

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **по работе с дебиторской задолженностью, безнадежной к взысканию или сомнительной, и кредиторской задолженностью, не востребоваваемой кредиторами**

#### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение по работе с дебиторской задолженностью, безнадежной к взысканию или сомнительной, и кредиторской задолженностью, не востребоваваемой кредиторами (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов;
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами органов, регулирующих вопросы работы с обязательствами, их взыскания.

1.2. Положение устанавливает понятие и классификация дебиторской задолженности.

1.3. Положение устанавливает правила и условия признания, списания, восстановления дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию или сомнительной, и кредиторской задолженности, не востребоваваемой кредиторами, в Учреждении.

1.4. Документы, используемые для оформления решения комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), оформляются на бумажном носителе и (или) в виде электронных документов в части первичных (сводных) учетных документов унифицированной формы.

1.5. Положение регламентирует порядок работы с дебиторской задолженностью.

## **2. Основания признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию или сомнительной, кредиторской задолженности – не востребовавшей кредиторами**

2.1. Дебиторская задолженность – это право требования по обязательству, которое (ст.307 ГК РФ):

- принадлежит кредитору;
- относится к физическим и юридическим лицам;
- возникает на основании договора, закона или в результате нанесения ущерба.

Дебиторская задолженность по сроку ее наступления классифицируется:

1) текущая – в пределах текущего срока договора (п. 27 Федерального стандарта № 260н):

– краткосрочная. Срок исполнения – в течение 12 месяцев после отчетной даты. Также к ней относится и та часть долгосрочных финансовых активов, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты;

– долгосрочная. Срок ее исполнения на отчетную дату не наступил и превышает 12 месяцев. В составе долгосрочной не отражается задолженность, даты образования и окончания обязательств по которой относятся к разным финансовым годам, а срок погашения составляет не более 12 месяцев;

2) просроченная – неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора:

- подлежащая взысканию;
- безнадежная к взысканию.

2.2. Дебиторская задолженность может быть списана с балансового учета по одному из двух оснований:

- признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;
- несоответствие дебиторской задолженности критериям признания актива, то есть признание дебиторской задолженности сомнительной.

2.3. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по взысканию задолженности.

2.4. Основанием для признания дебиторской задолженности, не погашенной (не уплаченной) в установленный срок, безнадежной к взысканию является:

- ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

- определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица;

- постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пп. 3–4 ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», полученные повторно;

- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

- смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если права и обязанности не могут перейти к правопреемнику;

- истечение срока исковой давности, если принимаемые Учреждением меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

- издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;

- иные основания, по которым взыскание дебиторской задолженности не возможно, либо нецелесообразно.

2.5. Дебиторская задолженность, которая не относится к безнадежной к взысканию, признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, а также при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, независимой (банковской) гарантией и т. п.;

–значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов государственной власти и учреждений;

–возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

–возбуждение процесса ликвидации должника;

–регистрация должника по адресу массовой регистрации;

–невозможность установить местонахождение должника, исключение должника из ЕГРЮЛ, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (за исключением случаев, установленных п. 2.3 настоящего Положения).

Не признаются сомнительными:

–обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;

–задолженность заказчиков по договорам (контрактам) оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора (контракта) не истек;

–обязательство должника, по которому осуществляются меры по взысканию задолженности, не окончено судебное разбирательство или ведется работа по досудебному урегулированию вопроса (ведутся переговоры о возврате долга).

2.6. Невостребованной задолженностью признается кредиторская задолженность:

–с наступившим сроком исполнения (просроченная), в отношении которой кредитор не предъявил требования;

–которая носит заявительный характер, при этом кредитор не подтвердил задолженность по результатам инвентаризации.

Основанием для признания кредиторской задолженности невостребованной кредиторами без отнесения на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» является:

–ликвидация организации после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в ЕГРЮЛ;

–смерть физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если права и обязанности не могут перейти к правопреемнику;

–истечение срока исковой давности, при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

–прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

–издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

Иная кредиторская задолженность, невостребованная кредитором, списывается с баланса на основании решения Комиссии с отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

### **3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию или сомнительной, кредиторской задолженности – невостребованной кредиторами**

3.1. Для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию необходимы следующие документы (сведения):

а) сведения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности:

–в добровольном порядке: акты сверки, письма с уведомлением о необходимости погашения задолженности, претензии о погашении задолженности;

–в судебном порядке: вступившие в силу судебные акты (решения, определения и т.д.).

б) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

–документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры (контракты), платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

–копия свидетельства о смерти гражданина (справка из органа ЗАГС) или копия вступившего в силу решения суда об объявлении гражданина умершим;

–копия вступившего в силу судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина;

–копия вступившего в силу судебного акта (определения арбитражного суда) о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ (копия выписки), содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

– документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, сведения проверяются на сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа, сведения проверяются на сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, сведения проверяются на сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

– копия постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства;

– копия вступившего в силу решения арбитражного суда о признании организации или гражданина банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

– копия вступившего в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

– копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

– документ уполномоченного органа, содержащий сведения о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

3.2. Для признания дебиторской задолженности сомнительной необходимы следующие документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

– копия договора (контракта) с контрагентом (или выписка из него);

– копии документов, ссылки на официальный сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц официального сайта в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

– документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на официальный сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц официального сайта в сети Интернет;

– копия вступившего в силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

– документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

– иные документы (сведения), свидетельствующие о неопределенности возможности взыскания долга.

3.3. Для признания кредиторской задолженности не востребованной необходимы следующие документы, подтверждающие случаи признания кредиторской задолженности не востребованной:

– сведения о принятых мерах по погашению задолженности, за исключением задолженности, которая носит заявительный характер (направление платежа и его возврат кредитной организацией в связи с невозможностью зачислить средства по указанным реквизитам);

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

– документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

– копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

– копия постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства;

– документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры (контракты), платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, акты инвентаризации, другие документы);

– копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

– документ уполномоченного органа, содержащий сведения о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

#### **4. Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию или сомнительной, кредиторской задолженности – невостребованной**

4.1. Решение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию или сомнительной, кредиторской задолженности - невостребованной принимает Комиссия, персональный состав которой утверждается отдельным приказом руководителя. Комиссия принимает решение на основании результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности – Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) и данных соответствующих инвентаризационных описей.

Заключение инвентаризационной комиссии, представленное в результатах инвентаризации, должно содержать информацию о выявлении обстоятельств, наступление которых свидетельствует о наличии оснований для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию или сомнительной, кредиторской задолженности – невостребованной. К Акту о результатах инвентаризации должны быть приложены документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения. Заседание Комиссии проводится после поступления результатов инвентаризации председателю Комиссии.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который председательствует на заседаниях, утверждает повестку очередного заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. Оформление протокола заседания Комиссии, документов, издаваемых Комиссией, осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия может признать дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию или сомнительной, кредиторскую задолженность - невостребованной или отказывает в признании. Для этого Комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и устанавливает факт возникновения обстоятельств (оснований) для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию или сомнительной, кредиторской задолженности – невостребованной согласно пункту 2 настоящего Положения.

4.4. Комиссия признает дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию или сомнительной, если отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации соответственно. При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

4.5. Комиссия на заседании рассматривает также представленные инвентаризационной комиссией основания для восстановления сомнительной задолженности на балансовых счетах по следующим обстоятельствам:

- изменение имущественного положения должника;
- поступление денежных средств в счет погашения задолженности, которая ранее была признана сомнительной;
- отмена решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- наступление иных обстоятельств, позволяющих возобновить процедуру взыскания.

Комиссия на заседании рассматривает представленные инвентаризационной комиссией случаи восстановления кредиторской задолженности на балансовых счетах с забалансового счета 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности.

4.6. Результаты заседания Комиссии оформляются путем подписания следующих документов:

- протокол заседания Комиссии;
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета \_\_\_\_\_ (ф. 0510437);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).

4.7. Соответствующие унифицированные электронные документы формируются ответственные исполнители бухгалтерии Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

4.8. Комиссия подписывает протокол заседания Комиссии, а также соответствующие унифицированные электронные документы, указанные в п. 4.6 настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.9. После подписания членами Комиссии документы, перечисленные в п. 4.6 настоящего Положения (за исключением протокола заседания Комиссии), передаются на утверждение руководителю Учреждения (иному уполномоченному им лицу).

4.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения руководителем Учреждения документов, перечисленных в п. 4.6 настоящего Положения (за исключением протокола заседания Комиссии), секретарь Комиссии представляет документы в бухгалтерию в случае их формирования на бумажном носителе.

## **5. Порядок работы с просроченной дебиторской задолженностью**

5.1. Специалисты бухгалтерии передают сведения о возникновении просроченной дебиторской задолженности руководителю структурного подразделения, ответственному за оказание услуг (выполнение работ) не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем возникновения такой задолженности.

5.2. Руководители структурных подразделений организывают проведение переговоров с дебиторами (представителями дебиторов) с целью получения причитающегося по договору об оказании услуг, выполненных работ вознаграждения во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности).

5.3. По истечении двух месяцев с момента возникновения просроченной дебиторской задолженности, при условии отсутствия погашения задолженности дебитором, сотрудники бухгалтерии передают в юридический отдел служебную записку о принятии мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности с приложенными документами, подтверждающими наличие и дату возникновения задолженности.

5.4. Юридический отдел принимает следующие меры, направленные на погашение просроченной дебиторской задолженности:

- подготовка и направление письменных обращений (требований) к дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке дебиторской задолженности;
- проведение переговоров с представителями дебитора с целью получения причитающегося по договору об оказании услуг, выполненных работ или поставке вознаграждения во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности);
- обращение в суд для взыскания задолженности в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Сведения о направлении письменных обращений (требований) к дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке дебиторской задолженности работниками юридического отдела представляются главному бухгалтеру (заместителю главного бухгалтера) посредством направления служебной записки с приложением копии через систему электронного документооборота «1С: Документооборот», либо нарочным способом не позднее двух дней с момента совершения действий по урегулированию задолженности. При направлении информации нарочным способом сотрудник бухгалтерии указывает на копии служебной записки дату принятия документов.

5.6. Судебные решения, судебные приказы, а также документы по исполнительным производством при поступлении в адрес университета направляются отделом документационного

обеспечения и контроля работникам юридического отдела для исполнения, главному бухгалтеру (заместителю главного бухгалтера) для ознакомления и учета в работе.

## **6. Особенности работы с просроченной дебиторской задолженностью по услугам высшего образования**

6.1. Специалисты отдела договорных отношений еженедельно передают сведения о возникновении просроченной дебиторской задолженности за обучение студентов в деканаты.

6.2. Деканы организывают проведение переговоров с дебиторами (представителями дебиторов) с целью получения причитающейся по договору об оказании образовательных услуг задолженности во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности).

6.3. В течение 5 рабочих дней после отчисления обучающихся за неоплату образовательных услуг в соответствии с условиями договоров на обучение специалисты отдела договорных отношений передают в юридический отдел служебную записку с приложенными документами, подтверждающими возникновение просроченной дебиторской задолженности, через электронный документооборот «1С: Документооборот» для принятия мер по взысканию задолженности.

6.4. Юридический отдел принимает следующие меры, направленные на погашение просроченной дебиторской задолженности:

- подготовка и направление письменных требований к дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке дебиторской задолженности;
- проведение переговоров с представителями дебитора с целью получения причитающегося по договору об оказании образовательных услуг вознаграждения во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности);
- обращение в суд для взыскания задолженности в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Сведения о направлении письменных обращений (требований) к дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке дебиторской задолженности работниками юридического отдела представляются главному бухгалтеру (заместителю главного бухгалтера) посредством направления служебной записки с приложением копии через систему электронного документооборота «1С: Документооборот», либо нарочным способом не позднее двух дней с момента совершения действий по урегулированию задолженности. При направлении информации нарочным способом сотрудник бухгалтерии указывает на копии служебной записки дату принятия документов.

6.6. Судебные решения, судебные приказы, а также документы по исполнительным производством при поступлении в адрес университета направляются отделом документационного обеспечения и контроля работникам юридического отдела для исполнения, главному бухгалтеру (заместителю главного бухгалтера) для ознакомления и учета в работе.