

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДИЗАЙНА, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
Система менеджмента качества

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим факультеты, кафедры, колледж, учебные и научные лаборатории, иные подразделения, деятельность которых разрешена Уставом университета, осуществляющим полный цикл подготовки бакалавров, магистров, специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами и колледжем института, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.2 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения учёного совета университета. Официальное название института устанавливается при его создании (или реорганизации) и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за институтом родственных профессиональных образовательных программ.

1.3 Институт не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия института определяются в соответствии с уставом университета и Положением об институте, утвержденным в порядке, установленном Уставом.

1.4 За институтом и подразделениями приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и

производственной деятельности.

1.5 Все структурные подразделения, входящие в состав института, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемым институтом, в развитии материальной базы института, в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным учёным советом университета.

1.6 Основными учебными и научными подразделениями института являются факультеты, кафедры, колледж, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7 Право на организацию реализации на выпускающих кафедрах и колледже образовательных программ высшего и дополнительного образования институт получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности.

1.8 Учёный совет института является коллегиальным органом управления институтом. Состав и порядок работы учёного совета института формируется в соответствии с требованиями Устава университета и положением «Об учёном совете факультета (института)» П ОмГТУ 55.01-2016.

1.9 Учёный совет института полномочен, решать все вопросы, связанные с выполнением его задач, а также задач института и обеспечением его жизнедеятельности.

1.10 На факультетах института, в состав которых входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство – учёный совет факультета; если в учёный совет факультета входящего в состав института не сформирован, функции учёного совета факультета выполняет учёный совет института.

1.11 Учёный совет факультета в составе института полномочен рассматривать все вопросы, связанные с выполнением его задач, а также задач факультета и обеспечением его жизнедеятельности.

1.12 В рамках разделения полномочий учёного совета института и учёных советов факультетов в составе института в компетенцию учёного совета института передаются следующие вопросы:

а) Обсуждение и подготовка к рассмотрению на учёном совете университета проектов улучшения структуры института, факультетов, кафедр, колледжа, проектов положений об институте, факультетах, кафедрах, колледже.

б) Обсуждение и утверждение проектов планов (института, факультета,

кафедр и колледжа).

в) Выдвижение кандидатур на должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой.

г) Рекомендация ученому совету университета по кандидатурам на должность директора института, декана факультета и заведующего кафедрой и сроках их избрания.

д) Проведение конкурса ассистентов, преподавателей, старших преподавателей и доцентов (в установленном порядке) перед замещением по трудовому договору должностей профессорско-преподавательского состава.

е) Рекомендация ученому совету университета по кандидатурам на должность профессора (в установленном порядке) перед замещением по трудовому договору должностей профессорско-преподавательского состава;

ж) Заслушивание и обсуждение отчетов директора института, деканов факультетов, заведующих кафедрами, директора колледжа о результативности деятельности по обеспечению высокого качества научно-образовательного и воспитательного процессов.

з) Формирование и представление на утверждение плана работы учёного совета.

и) Другие вопросы, касающиеся деятельности института университета.

1.13 Обсуждение наиболее важных в деятельности колледжа вопросов и принятия решений осуществляется педагогическим советом колледжа.

1.14 Институт возглавляет директор, избираемый в установленном порядке в соответствии с положением П ОмГТУ 55.19-2016 «О выборах деканов факультетов (институтов)», из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов вуза, имеющих, как правило, учёную степень и (или) учёное звание по профильному направлению работы института.

1.15 Административный штат института утверждается приказом ректора, исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности института, по представлению директора института.

1.16 Деятельность института регламентируется:

а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ.

б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

в) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ.

г) Национальным стандартом в области качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности института, факультета и кафедр.

е) Настоящим положением об институте.

ж) Решениями и постановлениями учёного совета университета, учёного совета института и рекомендациями научно-методического и научно-технического советов университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

з) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета

и) Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.17 Управление институтом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности института преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

1.18 Содержание и регламентацию работы института определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

1.19 Институт участвуют в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 и действующей нормативной документацией по СМК.

2 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1 Целью данного Положения является установление порядка и условий работы института университета.

2.2 Основными задачами института являются:

– организация разработки ООП реализуемых по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за институтом, и обеспечение их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;

– участие в проведении маркетинговых исследований и профориентационной работе, участие в процессе комплектования контингента студентов института;

– управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности факультетов и кафедр;

– организация, координация и контроль научно-исследовательской работы на

факультетах и кафедрах института;

- организация, координация и контроль деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов;
- развитие материально-технической базы института;
- участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества на уровне института и университета в целом;
- управление качеством на уровне института.

3 ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

В соответствии с основными задачами на институт возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

- организация, координация и контроль разработки и представление на утверждения в установленном порядке основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям института;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- контроль за организацией учета и анализа движения контингента студентов института;
- организация, координация и контроль учебно-методической и научно-методической работы факультетов и кафедр института;
- организация формирования тематических планов научно-методической работы;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс;
- контроль за факультетами и колледжем в вопросах организации эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учетом, анализом и представлением в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработкой и реализацией мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы факультетов, кафедр и колледжа по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;

– контроль за организацией семестровой аттестации студентов, учетом и анализом успеваемости студентов, представлением соответствующих данных в УМУ; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;

– стимулирование методической и практической работы кафедр и колледжа по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности студентов;

– контроль за формированием и организацией работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссии;

– организация выпуска специалистов.

3.2 В области воспитательной работы:

– контроль за организацией и координацией воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;

– контроль за обеспечением соблюдения правопорядка в общежитиях института;

– контроль за руководством работой кураторов групп;

– контроль за организацией работы с преподавателями и сотрудниками института, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;

– организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно-познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;

– организация и координация работы кафедр и колледжа по обучению студентов методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.3 В области управления качеством образовательных услуг:

– организация, координация и контроль разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне института в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;

- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;
- организация, координация и контроль разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
- организация, координация и контроль методического обеспечения дисциплин;
- организация, координация и контроль оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, и др.)
- контроль организации управления самостоятельной работой студентов;
- контроль знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
- контроль итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций; иных показателей, устанавливаемых факультетом;
- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;
- документирование СМК и управление документированной информацией в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.

3.4 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность.

3.4.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- организация работы по открытию и функционированию в институте аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр института;
- организация подготовки научно-педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру института; контроль аттестации аспирантов;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала института, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.4.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы в институте;

- создание необходимых условий для участия студентов в научной работе;
- организация, координация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых в институте, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация, координация и контроль проведения научных семинаров и конференций различного уровня;
- планирование и обеспечение участия подразделений института в конкурсах научных работ;
- учет результатов НИР института и подготовка статистических отчетов.

3.5 Организационно-методическая и административная работа:

- обеспечение делопроизводства института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организационно-методическое обеспечение работы ученого совета института, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций института и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета университета;
- участие в организации и контроле работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- контроль распределения и использования бюджетных средств в соответствии с нормативами, действующими в университете;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, решений ученого совета университета, решений ученого совета института, научно–методического и научно-технического советов университета;
- организация и контроль формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- организация, координация и контроль содействия трудоустройству выпускников;
- изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- осуществление контроля состояния охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля

экономии тепловой и электрической энергии в подразделениях института;

– организация, координация и контроль проведения самообследования и подготовки материалов для государственной аккредитации образовательных программ института;

– подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4. ПРАВА ИНСТИТУТА

Институт имеет право:

4.1 Контролировать:

– соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;

– выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

– качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;

– выполнение планов работы факультетов, кафедр, колледжа и индивидуальных планов работы преподавателей;

– полноту и качество иных видов деятельности института, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять контроль за распоряжением финансовыми средствами, переданными в ведение подразделений института, а также перераспределять с согласия учёного совета института часть средств факультетов, кафедр и колледжа в соответствии с нормативными документами, утвержденными ученым советом университета.

4.4 Осуществлять контроль организации текущего контроля успеваемости студентов.

4.5 Осуществлять контроль организационной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации.

4.6 Вести контроль учета контингента студентов института.

4.7 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности института, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного

процесса в институте и в университете в целом.

4.10. Представлять сотрудников и студентов института к поощрениям и административным наказаниям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

Институт несёт ответственность:

5.1. За невыполнение возложенных на институт задач и функций.

5.2. За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и документов СМК.

5.3. За нарушение прав студентов и сотрудников института.

5.4. За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за институтом.

5.5. За необеспечение сохранности и функционирования переданного институту для оперативного использования оборудования.

5.6. Ответственность работников института устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач институт:

6.1. Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п. 1.16 настоящего Положения.

6.2. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности института.

6.3. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии института с проректорами университета.

П ОмГТУ 185.02 – 2020

Лист согласования

Руководитель разработки:

Директор ИДЭС
Подразделение, должность


_____ подпись

30.08.2020
_____ дата

Н. А. Седова
Инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по
организационному
развитию
и цифровизации,
ответственный
представитель
руководства
по качеству
Подразделение, должность
Проректор по
образовательной
деятельности
Подразделение, должность

_____ подпись

_____ дата

А. Д. Берников
Инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ дата

А. С. Польшинский
Инициалы, фамилия

Начальник
управления кадров
Подразделение, должность

_____ подпись

_____ дата

Ю. А. Духовских
Инициалы, фамилия

Начальник
юридического отдела
Подразделение, должность

_____ подпись

_____ дата

Т. В. Каменская
Инициалы, фамилия

Ведущий инженер
группы по
сопровождению СМК
Подразделение, должность


_____ подпись

30.08.20
_____ дата

А. П. Тарасов
Инициалы, фамилия

