

ПП ОмГТУ 114.05-2019
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А. В. Косых

А. В. Косых 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе международных отношений управления коммуникационной
политики**

30 декабря 2019 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела международных отношений управления коммуникационной политики (далее – Отдел), определяет основные задачи, а также структуру и порядок работы Отдела Управления коммуникационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ, Университет);

1.2. Отдел является структурной единицей Управления коммуникационной политики Университета;

1.3. Главной целью деятельности Отдела является организация и координация международного сотрудничества между структурными подразделениями Университета и международными научными и образовательными организациями, развитие научно-образовательной политики Университета в сфере международного сотрудничества, развитие международной академической мобильности.

1.4. Отдел обеспечивает:

1.4.1. Взаимодействие с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и

законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры;

1.4.2. Помощь в оформлении документов выезжающих за границу студентов, аспирантов и научно-педагогических работников с целью прохождения обучения, стажировки и участия в научных и образовательных мероприятиях;

1.4.3. Организацию приема в Университете иностранных делегаций и граждан;

1.4.4. Координацию деятельности подразделений ОмГТУ по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров;

1.4.5. Организацию академической мобильности.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета, приказами ректора, настоящим положением, политикой в области качества университета, целями в области качества, документами СМК.

1.6. Отдел участвует в процессе системы менеджмента качества «Менеджмент качества обучения» (далее – СМК) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника Управления коммуникационной политики. Начальник Отдела непосредственно подчиняется и отчетывается о своей деятельности начальнику Управления коммуникационной политики;

2.2. Отдел входит в состав Управления коммуникационной политики Университета, своего внутреннего деления не имеет;

2.3. В периоды отсутствия начальника его замещает лицо, в соответствии с приказом, по представлению начальника Управления коммуникационной политики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка и реализация мероприятий по развитию международных связей;

3.2. Организация стажировок для обмена профессорско-преподавательским составом и студентами;

3.3. Подготовка и проведение приёма иностранных делегаций и граждан, прибывающих в Университет с рабочими и частными визитами;

3.4. Организация участия структурных подразделений Университета в международных проектах, выставках, симпозиумах, конференциях и семинарах;

3.5. Развитие партнёрских отношений и ведение деловой переписки с

зарубежными учебными заведениями и компаниями;

3.6. Оказание информационной и правовой поддержки иностранным обучающимся, прибывшим в Университет с целью обучения, а также студентам, аспирантам и преподавателям, прибывающим в Университет по различным программам и договорам;

3.7. Предоставление студентам, аспирантам и профессорско-преподавательскому составу информации о международных грантах, программах, фондах, стажировках, конференциях, школах, семинарах и других научно-образовательных мероприятиях с целью развития международной академической мобильности и сотрудничества;

3.8. Оказание информационной и правовой поддержки студентам, аспирантам и преподавателям, направляющимся за границу с целью прохождения обучения, стажировок и командировок;

3.10. Перевод актуальной информации для англоязычной версии сайта Университета;

3.11. Подготовка отчётных и информационных документов по международной деятельности Университета;

3.12. Консультация по вопросам признания документов об образовании и оказание помощи иностранным гражданам в вопросах поступления в Университет.

4. ПРАВА

4.1. Отдел имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам своего функционала;
- вносить начальнику Управления коммуникационной политики предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

Начальник отдела имеет право:

- запрашивать от подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в сферу деятельности Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел несет ответственность за:

- реализацию стратегических направлений развития Университета в сфере международной деятельности, отдельных проектов Программы опорного университета;
- приём иностранных граждан и делегаций, прибывающих в Университет с визитами;
- обеспечение исполнения и устойчивого развития международной деятельности Университета в соответствии с целями и стратегией Университета;

- участия в зарубежных образовательных выставках, международных конференциях, организацию академической мобильности;
- ведение отчётности по международной деятельности Университета.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность исполнения трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и службами Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Первый проректор

подразделение, должность

подпись

27.12.19

дата

Д.П. Маевский

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник управления
коммуникационной
политики

подразделение, должность

подпись

27.12.19

дата

А.П. Козулина

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель
руководства по качеству

подпись

30.12.19

дата

Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Начальник управления
кадров

подразделение, должность

подпись

28.12.2019

дата

Ю.А. Духовских

инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность

подпись

30.12.19

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК

подразделение, должность

подпись

27.12.19

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

