

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А. В. Косых

21 января 2016 г

---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества

Центр информационных технологий  
Управления информатизации (ЦИТ УИ)

---

Дата введения: «21» января 2016 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр информационных технологий (далее ЦИТ) является подразделением ОмГТУ, и подчиняется непосредственно начальнику Управления информатизации. ЦИТ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ОмГТУ.

1.2 ЦИТ обеспечивает информационную, техническую и научно-методическую поддержку внедрения информационных технологий (далее ИТ) в учебный процесс и научно-исследовательскую работу университета; осуществляет:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса современными информационными технологиями (ИТ) в университете;
- подготовку и переподготовку кадров в области компьютеризированного обучения;
- внедрение дистанционных образовательных технологий в процесс обучения;
- проведение фундаментальных и прикладных НИР в области применения ИТ в образовании;
- политику информатизации учебно-научного процесса в ОмГТУ;

— обобщает и концентрирует опыт применения ИТ в образовательном процессе.

1.3 ЦИТ участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

1.4 Деятельность ЦИТ регламентируется:

- действующим законодательством РФ,
- Уставом ОмГТУ;
- Политикой ОмГТУ в области качества;
- Руководством по качеству ОмГТУ;
- Положением об управлении информатизации;
- настоящим Положением о ЦИТ;
- ГОСТ Р ИСО 9001;
- решениями Учёного совета ОмГТУ, ректората;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров.

1.5 ЦИТ возглавляется начальником ЦИТ, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета по представлению начальника УИ. ЦИТ подчиняется начальнику управления информатизации и отчитывается о своей деятельности перед ним, ректором и Учёным советом университета.

1.6 В состав ЦИТ входят «Отдел реализации информационно-образовательных проектов» и «Отдел разработки электронного контента».

1.7 Штатное расписание ЦИТ утверждается ректором исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника УИ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Внедрение передового опыта использования ИТ и прикладных программных продуктов в образовательный процесс университета, разработка методик их применения в учебном процессе и научной работе.

2.2 Методическое, информационное, экспертное и прикладное обеспечение учебного процесса на основе информационных технологий.

2.3 Развитие информационно-образовательной среды университета.

2.4 Поиск, приобретение, внедрение и сопровождение, совместно с соответствующими кафедрами университета, современных программных средств для внедрения их в образовательный процесс по направлениям и специальностям подготовки в университете.

2.5 Методическая поддержка профессорско-преподавательского состава ОмГТУ в области планирования, внедрения и осуществления педагогической деятельности с использованием ДОТ.

2.6 Информационная поддержка и администрирование ДОТ в ОмГТУ.

2.7 Координация функционирования авторизованных учебных центров по ИТ в ОмГТУ.

2.8 Выполнение требований СМК, установленных в ГОСТ Р ИСО 9001.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **Основные функции, выполняемые ЦИТ:**

3.1 Участие в формировании и внедрении политики информатизации университета.

3.2 Внедрение в учебный процесс и организация образовательной деятельности с использованием информационных технологий.

3.3 Выявление потребностей и обеспечение учебного процесса программным обеспечением (ПО), разработка схем лицензирования (ПО).

3.4 Организация участия и техническое обеспечение в процедурах внешнего и внутреннего аудита контроля качества обучения посредством тестирующих модулей.

3.5 Организация проведения и участия студентов и ППС ОмГТУ в олимпиадах, конкурсах и др. научно-практических мероприятиях по применению и использованию ИТ и прикладных программных продуктов в образовательной и профессиональной деятельности.

3.6 Создание авторизованных центров обучения по применению ИТ, разработка программ обучения, их реализация.

3.7 Разработка и реализация программ повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере применения ИТ в профессиональной деятельности.

3.8 Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 и постоянное улучшение её

результативности.

3.9 Выполнение Политики ОмГТУ в области качества в соответствии с руководящими документами и стандартами.

3.10 Управление записями о качестве в соответствии со стандартом организации «Управление записями».

3.11 Ежегодное устанавливание целей в области качества для своего подразделения, отвечающие следующим требованиям: достижимость, измеримость, конкретность, совместимость с Политикой в области качества университета.

3.12 Выявление и регистрация отклонений показателей качества процессов.

3.13 Анализ несоответствий и причин их возникновения.

3.14 Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий.

3.15 Выработка решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий.

3.16 Проверка выполнения принятых решений в области качества.

3.17 Своевременное проведение корректирующих действий по устранению причин выявленных несоответствий.

3.18 Планирование и осуществление мероприятий по улучшению выполняемых видов деятельности, процессов, применяемых ресурсов и выходной продукции для повышения удовлетворенности потребителя продукции подразделения и достижения установленных целей по качеству.

#### **Основные функции структурных подразделений ЦИТ:**

**3.19 Отдел реализации информационно-образовательных проектов:**

- а) Научно-исследовательская и методическая работа с целью:
- разработки, апробации и внедрения в учебный процесс технологий дистанционного обучения и методик его реализации;
  - участия в разработке нормативной документации, регулирующей вопросы взаимодействия различных категорий пользователей системы дистанционного обучения;
  - создания методических материалов, касающихся применения дистанционных технологий в учебном процессе;

— выбора и предложений по приобретению прикладных программных продуктов для разработки электронных материалов учебного назначения;

— участия в научно-методических и научно-практических конференциях, семинарах, выставках по проблемам электронного/дистанционного обучения и организации их на базе ОмГТУ;

б) Оказание преподавателям и другим сотрудникам университета информационно-методической поддержки при планировании и реализации олимпиад и других мероприятий с использованием технологий дистанционного обучения;

в) обеспечение деятельности по поиску и развитию талантов среди школьников и студентов университета в области ИТ;

г) Регистрация пользователей в СДО «Прометей», выдача реквизитов доступа, разработка и реализация политики информационной безопасности СДО.

д) Участие в поддержке сайта ЦИТ (разделы олимпиад, других мероприятий в области ИТ), в проектировании и реализации программ, расширяющих область применения ИТ-технологий в ОмГТУ.

### **3.20 Отдел разработки электронного контента:**

а) Научно-исследовательская, организационная и методическая работа с целью:

— научно – методического, информационного, экспертного и инструментального обеспечения процесса разработки электронных учебно-методических материалов (ЭУММ);

— консультативно-методической поддержки разработки компонентов электронных учебно-методических комплексов, оказания сотрудникам ОмГТУ технической и методической помощи при разработке ЭУММ;

— методической поддержки проведения учебно-научно-методических семинаров, выставок.

б) Разработка рекомендаций и инструкций по технологиям создания ЭУММ, нормативные требования к ЭУММ, обеспечение контроля за их соблюдением.

в) Изучение и анализ рынка средств разработки электронных обучающих материалов с целью обеспечения эффективного их внедрения и

использования в работе отдела, распространение наиболее перспективных информационных технологий, прикладных программных продуктов и ЭУММ.

- г) Участие в поддержке сайта ЦИТ (разделы по ЭУММ, курсам повышения квалификации), каталогов ЭУММ.
- д) Индивидуальная работа с профессорско-преподавательским составом и другими сотрудниками ОмГТУ по вопросам разработки, внедрения и сопровождения электронных учебно-методических материалов (ЭУММ).
- е) оказания преподавателям информационно-методической поддержки при планировании и осуществлении педагогической деятельности с использованием технологий дистанционного обучения.

#### **4. ПРАВА**

4.1 ЦИТ имеет право представлять руководству предложения по вопросам:

- а) проведения корректирующих и предупреждающих действий;
- б) организационно-технических мероприятий по улучшению результативности системы менеджмента качества образования в университете;
- в) поощрения работников ЦИТ, включая предложения по размерам поощрений;
- г) привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении трудовой дисциплины.

4.2 ЦИТ имеет право:

- а) требовать от подразделений университета необходимую для осуществления своих функций информацию;
- б) готовить, вносить на утверждение ректору и контролировать исполнение решений, обязательных для подразделений, входящих в состав университета, по вопросам своей компетенции;
- в) сотрудничать со структурными подразделениями университета, кафедрами других вузов, производственными организациями в рамках своей компетенции.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **5.1 ЦИТ несет ответственность за:**

- а) ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на центр;
- б) неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;
- в) систематическое повышение квалификации сотрудников ЦИТ в профессиональной области;
- г) низкие результаты деятельности и низкую исполнительскую дисциплину в центре;
- д) своевременное представление установленной отчетности начальнику Управления информатизации;
- е) организацию выполнения задач и функций, установленных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планом работы ЦИТ;
- ж) несоблюдение в центре правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Критерием оценки качества работы ЦИТ является эффективность функционирования ЦИТ в университете.

5.3 Ответственность других работников ЦИТ устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1 ЦИТ взаимодействует с кафедрами и деканатами по вопросам обеспечения лицензионными программными продуктами, участию студентов в олимпиадах и др.

6.2 ЦИТ взаимодействует с профессорско-преподавательским составом (ППС) по вопросам использования дистанционных образовательных технологий:

- осуществляет регистрацию в СДО «Прометей», выдаёт реквизиты доступа; принимает в установленном порядке в разработку электронные учебно-методические материалы и размещает их в СДО «Прометей»; проводит курсы повышения квалификации и индивидуальные консультации.

6.3 ЦИТ взаимодействует с библиотекой университета по вопросам информационного обеспечения работников центра:

- представляет заявки на приобретение научной литературы;
- получает тематические подборки по литературе библиотеки.

6.4 ЦИТ взаимодействует с учебно-методическим управлением по вопросам:

- планирования учебного процесса в централизованных компьютерных классах университета.

6.5 ЦИТ взаимодействует с бухгалтерией и ПФО по вопросам:

- финансового обеспечения хозяйственной деятельности;
- представляет таблицы, авансовые отчеты, отчёты материально-ответственных лиц, акты на списание материальных ценностей.

6.6 ЦИТ взаимодействует со службой охраны труда по вопросам выполнения требований, мероприятий и обеспечения условий охраны труда в деятельности ЦИТ.

6.7 ЦИТ взаимодействует с административно-хозяйственной частью по вопросам материально-технического обеспечения деятельности ЦИТ.

6.8 ЦИТ взаимодействует с общим отделом в процессе документооборота:

- получает приказы и распоряжения Ректора и проректоров;
- получают почтовые отправления;
- передаёт материалы на рассмотрение Ректору и проректорам;
- передаёт почтовые отправления.

6.9 ЦИТ взаимодействует с группой по сопровождению СМК по вопросам:

- измерения, анализа и улучшения деятельности подразделения;
- проведения внутреннего аудита;
- разработки корректирующих и предупреждающих действий;
- устранения выявленных несоответствий.

6.10 ЦИТ взаимодействует с другими структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами.

Лист согласования

Руководитель разработки

Начальник управления  
информатизации

\_\_\_\_\_   
подразделение, должность



\_\_\_\_\_   
подпись

10.01.16

\_\_\_\_\_   
дата

П.С. Ложников

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Начальник ЦИТ

\_\_\_\_\_   
подразделение, должность



\_\_\_\_\_   
подпись

10.01.16

\_\_\_\_\_   
дата

С.П. Шамец

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Согласовано

Ответственный представитель  
руководства по качеству

\_\_\_\_\_   
подразделение, должность



\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

Л.О. Штриплинг

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК

\_\_\_\_\_   
подразделение, должность



\_\_\_\_\_   
подпись

11.01.16

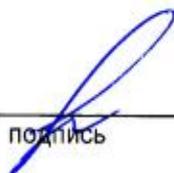
\_\_\_\_\_   
дата

А.П. Тарасов

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Начальник управления  
кадров

\_\_\_\_\_   
подразделение, должность



\_\_\_\_\_   
подпись

10.01.2016

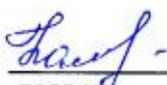
\_\_\_\_\_   
дата

Ю.А. Духовских

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Начальник юридического  
отдела

\_\_\_\_\_   
подразделение, должность



\_\_\_\_\_   
подпись

11.08.2016.

\_\_\_\_\_   
дата

Т.В. Каменская

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Момонев С.П.	наст. ЦИТ	22.01.16	
Климова Л. С.	начальник ОРНОП	22.01.2016	
Сорова О.В.	специалист по ЦИП	22.01.16	
Зюзько И.В.	спец. по УМР 1 каф.	22.01.16	
Горбунов Г.И.	зав. каб. ЦИТ	22.01.16	
Шибкина О.Н.	учеб. мастер 1 каф.	22.01.16	
Ширякина А.Н.	учеб. мастер 1 каф.	22.01.16	
Сахавакаев Р.А.	инженер 1 каф.	22.01.16	
Лурман В.Б.	начальник ОРЭК	22.01.16	
Амурская Н.В.	инженер	22.01.16	
Мамедхаткеева И.А.	инт-пр эк.	22.01.16	
Анискина Е.Т.	вед. инженер	22.01.16	
Билетт М.В.	вед. инт.	22.01.16	
Тремелов А.Е.	вед. инженер	22.01.16	
Колменко О.В.	документовед	17.01.2017	