

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ  
«ДИЗАЙН»**

Система менеджмента качества

---

Дата введения  
«01» 10 2019 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра является основным учебным структурным подразделением художественно-технологического факультета Института дизайна и технологий, осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК. Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск специалистов, в соответствии с приложением А.

1.2. Кафедра не является юридическим лицом.

1.3. Общее руководство кафедрой осуществляет декан художественно-технологического факультета и (или) директор Института дизайна и технологий.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук (или член Творческого Союза – Союза дизайнеров, Союза архитекторов, Союза художников России), имеющий учёное звание доцента или профессора, избираемый в порядке, установленном Уставом вуза и соответствующим Положением ОмГТУ П ОмГТУ 55.20-2016 «О выборах заведующих кафедрами».

1.5. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

1.6. Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объёма учебной нагрузки, и утверждается ректором.

1.7. Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.8. Деятельность кафедры регламентируется:

а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;

б) федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и стандартом ГОСТ Р ИСО 9001;

в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

г) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными и ин-

структивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;

д) настоящим Положением о кафедре;

е) приказами и распоряжениями руководства университета и иными локальными нормативными актами ОмГТУ.

1.9. Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утверждённый в установленном порядке.

1.10. Содержание и порядок работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.11. Содержание и порядок работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

1.12. Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за кафедрой.

1.13. Аттестацию и государственную аккредитацию по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедра, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Разработка профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД по блоку дисциплин базовой и вариативной части,

по блоку практики, блоку государственной итоговой аттестации, методическое руководство разработкой учебных программ и УМКД по дисциплинам базовой части и вариативной части, практикам и государственной итоговой аттестации, формирование ОП по направлениям подготовки и специальностям) по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

2.2. Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.

2.3. Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализации университета в целом.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

#### **3.1 Образовательная деятельность**

**3.1.1 В области обучения** (в соответствии с Положением об организации учебного процесса):

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

- Согласование УМКД невыпускающих кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по закреплённым за кафедрой специальностям и направлениям подготовки, комплектование соответствующих образовательных программ и учебно-методических комплексов, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах.

- Подготовка собственного методического обеспечения:

- УМКД;

- учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;

- инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.

- Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными программами.

- Управление самостоятельной работой студентов.

- Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.

- Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

- Руководство работой методических комиссий по своим направлениям подготовки и специальностям.
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.
- Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приёма студентов.
- Формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий; проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

### ***3.1.2 В области воспитательной работы:***

Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- Целенаправленное создание условий для развития студентов.
- Проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т. д.), направленных на повышение культурного уровня студентов.
- Работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп
- Воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс.
- Обучение студентов методами эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

### ***3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:***

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.

- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры.

- Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, постоянное улучшение её результативности.

- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенций по научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

## **3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность**

### ***3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:***

- Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.
- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.
- Курирование действующих диссертационных советов.

### ***3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:***

- Организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с утверждённым планом и привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками.
- Руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим Положением.
- Обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.).
- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов.
- Подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты.
- Осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

### **3.3. Организационно-методическая работа**

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

- Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК; качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.
- Организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.
- Содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с деканатом), мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.
- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

#### **4 ПРАВА**

Сотрудники кафедры имеют право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры).

4.2 Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объём часов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распре-

делять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на их изучение по видам учебных занятий.

4.3 Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.4 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.5 Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.6 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.7 Формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки и специальностям и координировать учебно-методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной выпускающей кафедры, по созданию УМКД, формированию учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям, а также по оценке результативности применяемых педагогических технологий.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники кафедры несут ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Некачественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Неиспользование или использование не в полном объеме установленных правил.

5.4 Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.7 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

6.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2 Имущество, переданное вузом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе вуза. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.3 Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, аудитории и т. п.).

6.4 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники

кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

## **7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Сотрудники кафедры взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определёнными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, работы;
- предоставления отчётности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Перечень специальностей и направлений подготовки специалистов**

№ п/п	Шифр направлений подготовки специальностей	Наименование
1	54.03.01 – бакалавры	Дизайн /Графический
2	54.04.01 – магистранты	дизайн
1	54.03.01 – бакалавры	Дизайн /Дизайн среды
2	54.04.01 – магистранты	

Лист ознакомления

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
Алгазина Наталья Владимировна	доцент	1.10.2019	
Багаутдинова Асия Рашитовна	старший преподаватель	01.10.2019г.	
Большакова Мария Сергеевна	ассистент	2.10.2019	
Боброва Елена Владимировна	доцент	22.10.2019	
Бугаенко Татьяна Федоровна	профессор	02.10.2019	
Буруцкая Наталья Александровна	старший лаборант	01.10.2019	
Вавилова Ирина Ивановна	старший преподаватель	01.10.2019	
Весёлкина Мария Вячеславовна	старший преподаватель	01.10.2019	
Гуменюк Алла Николаевна	заведующая кафедрой Дизайна	01.10.2019	
Дурманова Маргарита Деогратьевна	заведующая лабораториями	02.10.2019	
Дьяченко Екатерина Валерьевна	специалист по УМР	1.10.2019г.	
Казанкова Елена Владимировна	старший преподаватель	1.10.2019	
Капустинская Ирина Юрьевна	специалист по УМР	01.10.2019г.	
Зурашвили Ольга Витальевна	старший преподаватель	01.10.19	
Кичигина Анастасия Георгиевна	доцент	1.10.2019	
Козлова Лариса Николаевна	доцент	01.10.19	

Лист согласования

Руководитель разработки:

Декан факультета ХТФ

подразделение, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

09.09.2019г

дата

Н. А. Седова

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зав. кафедрой Дизайна

подразделение, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

06.09.2019г

дата

А. Н. Гуменюк

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный

представитель

руководства по качеству

подразделение, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

30.09.2019

дата

Л. О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Начальник управления

кадров

подразделение, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

24.09.2019

дата

Ю. А. Духовских

инициалы, фамилия

Начальник юридического

отдела

подразделение, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

14.09.19

дата

Т. В. Каменская

инициалы, фамилия

Начальник ПФО

подразделение, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

13.09.19

дата

Л. А. Кликушина

инициалы, фамилия

Вед. инженер ГС СМК

подразделение, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

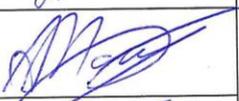
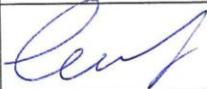
10.09.19

дата

А. П. Тарасов

инициалы, фамилия

Лист ознакомления

Кучерова Алина Васильевна	доцент	01.10.2019	
Лобова Татьяна Сергеевна	старший преподаватель	1.10.19.	
Лунченко Марина Сергеевна	старший преподаватель	2.10.19	
Машанов Андрей Николаевич	профессор	2.10.19	
Моисеева Татьяна Николаевна	старший преподаватель	2.10.19	
Никулин Станислав Геннадьевич	старший преподаватель	03.10.19	
Обуховская Анаста- сия Вячеславовна	специалист по УМР	01.10.2019	
Овчинникова Раиса Юрьевна	доцент	01.10.2019	
Османкина Галина Юрьевна	доцент	02.10.2019	
Пендикова Ирина Геннадьевна	доцент	1.10.2019	
Позднякова Татьяна Юрьевна	доцент	1.10.2019	
Полянская Светлана Геннадьевна	доцент		
Сибин Максим Сергеевич	доцент	1.10.19	
Смородина Евгения Игоревна	старший преподаватель	2.10.19	
Удалова Надежда Николаевна	старший преподаватель	01.10.2019г.	
Чуйко Лариса Владимировна	доцент	01.10.2019	

Лист ознакомления

Шинкевич Мария Николаевна	старший преподаватель	01.10.2019	
Щеглов Сергей Александрович	доцент	5.10.2019	