

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



А.В. Косых
_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О «НЕФТЕХИМИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ»

Система менеджмента качества

Дата введения «24» марта 2016 г.

1.1 Институт является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом университета, осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами института, в своём институте и других факультетах (институтах), а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

Структура института и перечень специальностей и направлений подготовки в соответствии с Приложением А.

1.2 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета. Официальное название института устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию об-

ласти научных знаний или группы закреплённых за институтом родственных профессиональных образовательных программ.

1.3 Институт юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закреплённым за институтом направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.4 За институтом приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

1.5 Все структурные подразделения, входящие в состав института, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемым институтом, в развитии материальной базы института, в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным Учёным советом университета.

1.6 Основными учебными и научными подразделениями института являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7 Право на реализацию образовательных программ высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования институт получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровни образования.

1.8 Институт участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», и действующей в университете нормативной документацией по СМК.

1.9 Институт возглавляет декан института, избираемый Учёным советом университета, в установленном Уставом университета порядке, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических

работников вуза, имеющих, как правило, учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора.

1.10 При разделении института его декан назначается на должность декана института одного из вновь организуемых институтов приказом ректора с внесением соответствующих дополнений в его трудовой договор (контракт). Должность декана другого института замещается в установленном порядке.

1.11 Вопрос о замещении должности декана института при объединении факультетов (институтов) решает Учёный совет университета.

1.12 Административный штат деканата института утверждается приказом ректора исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности института по представлению декана института.

1.13 Институт имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт отчислений, устанавливаемых Учёным советом института. Порядок использования средств с лицевых счетов определяет Учёный совет университета.

1.14 Деятельность института регламентируется:

- а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями правительства РФ.
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.
- в) Нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.
- г) Стандартом в области качества ГОСТ ISO 9001.
- д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности института и кафедр.
- е) Настоящим положением о институте.

- ж) Решениями и постановлениями Учёного совета университета, Учёного совета института и рекомендациями научно-методического и научно-технического советов университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.
- з) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета.
- и) Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.15 Управление институтом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности института преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

Общее руководство институтом осуществляет выборный орган - Учёный совет института, возглавляемый деканом института. Непосредственное руководство институтом осуществляет декан института.

Для оказания декану института помощи в работе назначаются заместители деканов, преимущественно из числа лиц, имеющих учёную степень и (или) учёное звание. Заместитель декана заключает дополнительное соглашение по представлению декана. Заключается дополнительное соглашение к основному трудовому договору на исполнение обязанностей заместителя декана с оплатой в виде доплат. Основное место работы заместителей деканов на кафедрах.

1.16 Содержание и регламентацию работы института определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами института являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за институтом, и обеспечение их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования студентов и слушателей института.

2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.4 Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах института.

2.5 Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.6 Развитие материально-технической базы института.

2.7 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутри-вузовской системы менеджмента качеством на уровне института и университета в целом. Управление качеством на уровне института.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на институт возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и УМК) по направлениям подготовки и специальностям института;

- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий; организация учета и анализа движения контингента студентов института;

- организация и координация учебно - методической и научно - методической работы кафедр института, формирование тематических планов научно - методической работы;

- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно - методических документов, определяющих учебный процесс;

- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно - познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;

- организация семестровой аттестации студентов - курсовых экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости студентов, представления соответствующих данных в УМУ; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;

- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно - лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно - познавательной деятельности студентов;

- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска специалистов.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;

- обеспечение правопорядка в общежитиях факультета (института);

- руководство работой кураторов групп;
- организация работы с преподавателями и сотрудниками института, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно - познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно - познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне института в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ISO 9001;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;
- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
 - методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
 - оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия/лабораторные работы, коллоквиумы, и др.)
 - организации управления самостоятельной работой студентов;

- знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
- итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
- иных показателей, устанавливаемых институтом;

- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;

- документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2 Подготовка научно - педагогических кадров и научно - исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно - педагогических кадров:

- организация работы по открытию и функционированию в институте аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр института;

- организация подготовки научно - педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру института; контроль за аттестацией аспирантов;

- организация и реализация системы повышения квалификации научно - педагогических работников и персонала института, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2 В области научно - исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы в институте; создание необходимых условия участия студентов в научной работе;

- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых в институте, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение межкафедральных научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений института в конкурсах научных работ;
- учет результатов НИР института и подготовка статистических отчетов.

3.3 Организационно - методическая и административная работа

- обеспечение делопроизводства института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организационно - методическое обеспечение работы Ученого совета института, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций института и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета университета;
- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- контроль распределения и использования бюджетных средств, в соответствии с нормативами, действующими в университете;
- формирование и контроль использования ресурсов подразделений института по целевому назначению и соблюдения штатно - финансовой дисциплины подразделений института;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений Ученого совета университета, постановлений Ученого совета института, научно - методического совета университета;

- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- обеспечение (совместно с административно - хозяйственными службами университета) эксплуатации общежитий, закрепленных за институтом, удовлетворяющую санитарным и техническим нормам;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях института;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ института;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4 ПРАВА

Институт имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям федеральным государственным образовательным стандартам, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;

- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;

- полноту и качество иных видов деятельности института, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение института, а также перераспределять с согласия совета института часть средств кафедр.

4.5 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности института, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в институте и в университете в целом.

4.6 Представлять сотрудников и студентов института к поощрениям и административным наказаниям.

5 Ответственность

Институт несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на институт задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и документов СМК.

5.3 За нарушение прав студентов и сотрудников института.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за институтом.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного институту для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников института устанавливается их должностными инструкциями.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач институт

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п.1.13 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности института.

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии института с проректорами университета.

Приложение А

(обязательное)

Структура института

№ п/п	Наименование кафедр НХИ	Шифр и наименование направлений подготовки и специальностей (для выпускающих кафедр)
1.	Холодильная и компрессорная техника и технология	15.03.02 Технологические машины и оборудование
		16.03.02 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
2.	Химическая технология и биотехнология	18.03.01 Химическая технология
		18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
		19.03.01 Биотехнология
3.	Оборудование и технология полиграфического производства	29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
4.	Промышленная экология и безопасность	18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
		20.03.01 Техносферная безопасность
5.	Безопасность жизнедеятельности	20.05.01 Пожарная безопасность
		20.03.01 Техносферная безопасность
6.	Химия	-


№ п/п	Научные лаборатории и иные подразделения НХИ	Назначение подразделения
1.	Учебно-инновационный ресурсный центр «Химическое и нефтегазовое машиностроение»	Создание и развитие научной, технической и технологической базы в области химического и нефтегазового машиностроения; координация взаимодействия научного сообщества по решению прикладных проблем в области химического и нефтегазового машиностроения, внедрению современных прикладных и фундаментальных разработок в сферу инженерных и промышленных разработок, в современное инженерное образование
2.	Лаборатория «Системы жизнеобеспечения обитаемых и необитаемых объектов»	Проведение фундаментальных, прикладных, поисковых исследований по приоритетным направлениям науки и техники, связанных с разработкой и исследованием систем жизнеобеспечения обитаемых и необитаемых объектов.
3.	Научно-образовательный ресурсный центр «Химическая технология и новые материалы» (НОРЦ ХТНМ)	Создание и развитие научной, технической и технологической базы в области химической технологии и получения новых материалов, разработки и исследования технологических процессов, специального и технологического оборудования и его рабочих параметров, подготовки высококвалифицированных специалистов, а также повышение образовательного, научно-технического и инновационного потенциала Омского региона и России

Лист согласования

Руководитель разработки:

Декан НХИ

подразделение, должность


подпись

23.03.16

дата

В.Л. Юша

фамилия, инициалы

Согласовано:

Проректор по УМР,
ответственный представи-
тель

руководства по качеству

подразделение, должность


подпись

24.03.2016

дата

Л.О. Штриплинг

фамилия, инициалы

Проректор по УР под-

разделение, должность


подпись

23.03.16

дата

А.В. Мышлявцев

фамилия, инициалы

Начальник управления

кадров

подразделение, должность


подпись

23.03.2016

дата

Ю.А. Духовских

фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

подразделение, должность


подпись

23.03.2016

дата

Л.И. Колышкина

фамилия, инициалы

Начальник ПФО

подразделение, должность


подпись

24.03.2016

дата

Л.А. Кликушина

фамилия, инициалы

Начальник

юридического отдела

подразделение, должность


подпись

18.03.2016

дата

Т.В. Каменская

фамилия, инициалы

Вед.инженер ГС СМК

подразделение, должность


подпись

23.03.16

дата


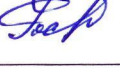

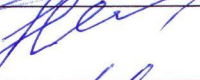

А.П. Тарасов

фамилия, инициалы

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Михолайкина Екатерина Александровна	диспетчер	25.03.2016	
Ткачова Александра Геннадьевна	диспетчер	25.03.2016	
Юша Владимир Александрович	декан	25.03.2016	
Жукова Юлия Владимировна	диспетчер	25.03.2016	
Калашникова Александра Александровна	зам. декана по БРЧСВ	25.03.2016	
Максимов Валерий Александрович	зам. декана по ЧР	25.03.2016	