

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОмГТУ

А.В. Косых

06 2018 г.

---

ПОЛОЖЕНИЕ О «МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ИНСТИТУТЕ»

Система менеджмента качества

---

Дата введения «10» 06 2018 г

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных подразделений, деятельность которых разрешена Уставом университета, осуществляющим полный цикл подготовки бакалавров, магистров, специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами института, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.2 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения учёного совета университета. Официальное название института устанавливается при его создании (или реорганизации) и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за институтом родственных профессиональных образовательных программ.

1.3 Институт не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия института определяются в соответствии с уставом университета и Положением об институте, утвержденным в порядке, установленном Уставом.

1.4 За деканом института и подразделениями приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

1.5 Все структурные подразделения, входящие в состав института, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемых институтом, в развитии материальной базы института, в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным учёным советом университета.

1.6 Основными учебными и научными подразделениями института являются

кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7 Право на организацию реализации на выпускающих кафедрах образовательных программ высшего и дополнительного образования институт получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности.

1.8 В институте, в состав которого входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство – ученый совет института; если в состав института входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета института выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся института.

1.9 Состав и порядок работы ученого совета института формируется в соответствии с требованиями Устава университета и положением “Об ученом совете факультета (института)” П ОмГТУ 55.01-2016.

1.10 Институт возглавляет декан, избираемый в установленном порядке в соответствии с положением П ОмГТУ 55.19-2016 “О выборах деканов факультетов (институтов)”, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов вуза, имеющих, как правило, учёную степень и (или) учёное звание по профильному направлению работы института.

1.11 Административный штат деканата института утверждается приказом ректора, исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности института, по представлению декана института.

1.12 Институт имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт отчислений, устанавливаемых учёным советом университета. Порядок использования средств с лицевых счетов определяет учёный совет института. Распоряжается средствами лицевого счета декан института.

1.13 Деятельность института регламентируется:

- а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ.
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.
- в) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ.
- г) Национальным стандартом в области качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности института и кафедр.
- е) Настоящим положением об институте.
- ж) Решениями и постановлениями учёного совета университета, учёного совета института и рекомендациями научно-методического и научно-технического советов

университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

з) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;

и) Правилами внутреннего трудового распорядка работников ОмГТУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОмГТУ.

1.15 Управление институтом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности института преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

1.16 Для оказания декану института помощи в работе вводятся должности заместителей декана. Заместитель декана утверждается приказом ректора университета по представлению декана.

1.17 Содержание и регламентацию работы института определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

1.18 Институт участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 и действующей нормативной документацией по СМК.

## **2 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА**

2.1 Целью данного Положения является установление порядка и условий работы института.

2.2 Основными задачами института является:

- организация разработки ООП реализуемых по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за институтом, и обеспечение их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- участие в проведении маркетинговых исследований и профориентационной работе, участие в процессе комплектования контингента студентов института;
- управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр;
- организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах института;
- организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов;
- развитие материально-технической базы института;
- участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества на уровне института и университета в целом;
- управление качеством на уровне института.

## **3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

В соответствии с основными задачами на институт возложены следующие функции:

### **3.1 Образовательная деятельность**

- организация разработки и представление на утверждения в установленном

порядке основных образовательных программ (учебных планов и УМКД) по направлениям подготовки и специальностям института;

- контроль над организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;

- организация учета и анализа движения контингента студентов института;

- организация и координация учебно-методической и научно-методической работы кафедр института;

- формирование тематических планов научно-методической работы;

- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс;

- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем ее результатов;

- организация семестровой аттестации студентов, учет и анализ успеваемости студентов, представление соответствующих данных в УМУ, принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;

- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности студентов;

- контроль за формированием и организацией работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссии;

- организация выпуска специалистов.

### **3.2 В области воспитательной работы:**

- организация и координация воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;

- обеспечение соблюдения правопорядка в общежитиях института;

- руководство работой кураторов групп;

- организация работы с преподавателями и сотрудниками института, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;

- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно-познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и

повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;

– организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

### **3.3 В области управления качеством образовательных услуг:**

– организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне института в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;

– определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;

– организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:

- методического обеспечения дисциплин;
- оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, и др.)
- управление самостоятельной работой студентов;
- знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
- итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
- иных показателей, устанавливаемых институтом;

- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;

- документирование СМК и управление документированной информацией в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.

### **3.4 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность.**

#### **3.4.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:**

- организация работы по открытию и функционированию в институте аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр института;

- организация подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру института; контроль над аттестацией аспирантов;

- организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала института, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

#### **3.4.2 В области научно-исследовательской деятельности:**

- организация и координация научной работы в институте;
- создание необходимых условий для участия студентов в научной работе;
- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых в институте, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение научных семинаров и конференций различного уровня;
- планирование и обеспечение участия подразделений института в конкурсах научных работ;
- учет результатов НИР института и подготовка статистических отчетов.

### **3.5 Организационно - методическая и административная работа:**

- обеспечение делопроизводства института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организационно-методическое обеспечение работы ученого совета института, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций института и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета университета;
- участие в организации и контроле работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- контроль распределения и использования бюджетных средств в соответствии с нормативами, действующими в университете;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, решений ученого совета университета, решений ученого совета института, научно–методического и научно–технического советов университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- содействие трудоустройству выпускников;
- изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- осуществление контроля над состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля над экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях института;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для государственной аккредитации образовательных программ института;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

## **4. ПРАВА ИНСТИТУТА**

Институт имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;

- выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;

- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;

- полноту и качество иных видов деятельности института, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение института, а также перераспределять с согласия учёного совета института часть средств кафедр в соответствии с нормативными документами, утвержденными ученым советом университета.

4.5 Осуществлять организацию текущего контроля успеваемости студентов.

4.6 Осуществлять организационную работу по подготовке к итоговой государственной аттестации.

4.7 Вести учет контингента студентов института.

4.8 Готовить документы о движении контингента студентов института.

4.9 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности института, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в институте и в университете в целом.

4.10. Представлять сотрудников и студентов института к поощрениям и административным наказаниям.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА**

Институт несет ответственность:

5.1. За невыполнение возложенных на институт задач и функций.

5.2. За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и документов СМК.

5.3. За нарушение прав студентов и сотрудников института.

5.4. За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за институтом.

5.5. За необеспечение сохранности и функционирования переданного институту

для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников института устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

При выполнении своих функций и задач институт:

6.1. Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п.1.14 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности института.

6.3. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии института с проректорами университета.



Лист согласования

Руководитель разработки: Проректор по УР		20.06.18	А.В. Мышляев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Исполнитель: Декан МСИ		30.05.18	Е.Н. Еремин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Согласовано:			
Ответственный представитель руководства по качеству		15.06.18	Л.О. Штриплинг
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник управления кадров		08.06.2018	Ю.А. Духовских
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела		09.06.2018	Т.В. Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Ведущий инженер СМК		01.06.18	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник ПФО		15.06.18	Л.А. Кликушина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Главный бухгалтер		14.06.18	Т.А. Захарова
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия



