

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ
А. В. Косых

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
«Машиностроение и материаловедение»

Дата введения «01» сентября 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, (института), осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК. В состав кафедры входят четыре секции: «Оборудование и технология сварочного производства», «Машины и технология обработки металлов давлением», «Машины и технология литейного производства», «Материаловедение и технология конструкционных материалов».

Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск специалистов, в соответствии с Приложением А.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании Ученого совета университета. Официальное наименование кафедры устанавливается Ученым советом и должно отражать наименование закрепленных за кафедрой направлений подготовки и специальностей.

1.3 В состав кафедры входят научно – педагогически работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты и научные сотрудники, в том числе: главные, ведущие, старшие и младшие) и учебно – вспомогательный персонал.

1.4 Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объёма учебных поручений, и утверждается ректором отдельно по каждой секции.

1.5 Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.6 Деятельность кафедры регламентируется:

- а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;
- б) федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
- в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
- г) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
- д) настоящим Положением о кафедре;
- е) решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ и Учёного совета института, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;
- ж) приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
- з) распоряжениями декана института.

1.7 Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяют планы работы секций, утверждённые в установленном порядке.

1.8 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного

процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.9 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы секций, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

1.10 Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.

Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедра, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД по общепрофессиональному и специальному циклу дисциплин, методическое руководство разработкой рабочих учебных программ и УМКД по дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН, формирование УМК по направлениям подготовки и специальностям) по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

2.2 Качественное осуществление научно – образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и института; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и института, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, института и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.
- Согласование УМКД невыпускающих кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по закреплённым за кафедрой специальностям и направлениям подготовки, комплектование соответствующих образовательных программ и учебно-методических комплексов, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах.
- Подготовка собственного методического обеспечения:
 - УМКД;
 - учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
 - инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.
- Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными программами.
- Управление самостоятельной работой студентов.
- Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.
- Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.
- Руководство работой методических комиссий по своим направлениям

подготовки и специальностям.

- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.

- Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приёма студентов.

- Формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий; проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.

- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры.

- Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, постоянное

улучшение её результативности.

- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенцией по научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.
- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.
- Курирование действующих диссертационных советов.

3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- Организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с утверждённым планом и привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками.
- Руководство научно-исследовательской работой студентов.
- Обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.)
- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов.
- Подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты.
- Осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

3.3 Организационно-методическая работа

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.
- Организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.
- Содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с деканатом), мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.
- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

4. ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры).

4.2 Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объем часов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на их изучение по видам учебных занятий.

4.3 Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и

курсовых проектов (работ).

4.4 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.5 Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно – образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.6 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.7 Формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки и специальностям и координировать учебно – методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной выпускающей кафедры, по созданию УМКД, формированию учебно – методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям, а также по оценке результативности применяемых педагогических технологий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав.

5.4 Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.7 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными

инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

Приложение А
(обязательное)

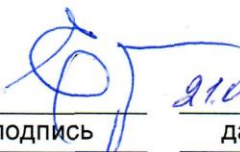
Перечень специальностей и направлений подготовки специалистов

№ п/п	Шифр направлений подготовки специальностей	Наименование
1.	15.03.01 – бакалавры	Машиностроение
2.	15.04.01 – магистранты	Машиностроение
3.	15.05.01 – специалисты	Проектирование технологических машин и комплексов
4.	22.03.01 – бакалавры	Материаловедение и технологии материалов
5.	22.04.01 – магистранты	Материаловедение и технологии материалов

Лист согласования


Руководитель разработки:

Зав.кафедрой МиМ
подразделение, должность

	<u>21.08.17г.</u>	<u>Е.Н.Еремин</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

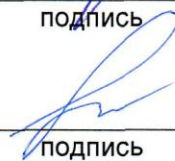
Ответственный
представитель
руководства по качеству
подразделение, должность

	<u>29.08.17г.</u>	<u>Л.О.Штриплинг</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия


Инженер ГС СМК
подразделение, должность

	<u>21.08.17г.</u>	<u>Е.А.Чебакова</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник управления
кадров
подразделение, должность

	<u>25.08.17г.</u>	<u>Ю.А.Духовских</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

/Начальник юридического
отдела
подразделение, должность

	<u>22.08.17г.</u>	<u>Т.В.Каменская</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

14

Лист ознакомления

[illegible]

16