

ПП ОмГТУ 58.01-2014  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ**

**«Экономика и организация труда»**

Система менеджмента качества

Дата введения 21.01.15г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета (факультета), осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001—2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК. Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск специалистов, в соответствии с Приложением А.

1.2 Кафедра юридическим лицом не является.

1.3 Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, как правило, имеющим учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, избираемым в установленном Уставом вуза порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры.

1.4 В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты и научные сотрудники, в том числе: главные, ведущие, старшие и младшие) и учебно - вспомогательный персонал.

1.5 Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объёма учебных поручений, и утверждается ректором.

1.6 Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения

возложенных на неё функций и задач.

1.7 Деятельность кафедры регламентируется:

а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ; б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и стандартом ГОСТ ISO 9001;

в) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

г) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;

д) Настоящим Положением о кафедре;

е) Решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ и Учёного совета факультета, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;

ж) приказами и распоряжениями ректора и проректоров; з) распоряжениями декана факультета.

1.8 Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утверждённый в установленном порядке.

1.9 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.10 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

1.11 Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на правоведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.

Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедра, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД по общепрофессиональному и специальному циклу дисциплин, методическое руководство разработкой рабочих учебных программ и УМКД по дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН, формирование УМК по направлениям подготовки и специальностям) по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

2.2 Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, факультета и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

#### **3.1 Образовательная деятельность**

##### **3.1.1 В области обучения:**

\* Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

\* Согласование УМКД невыпускающих кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по закреплённым за кафедрой специальностям и направлениям подготовки, комплектование соответствующих образовательных программ и учебно- методических комплексов, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах.

\* Подготовка собственного методического обеспечения:

- УМКД;

- учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;

- инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.

\* Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными программами.

\* Управление самостоятельной работой студентов.

\* Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно- лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.

\* Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

\* Руководство работой методических комиссий по своим направлениям подготовки и специальностям.

\* Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.

\* Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приёма студентов.

\* Формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий; проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

### 3.1.2 В области воспитательной работы:

\* Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

### 3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

\* Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения

дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.

\* Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.

\* Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры.

\*Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001, постоянное улучшение её результативности.

\*Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенцией по научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

## **3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность**

### **3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:**

\* Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.

\* Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

\* Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.

\* Курирование действующих диссертационных советов.

### **3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:**

\* Организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с утверждённым планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками.

\* Руководство научно-исследовательской работой студентов.

\* Обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.)

\* Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов.

\* Подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты.

\* Осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

### **3.3 Организационно-методическая работа**

\* Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

\* Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.

\* Организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

\* Содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с деканатом), мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

\* Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

## **4. ПРАВА**

Кафедра имеет право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры).

4.2 Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объем часов в рамках государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом на их изучение, по видам

учебных занятий;

4.3 Устанавливать, предлагать студентам для выбора и утверждать темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.4 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.5 Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.6 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.7 Формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки и специальностям и координировать учебно-методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной выпускающей кафедры, по созданию УМКД, формированию учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям, а также по оценке результативности применяемых педагогических технологий.

4.8 Подавать предложения в деканат факультета по отчислению студентов, не выполнивших учебный план или договорные обязательства.

4.9 Разрабатывать сметы затрат по развитию материальной базы и распределению финансовых средств кафедры.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кафедра несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Неиспользование или использование не в полном объёме установленных прав.

5.4 Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.7 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными

инструкциями.

5.8 Ответственность за невыполнение договорных студентов по оплате за обучение и прохождение всех видов практик.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.



Приложение А  
Перечень специальностей и направлений подготовки специалистов

№ п/п	Шифр направлений подготовки и специальностей	Наименование
1.	38.03.01	Экономика
2.	38.04.01	Экономика
3.	080100.62	«Экономика» — нет набора
4.	080502.65	«Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание)» — нет набора
5.	080502.65	«Экономика и управление на предприятии (электроэнергетики)» (заочное отделение) — нет набора

Лист согласования

Руководитель разработки:

Зав.каф. ЭиОТ  
подразделение, должность


  
подпись

19.12.14  
дата

В.Ф. Потуданская  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам. зав. кафедрой ЭиОТ  
подразделение, должность


  
подпись

19.12.14  
дата

Л.В. Трункина  
инициалы, фамилия

Согласовано:


Ответственный  
представитель  
руководства по качеству  
подразделение, должность

  
подпись

20.01.15  
дата

Л.О. Штриплинг  
инициалы, фамилия


Ведущий инженер ГС  
СМК  
подразделение, должность

  
подпись

16.01.15  
дата

А.П. Тарасов  
инициалы, фамилия


Начальник управления  
кадров и режима  
подразделение, должность

  
подпись

14.01.15  
дата

В.А. Кезик  
инициалы, фамилия

Начальник юридического  
отдела  
подразделение, должность

  
подпись

14.01.15  
дата

Т.В. Каменская  
инициалы, фамилия



