

ПП ОмГТУ 14.01-2019
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



А.В. Косых
 10.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

Система менеджмента качества

Дата введения 10.04.2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом университета, осуществляющим полный цикл подготовки бакалавров, специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закрепленных за кафедрами института, на своём и других факультетах (институтах), а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

Структура института и перечень специальностей и направлений подготовки в соответствии с Приложением А.

1.2 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

1.3 Институт юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за институтом направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 6 лет.

1.4 За институтом приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

_____ А.В. Косых

«10» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

Система менеджмента качества

Дата введения 10.04.2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом университета, осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами института, на своём и других факультетах (институтах), а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

Структура института и перечень специальностей и направлений подготовки в соответствии с Приложением А.

1.2 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

1.3 Институт юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закреплённым за институтом направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.4 За институтом приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной

деятельности.

1.5 Все структурные подразделения, входящие в состав института, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемым институтом, в развитии материальной базы института, в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным Учёным советом университета.

1.6 Основными учебными и научными подразделениями института являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7 Право на реализацию образовательных программ высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования институт получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровни образования.

1.8 Институт участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.9 Институт возглавляет декан института, избираемый Учёным советом университета, в установленном Уставом университета порядке, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников вуза, имеющих, как правило, учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора.

1.10 При разделении института его декан назначается на должность декана института одного из вновь организуемых институтов приказом ректора с внесением соответствующих дополнений в его трудовой договор (контракт). Должность декана другого института замещается в установленном порядке.

1.11 Вопрос о замещении должности декана института при объединении факультетов (институтов) решает Учёный совет университета.

1.12 Административный штат деканата института утверждается приказом ректора исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности института по представлению декана института.

1.13 Институт имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт отчислений, устанавливаемых Учёным советом университета. Порядок использования средств с лицевых счетов определяет Учёный совет института.

1.14 Деятельность института регламентируется:

а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями правительства РФ.

б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

в) Нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

г) Национальными стандартами в области качества:

- ГОСТ ISO 9001;

- ГОСТ Р 52614.2.

д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности института и кафедр.

е) Настоящим положением об институте.

ж) Должностными инструкциями декана института, работников деканата института, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, инженерного и учебно-вспомогательного персонала.

з) Решениями и постановлениями Учёного совета университета, Учёного совета института и рекомендациями научно-методического и научно-технического советов университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

и) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета по учебной и научной работе.

к) Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.15 Управление институтом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

Общее руководство институтом осуществляет выборный орган – Учёный совет института, возглавляемый деканом института. Непосредственное руководство институтом осуществляет декан института.

Для оказания декану института помощи в работе вводятся должности заместителей декана. Заместитель декана утверждается приказом ректора

университета с заключением соответствующего трудового договора по представлению декана – преимущественно из числа лиц, имеющих учёную степень и (или) учёное звание.

1.16 Содержание и регламентацию работы института определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами института являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за институтом, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования студентов и слушателей института.

2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.4 Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах института.

2.5 Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.6 Развитие материально-технической базы института.

2.7 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качеством на уровне института и университета в целом. Управление качеством на уровне института.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на институт возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

– организация разработки и представление на утверждения в установленном

порядке образовательных программ (учебных планов и УМК) по направлениям подготовки и специальностям института;

- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;

- организация учета и анализа движения контингента студентов института;

- организация и координация учебно-методической и научно-методической работы кафедр института; формирование тематических планов научно-методической работы;

- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно – методических документов, определяющих учебный процесс;

- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;

- организация семестровой аттестации студентов – курсовых экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости студентов, представления соответствующих данных в УМУ; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;

- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности студентов;

- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска специалистов.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;
- обеспечение правопорядка в общежитиях института;
- руководство работой кураторов групп;
- организация работы с преподавателями и сотрудниками института, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно-познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне института в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;
- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
 - методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
 - оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию

(лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, и др.)

- организации управления самостоятельной работой студентов;
- знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
- итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
- иных показателей, устанавливаемых институтом;

– Мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;

– документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

– организация работы по открытию и функционированию в институте аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр института;

– организация подготовки научно-педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру института; контроль за аттестацией аспирантов;

– организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала института, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

– организация и координация научной работы в институте; создание необходимых условия участия студентов в научной работе;

– организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества

научных исследований, выполняемых на институте, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;

- организация и проведение межкафедральных научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений института в конкурсах научных работ;
- учет результатов НИР факультета и подготовка статистических отчетов;

3.3 Организационно-методическая и административная работа

- обеспечение делопроизводства института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организационно-методическое обеспечение работы Ученого совета института, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций института и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета университета;
- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- контроль распределения и использования бюджетных средств в соответствии с нормативами, действующими в университете;
- формирование и контроль использования ресурсов подразделений института по целевому назначению и соблюдения штатно-финансовой дисциплины подразделений института;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений Ученого совета университета, постановлений Ученого совета института, научно-методического совета университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- обеспечение (совместно с административно-хозяйственными службами университета) эксплуатации общежитий, закрепленных за институтом,

удовлетворяющую санитарным и техническим нормам;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях института;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ института;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4 ПРАВА

Институт имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности института, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение института, а также перераспределять с согласия совета института часть средств кафедр.

4.5 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности института, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в институте и в университете в целом.

4.6 Представлять сотрудников и студентов института к поощрениям и административным наказаниям.

5 Ответственность

Институт несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на институт задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований государственных образовательных стандартов и документов СМК.

5.3 За нарушение прав студентов и сотрудников института.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за институтом.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного институту для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников института устанавливается их должностными инструкциями.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач институт:

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п.1.13 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности института.

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии института с проректорами университета.

Структура института

№п/п	Наименование кафедр института	Шифр и наименование направлений подготовки и специальностей (для выпускающих кафедр)
1	Электроснабжение промышленных предприятий	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» профиль «Электроснабжение», «Электроэнергетические системы и сети» 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» программа «Электроэнергетические системы и сети» 13.05.01 «Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов»
2	Электрическая техника	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» профиль «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Автоматизация электроэнергетических систем» 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» программа «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», 13.05.02 «Специальные электромеханические системы»
3	Теоретическая и общая электротехника	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» профиль «Электрические и электронные аппараты», 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» программа «Электрические и электронные аппараты»
4	Теплоэнергетика	13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика» профиль «Тепловые электрические станции» 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика»

Лист согласования

Руководитель разработки:

Декан ЭНИ
подразделение, должность


подпись

06.02.2014
дата

В.Н.Горюнов
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам. декана ЭНИ по УР
подразделение, должность


подпись

06.02.2014
дата

А.Г. Люtareвич
инициалы, фамилия

Согласовано:

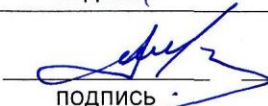
Ответственный
представитель
руководства по качеству
подразделение, должность


подпись

17.02.2014
дата

Л.О.Штриплинг
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК
подразделение, должность


подпись

07.02.14.
дата

А.П.Тарасов
инициалы, фамилия

Начальник управления
кадров и режима
подразделение, должность


подпись

17.02.14
дата

В.А.Кезик
инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела
подразделение, должность


подпись

17.02.14
дата

Т.В.Каменская
инициалы, фамилия

Лист согласования

Руководитель разработки:

Декан ЭНИ подразделение, должность	 подпись	29.03.19 дата	А.А.Татевосян инициалы, фамилия
Исполнитель:			
Зам. декана ЭНИ по УР подразделение, должность	 подпись	29.03.19 дата	О.А. Лысенко инициалы, фамилия
Согласовано:			
Ответственный представитель руководства по качеству подразделение, должность	 подпись	09.04.2019 дата	Л.О.Штриплинг инициалы, фамилия
Ведущий инженер ГС СМК подразделение, должность	 подпись	03.04.2019 Дата	А.П.Тарасов инициалы, фамилия
Инженер группы по сопровождению СМК	 подпись	03.04.2019 дата	Е.А.Чебакова инициалы, фамилия
Начальник управления кадров	 подпись	05.04.2019 дата	Ю.А.Духовских инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела	 подпись	05.04.2019 дата	Т.В.Каменская инициалы, фамилия

