

ПП ОмГТУ 125.01-2019  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОмГТУ  
А. В. Косых

май 2019 г

---

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система менеджмента качества

---

Дата введения 27 мая 2019г

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт безопасности жизнедеятельности (в дальнейшем Институт БЖД), как хозрасчетное подразделение Омского государственного технического университета (ОмГТУ), создан с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов для повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания сертификационных, научных, методических, организационных и консалтинговых услуг по безопасности жизнедеятельности.

1.2 Институт БЖД юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за Институтом БЖД направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.3 За Институтом БЖД приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

1.4 Право на реализацию образовательных программ высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования Институт БЖД получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровни образования.

1.5 Институт БЖД участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения»

в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и действующей в университете нормативной документацией по СМК.

1.6 Институт БЖД возглавляет директор института, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ОмГТУ.

1.7 Административный штат Института БЖД утверждается приказом ректора исходя из контингента слушателей, условий и особенностей деятельности Института по представлению директора института.

1.8 Институт БЖД имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт отчислений, устанавливаемых Учёным советом университета. Порядок использования средств с лицевых счетов определяет директор Института БЖД.

1.9 Деятельность Института БЖД регламентируется:

а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями правительства РФ.  
 б) Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

в) Нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ.

г) Национальным стандартом в области качества:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности Института.

е) Настоящим положением об Институте БЖД.

ж) Должностными инструкциями директора Института БЖД, работников Института БЖД, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, инженерного и учебно-вспомогательного персонала.

з) Решениями и постановлениями Учёного совета университета, рекомендациями научно-методического и научно-технического советов университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

и) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета по учебной и научной работе.

к) Правилами внутреннего трудового распорядка работников ОмГТУ.

1.10 Управление Институту БЖД осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности Института преподавателей, сотрудников и слушателей.

Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор института. Для оказания директору Института помощи в работе вводятся должности заместителей директора. Заместитель директора утверждается приказом ректора университета с заключением соответствующего трудового договора по представлению директора Института БЖД.

1.11 Содержание и регламентацию работы Института БЖД определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

1.12 Институт принимает участие в работе:

- "Научно-исследовательский центр "Техносферная безопасность" (НИЦ ТБ ОмГТУ);
- Орган по сертификации системы управления по охране труда в Системе добровольной сертификации организаций, специалистов, продукции и технологических процессов в области охраны труда;
- Орган по сертификации специалистов по охране труда с системе добровольной сертификации организаций, специалистов, продукции и технологических процессов в области охраны труда.

1.13 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОмГТУ на основании решения Ученого Совета.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Института БЖД являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за Институтом БЖД, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования слушателей Института БЖД.

2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности.

2.4 Организация и координация научно-исследовательской работы в Институте БЖД,

2.5 Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, профессиональной переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.6 Развитие материально-технической базы Института БЖД.

2.7 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской

системы менеджмента качеством на уровне Института БЖД и университета в целом. Управление качеством на уровне Института БЖД.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами на Институт БЖД возложены следующие функции:

#### **3.1 Образовательная деятельность**

##### **3.1.1 В области обучения:**

- организация разработки и представление на утверждение в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и УМК) по направлениям подготовки Института;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента слушателей Института;
- организация и координация учебно – методической и научно – методической работы Института; формирование тематических планов научно – методической работы;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (слушателями, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно – методических документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования действующей системы текущей аттестации слушателей по всем дисциплинам учебных планов реализуемых программ; учет, анализ и представление в соответствующие службы статистических данных об итогах текущей аттестации слушателей, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы по управлению самостоятельной работой слушателей и их учебно – познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация промежуточной и итоговой аттестации слушателей – курсовых экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости слушателей; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;
- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно – лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно – познавательной

деятельности студентов и слушателей;

– формирование и организация работы экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска слушателей.

