

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор

А.В. Косых

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже
омского государственного технического университета
(Колледж ОмГТУ)
Система менеджмента качества

Дата введения «10» июля 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Колледж ОмГТУ (далее – Колледж) является структурным подразделением института «Дизайна, экономики и сервиса» Омского государственного технического университета, осуществляющим образовательную деятельность по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, а также повышение квалификации, профессиональную переподготовку и профессиональное обучение в соответствии с профессиональными стандартами и участие в процессе SMK «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по SMK.

1.2 Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, приказом ректора Университета.

1.3 Правовой статус и функции Колледжа определяются законодательством РФ, Уставом ОмГТУ (далее - Университет), документами SMK, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности Колледжа, настоящим Положением, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, распоряжениями директора института «Дизайна, экономики и сервиса» Омского государственного технического университета, локальными актами Университета

1.4 Колледж не является юридическим лицом.

- 1.5 Колледж возглавляет директор, назначаемый ректором Университета.
- 1.6 Структуру и штатное расписание Колледжа утверждает ректор Университета с учетом объемов работ и спецификой деятельности.
- 1.7 Штатное расписание Колледжа на учебный год определяется из расчета 1 ставка - 720 часов и утверждается ректором. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.
- 1.8 Колледж располагает материально-технической базой Университета в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.9 Колледж имеет круглую (негербовую) печать для учебной документации с наименованием Колледжа.
- 1.10 Содержание и регламентация основной работы Колледжа на каждый учебный год определяет план работы Колледжа, утверждаемый в установленном порядке.
- 1.11 Содержание и регламентацию работы преподавательского состава Колледжа определяют трудовые договоры, должностные инструкции, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного процесса, решения педагогического совета Колледжа и распоряжения директора Колледжа.
- 1.12 Содержание и регламентацию работы других работников Колледжа определяют трудовые договоры, планы работы Колледжа, должностные инструкции, графики работы и распоряжения директора Колледжа.
- 1.13 Право на реализацию образовательных программ Колледж получает с момента выдачи Университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальностям СПО.
- 1.14 Государственную аккредитацию по закрепленным специальностям Колледж, как правило, проходит в составе университета, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Колледжа являются:

- 2.1 Подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- 2.2 Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, повышение квалификации и переподготовка специалистов.
- 2.3 Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- 2.4 Выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям СПО и нормативно установленных требований по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.
- 2.5 Содействие в трудоустройстве выпускников.
- 2.6 Качественное осуществление образовательной деятельности по специальностям.

2.7 Участие:

- в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне Колледжа и Университета;
- в анализе удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг;
- в мониторинге результативности СМК на уровне Колледжа и Университета;
- в выявлении несоответствий в разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг;
- в качестве подготовки студентов по своим специальностям и улучшение СМК на уровне Колледжа, института «Дизайна, экономики и сервиса» Омского государственного технического университета и Университета в целом.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на Колледж возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закреплённым за Колледжем специальностям;
- согласование рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах;
- подготовка методического обеспечения: рабочих программ; фондов оценочных средств, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
- проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными планами, рабочими программами;
- управление самостоятельной работой студентов;
- оснащение лабораторий и кабинетов Колледжа необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии;
- организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в аудиториях, лабораториях и служебных помещениях Университета;
- участие в профессиональной ориентационной работе населения с целью привлечения для обучения в Колледж;
- формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий, проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.2. В области воспитательной работы:

Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
- работа педагогических работников в качестве кураторов студенческих групп;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, через учебно-воспитательный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- определение критериев оценки и показателей качества практических и семинарских занятий, лабораторных работ и других форм аудиторных работ, предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий;
- определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями Колледжа самостоятельной работой студентов;
- определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне Колледжа в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015, постоянное улучшение её результативности;
- мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качество сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенцией по специальности.

3.2 Организационно - методическая работа:

- обеспечение делопроизводства Колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;
- проведение заседаний педагогического совета: обсуждение и утверждение планов работы Колледжа; оценка, изучение и анализ результативности работы колледжа по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы Колледжа;
- содействие в трудоустройстве выпускников, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для

государственной аккредитации образовательных программ.

4. ПРАВА

4.1 Колледжу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

К правам Колледжа относятся:

4.2 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.3 Разрабатывать и реализовывать учебные планы на основе ФГОС СПО, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов (далее МДК) и профессиональных модулей.

4.4 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества).

4.5 Осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся; выбирать систему оценок, формы и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальными актами Университета.

4.6 Устанавливать в проекте учебного плана перечень вариативных дисциплин, определять их содержание и объем часов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на их изучение по видам учебных занятий.

4.7 Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых работ.

4.8 Организовывать выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании, а также других документов о получении соответствующего образования.

4.9 Определять основные направления, содержание, формы и методы воспитательной работы среди студентов Колледжа.

4.10 Разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда.

4.11 Разрабатывать учебно-методические материалы.

4.12 Участвовать в подготовке материалов для издательской деятельности.

4.13 Вносить предложения в Университет по изменению структуры и штатного расписания Колледжа.

4.14 Реализовывать дополнительные образовательные программы.

4.15 Реализовывать основные программы профессионального обучения.

4.15 Оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением «Об оказании платных образовательных услуг» П ОмГТУ 71.72-2015.

4.16 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета,

запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.17 Представлять высшему руководству Университета предложения по улучшению организации образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.18 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам и профессиональным модулям.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1 Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже по реализуемым образовательным программам профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2 Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, федеральными государственными образовательными стандартами, программами среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

5.3 Образовательные программы, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.4 Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5 Сроки получения среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.6 Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования, в том числе, для обучения лиц по индивидуальным планам, обеспечивающим изменение срока обучения без изменения содержания образовательной программы обучения и требований к специалистам, а также для лиц с ограниченными физическими возможностями.

5.7 Образовательные программы разрабатываются Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и примерных программ и утверждаются проректором по УМР Университета.

5.8 Студенты имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.9 Образовательный процесс в Колледже ведётся на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.10 В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно

календарно-учебному графику по конкретной специальности и форме получения образования.

5.11 Начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно- заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается Колледжем самостоятельно.

5.12 Не менее двух раз в течение учебного года для студентов по очной форме обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе, не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

5.13 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

5.14 Общая продолжительность каникул для студентов по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану по конкретным программам среднего профессионального образования.

5.15 В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

5.16 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек и не менее 12. Колледж имеет право учебные занятия проводить с разделением группы на подгруппы (иностранный язык, информатика, физкультура).

5.17 При проведении учебных занятий в виде лекций колледж вправе объединять группы обучающихся.

5.18 Объединение групп для проведения лекционных занятий происходит в случае, если:

- группы обучаются по одной программе подготовки служащих, специалистов среднего звена;
- группы осваивают учебные дисциплины, содержание, объем, требования к результатам обучения по которым идентичны.

5.19 Повседневное руководство учебной работой осуществляет заместитель директора колледжа, заведующий учебной частью.

5.20 Повседневное руководство воспитательной работой – педагог-организатор, куратор.

5.21 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.22 С целью организованного проведения воспитательной работы в расписании

предусматривается (как правило) единый классный час.

5.23 Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 36 и 54 часов в неделю, в соответствии с ФГОС по специальности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.24 Учебная практика обучающихся проводится в лабораториях, в учебных мастерских.

5.25 Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно - правовых форм на основе договоров между организацией и Университетом.

5.26 Учебная и производственная (по профилю специальности) практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

5.27 Колледж путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определённого уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.28 Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, в том числе, с привлечением представителей организаций работодателей.

5.29 В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.30 Обучающийся Колледжа имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую соответствующего уровня образования в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Университета.

5.31 Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке определяемом соответствующим локальным актом Университета.

5.32 Обучающийся имеет право на перевод с платной основы обучения на бюджетную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета и при наличии вакантных мест.

5.33 Обучающийся может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4) в связи с невыполнением условий договора и (или) расторжением договора на обучение по неуважительной причине (в том числе невнесение платы за обучение в сроки и в порядке, предусмотренные договором об обучении);
- 5) за невыполнение учебного плана и невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- 6) за нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в

общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, исключающему возможность продолжения обучения;

8) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-3, настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 4-7 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине. Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Университета.

5.34 Обучающийся имеет право на восстановление в Университет для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится в течение пяти лет после отчисления на платную основу, как правило, в начале учебного года, также при наличии свободных мест.

5.35 Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.36 Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Университета.

5.37 Обучающемуся, получившему оценки "отлично" не менее, чем по семидесяти пяти процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - оценки "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.38 Кроме диплома о среднем профессиональном образовании, студенты Колледжа могут получить свидетельство о профессии рабочего или должности служащего при условии требуемой практической подготовки и успешной сдачи квалификационного экзамена.

6. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Прием в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2 Прием для обучения по образовательным программам ведётся только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным

программам.

6.3 При приёме на обучение по программам среднего профессионального образования Университет обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4 Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Колледже за счет средств федерального бюджета определяются Учёным Советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университету Учредителем.

6.5 Новый прием для обучения в Колледже организуется приемной комиссией Университета в порядке, определяемом Правилами приема в Университет на обучение по программам среднего специального образования специальности .

6.6 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими (или) физическими лицами.

6.7 Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учёным Советом Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. К лицам, обучающимся в Колледже, относятся студенты и слушатели. Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет для обучения по программа среднего профессионального образования приказом ректора. Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для освоения дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения.

7.2 Обучающиеся в Колледже имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета и Колледжа.

7.3 За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

7.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет.

8. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

8.1 К работникам Колледжа относятся работники Университета, занятые на руководящих и педагогических должностях, должностях учебно-вспомогательного персонала и иных должностях, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2 Квалификационные требования к руководящим и педагогическим работникам, а также к учебно-вспомогательному персоналу определяются с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" утверждённого Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

8.3 К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Работники Колледжа имеют права и несут обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета и Колледжа.

8.5. Условия оплаты труда работников Колледжа, а также формы материального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, Положении об оплате труда, локальных актах Университета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Колледж несёт ответственность за:

9.1 Невыполнение возложенных на Колледж задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной

безопасности и производственной санитарии.

9.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

9.3 Неиспользование или использование не в полном объёме установленных прав.

9.4 Нарушение прав студентов и работников Колледжа.

9.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов.

9.6 Необеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

9.7 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного Колледжу учебно-лабораторного оборудования.

9.8 Ответственность работников Колледжа устанавливается их должностными инструкциями.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Колледж взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения Колледжа необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.


11. УЛУЧШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПП ОмГТУ 188.01-2020 могут быть внесены изменения или дополнения, на основании проведённого мониторинга и работы по данному Положению.

Лист согласования


Руководитель разработки:

Директор института ДЭиС
подразделение, должность


подпись 05.03.2020 дата А.С. Полинский
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Директор Колледжа
подразделение, должность



Подпись 05.03.2020 дата И.Г. Глебова
инициалы, фамилия

Согласовано:

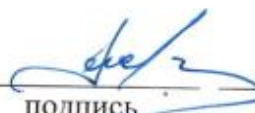
Проректор по УР


подпись 09.07.2020 дата О.В. Кропотин

Ответственный представитель
руководства по качеству
Подразделение
должность


подпись 10.07.2020 дата Л.О. Штриплинг
инициалы, фамилия


Ведущий инженер ГС СМК
подразделение, должность


подпись 10.03.20 дата А.П. Тарасов
инициалы, фамилия


Начальник юридического
отдела
подразделение, должность


подпись 19.03.2020 дата Т.В. Каменская
инициалы, фамилия

Начальник управления
кадров
подразделение, должность


подпись 24.09.2020 дата Ю.А. Духовских
инициалы, фамилия


Ответственный
секретарь приемной
комиссии
подразделение, должность


подпись 22.05.2020 дата О.А. Перегудов
инициалы, фамилия

Начальник ПФО
подразделение, должность


подпись 09.07.2020 дата Л.А. Кликушина
инициалы, фамилия

Главный бухгалтер
подразделение, должность


подпись 22.05.2020 дата Т.А. Захарова
инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись