

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А.В. Косых



_____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
“Металлорежущие станки и инструменты”

Дата введения « _____ » _____ 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, института, осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 - 2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск специалистов, в соответствии с Приложением А.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании Ученого совета университета. Официальное наименование кафедры устанавливается Ученым советом и должно отражать наименование закрепленных за кафедрой направлений подготовки и специальностей.

1.3. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты и научные сотрудники, в том числе: главные, ведущие, старшие и младшие) и учебно-вспомогательный персонал.

1.4 . Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объема учебных поручений, и утверждается ректором.

1.5 Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.6. Деятельность кафедры регламентируется:

- а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;
- б) Федеральными Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и стандартом ГОСТ Р ИСО 9001;
- в) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- г) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
- д) Настоящим Положением о кафедре;
- е) Решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ и Учёного совета института, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;
- з) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
- к) Распоряжениями декана института.

1.7. Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утвержденный в установленном порядке.

1.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

1.10. Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.

Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедра, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД по общепрофессиональному и специальному циклу дисциплин, методическое руководство разработкой рабочих учебных программ и УМКД по дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН, формирование УМК по направлениям подготовки и специальностям) по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

2.2. Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании

внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и института; анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и института, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, института и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов (предприятий), дополнительное профессиональное образование.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность:

3.1.1. В области обучения:

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

-Согласование УМКД невыпускающих кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по закрепленным за кафедрой специальностям и направлениям подготовки, комплектование соответствующих образовательных программ и учебно-методических комплексов, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах.

- Подготовка собственного методического обеспечения:

-УМКД

-учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов,

экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;

- инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.

- Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утвержденными программами.

- Управление самостоятельной работой студентов.

- Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.

- Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

- Руководство работой методических комиссий по своим направлениям подготовки и специальностям.

- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закрепленных за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.

- Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приема студентов.

- Формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий; проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.2. В области воспитательной работы:

- Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.
- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.
- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры.
- Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, постоянное улучшение её результативности.
- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и

качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенцией по научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.
- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.
- Курирование действующих диссертационных советов.

3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- Организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с действующим Положением и утвержденным планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками;
- Руководство научно-исследовательской работой студентов;
- Обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.);
- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов;
- Подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты;

- Осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

3.3 Организационно-методическая работа:

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры;

- Организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;

- Содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с деканатом), мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов;

- Организация и проведение самообследования, и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

4 ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры).

4.2 Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объем часов в рамках государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям

подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом на их изучение, по видам учебных занятий;

4.3 Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.4 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.5 Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.6 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.7 Формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки и специальностям и координировать учебно-методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной выпускающей кафедры, по созданию УМКД, формированию учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям, а также по оценке результативности применяемых педагогических технологий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям Федеральных

государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав.

5.4 Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.7 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

Приложение А
(обязательное)

Перечень специальностей и направлений подготовки специалистов

| № п\п | Шифр направлений подготовки | Наименование | Направленность (специализация\профиль) |
|-------|-----------------------------|---|--|
| 1 | 15.03.05 - бакалавриат | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | Металлообрабатывающие станки и комплексы |
| 2 | 15.04.05 - магистратура | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструменты |

Лист ознакомления

| Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|----------------|-------------------|------------|---------|
| Тахашева В.Ю. | ст. лаборант | 19.04.19 | |
| Сальник С.В. | уч. мастер | 19.04.2019 | |
| Терещинский | ф. мастер | 19.04.2019 | |
| Ведосороб С.С. | доцент | 23.04.19 | |
| Винков А. | ассистент | 19.04.2019 | |
| Минурин А.Е. | инженер | 23.04.19 | |
| Колупа Н.И. | ассистент | 24.04.19 | |
| Сорокин В.А. | доцент | 24.04.19 | |
| Монколов И.И. | доцент | 24.04.19 | |
| Трошкин А.И. | доцент | 24.04.19 | |
| Корень А.И. | преод. | 25.04.19 | |
| Кисель А.Т. | ст. преподаватель | 27.04.19 | |
| Кривонос | ст. преподав. | 26.04.19 | |
| Гитов Ю.В. | ассистент | 19.04.2019 | |
| Резинко Д.С. | доцент | 26.04.19 | |
| Синица В.В. | инженер | 26.04.19 | |
| Черных И.И. | инженер | 26.04.19 | |
| Лонин Т.Е. | доцент | 29.04.19 | |
| Баскин Д.А. | ассистент | 29.04.19 | |
| Морозов Р.И. | зав. каб. | | |

Лист согласования

Руководитель разработки:

| | | | |
|---------------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| <u>Зав.кафедрой МРСии</u> | <u>31</u> | <u>05.02.19</u> | <u>А.Ю. Попов</u> |
| подразделение, должность | подпись | дата | инициалы, фамилия |

Исполнитель:

| | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|
| <u>Ст.лаборант каф.МРСии</u> | <u>Ю.Ю.</u> | <u>05.02.19</u> | <u>Е.Ю. Пахомова</u> |
| подразделение, должность | подпись | дата | инициалы, фамилия |

Согласовано:

| | | | |
|--|------------------|-----------------|-----------------------|
| <u>Ответственный представитель руководства по качеству</u> | <u>[подпись]</u> | <u>17.04.19</u> | <u>Л.О. Штриплинг</u> |
| подразделение, должность | подпись | дата | инициалы, фамилия |

| | | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| <u>Ведущий инженер ГС СМК</u> | <u>[подпись]</u> | <u>17.04.19</u> | <u>А.П. Тарасов</u> |
| подразделение, должность | подпись | дата | инициалы, фамилия |

| | | | |
|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| <u>Начальник управления кадров</u> | <u>[подпись]</u> | <u>01.03.2019</u> | <u>Ю.А. Духовских</u> |
| подразделение, должность | подпись | дата | инициалы, фамилия |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| <u>Начальник юридического отдела</u> | <u>[подпись]</u> | <u>21.02.19</u> | <u>Т.В. Каменская</u> |
| подразделение, должность | подпись | дата | инициалы, фамилия |