### 3.1.2 В области воспитательной работы:

– организация и координация воспитательной работы со слушателями, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;

– организация работы с преподавателями и сотрудниками Института, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к слушателям;

– организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со слушателями по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно – познавательной деятельности слушателей, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня слушателей, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;

– организация и координация работы подразделений ОмГТУ по обучению слушателей методам эффективной учебно – познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

### 3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

– организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне Института в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015;

– определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;

– организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:

- методического обеспечения дисциплин;
- методического обеспечения самостоятельной работы слушателей;
- оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и слушателя по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, и др.)
- организации управления самостоятельной работой слушателей;

- профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
- итоговой аттестации слушателей и сформированных компетенций;
- иных показателей, устанавливаемых Институтом;

– мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки слушателей;

– документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

### **3.2 Подготовка научно – педагогических кадров и научно – исследовательская деятельность**

3.2.1 В области подготовки научно – педагогических кадров:

– организация и реализация системы повышения квалификации научно – педагогических работников и персонала, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2 В области научно – исследовательской деятельности:

– организация и координация научной работы в Институте; создание необходимых условий участия слушателей в научной работе;

– организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых в Институте, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;

– организация и проведение научных семинаров и конференций;

– планирование и обеспечение участия Института в конкурсах научных работ;

– учет результатов НИР Института и подготовка статистических отчетов.

### **3.3 Организационно – методическая и административная работа**

– обеспечение делопроизводства Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

– организационно – методическое обеспечение работы Института, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций Института и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета университета;

- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального
- формирование и контроль использования ресурсов Института по целевому назначению и соблюдения штатно – финансовой дисциплины;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- содействие трудоустройству слушателей, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений практикующих специалистов и работодателей;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил требований безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Институту в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета (института);
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и согласованию программ обучения с соответствующими ведомствами;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

#### **4 ПРАВА**

Институт имеет право:

##### **4.1 Контролировать:**

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям профессиональных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями слушателям, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- полноту и качество иных видов деятельности Института, входящих в сферу его функциональных задач.

##### **4.2 Утверждать планы научной и научно – методической работы, планы работы**

Института и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Распоряжаться финансовыми средствами лицевого счета Института, а также перераспределять их с согласия совета факультета (института) часть средств кафедр.

4.4 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в Институте и в университете в целом.

4.5 Стимулировать сотрудников Института за интенсивный и напряженный труд, связанный с организацией и выполнением дополнительных платных услуг.

## **5 Ответственность**

Институт несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на Институт задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований государственных стандартов и документов СМК.

5.3 За нарушение прав слушателей и сотрудников Института.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников Института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за Институтом.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного Институту для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

При выполнении своих функций и задач институт:

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п.1.9 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Института.

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии Института с проректорами университета.



**Приложение А  
(обязательное)**

**Структура**

**Института безопасности жизнедеятельности**

№п/п	Наименование кафедр Института БЖД	Шифр и наименование направлений подготовки и специальностей (для выпускающих кафедр)
	БЖД	20.03.01, 20.04.01, 20.05.01, 20.06.01

№ п/п	Научные лаборатории и иные подразделения Института БЖД	Назначение подразделения
1	"Научно-исследовательский центр "Техносферная безопасность" (НИЦ ТБ ОмГТУ)	
2	Орган по сертификации системы управления по охране труда в Системе добровольной сертификации организаций, специалистов, продукции и технологических процессов в области охраны труда	
3	Орган по сертификации специалистов по охране труда с системе добровольной сертификации организаций, специалистов, продукции и технологических процессов в области охраны труда	

Лист согласования

Руководитель разработки:

Директор ИБЖД  
подразделение, должность

  
подпись

06.03.19  
дата

В.С. Сердюк  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам.директора ИБЖД по  
общим вопросам  
подразделение, должность

  
подпись

06.03.19  
дата

Е.В. Бакико  
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный  
представитель  
руководства по качеству  
подразделение, должность

  
подпись

21.05.16  
дата

Л.О. Штриплинг  
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС  
СМК  
подразделение, должность

  
подпись

25.03.19  
дата

А.П. Тарасов  
инициалы, фамилия

Начальник управления  
кадров  
подразделение, должность

  
подпись

28.03.2019  
дата

Ю.А. Духовских  
инициалы, фамилия

Начальник юридического  
отдела  
подразделение, должность

  
подпись

26.03.19  
дата

Т.В. Каменская  
инициалы, фамилия

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись