Главный бухгалтер	_____	_____	<u>Т.А. Захарова</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Начальник планово-финансового отдела	_____	_____	<u>Л.А. Кликушина</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Председатель ППОС ОмГТУ	_____	_____	<u>О.А. Перегудов</u> Ф.И.О.
	подпись	дата	
Председатель объединенного совета Обучающихся	_____	_____	<u>П.А. Суровцев</u>

Лист регистрации изменений

изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введен.	Фамилия, дата провед.
	измен.	замен.	новых	аннул.				