

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А. В. Косых

« 10 » 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление коммуникационной политики

Дата введения: «15» 10 2019 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность управления коммуникационной политики (далее – Управление), определяет основные задачи, а также структуру и порядок работы Управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ, Университет)

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, в состав которого входят отдел международных отношений, отдел по связям с общественностью и отдел корпоративных средств массовой информации.

1.3. Главной целью деятельности Управления является планирование и организация работы по формированию и развитию имиджа Университета как опорного вуза в городе, области, России, за рубежом с помощью специально организуемых мероприятий (рекламных и PR компаний и акций), информационных материалов.

1.4. Управление обеспечивает:

1.4.1. Повышение эффективности коммуникации служб Университета;

1.4.2. Организацию и координацию информационного взаимодействия Университета с исполнительными и законодательными органами власти как регионального, так и федерального уровня, органами местного самоуправления,

общественными организациями и средствами массовой информации;

1.4.3. Рекламную поддержку продвижения новых образовательных, научных и иных разработок, проводимых в Университете;

1.4.4. Формирование условий для повышения «открытости» Университета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность, руководствуясь законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета, приказами ректора, настоящим положением, Политикой в области качества университета, целями в области качества, документами СМК.

1.6. Управление участвует в процессе системы менеджмента качества «Менеджмент качества обучения» (далее – СМК) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

2.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором по представлению первого проректора. Начальник Управления непосредственно подчиняется и отчитывается о своей деятельности первому проректору ОмГТУ.

2.2. В периоды отсутствия начальника управления его замещает лицо, в соответствии с приказом, по представлению начальника управления коммуникационной политики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Реализация стратегических направлений развития Университета в международной и общественной деятельности, отдельных проектов Программы опорного университета, их организация и информационное сопровождение;

3.2. Формирование информационно-рекламной стратегии направлений деятельности Университета в области связей с общественностью в соответствии с общими приоритетами политики университета и перспективами ее развития, контроль за реализацией региональной коммуникационной площадки на базе университета;

3.3. Координация работы по планированию и реализации кампании по продвижению бренда Университета и подготовке презентационной продукции об Университете;

3.4. Обеспечение исполнения и устойчивого развития международной деятельности Университета в соответствии с целями и стратегией Университета;

3.5. Позиционирование Университета в международном сообществе посредством участия в зарубежных образовательных выставках, международных конференциях, организация академической мобильности,

рекрутинг иностранных студентов и преподавателей с целью продвижения Университета и маркетинга образовательных услуг;

3.5. Медиасопровождение;

3.6. Информационный аудит;

3.7. Развитие корпоративных СМИ.

4. ПРАВА

4.1. Управление имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам своего функционала.
- вносить первому проректору ОмГТУ предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

Начальник управления имеет право:

- запрашивать от подразделений Университета представление материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в сферу деятельности Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Управление несет ответственность за:

- реализацию стратегических направлений развития Университета в международной и общественной деятельности, отдельных проектов Программы опорного университета, их организация и информационное сопровождение;
- формирование информационно-рекламной стратегии направлений деятельности Университета в области связей с общественностью в соответствии с общими приоритетами политики университета и перспективами ее развития, контроль за реализацией региональной коммуникационной площадки на базе университета;
- координацию работы по планированию и реализации кампании по продвижению бренда Университета и подготовке презентационной продукции об Университете;
- обеспечение исполнения и устойчивого развития международной деятельности Университета в соответствии с целями и стратегией Университета;
- позиционирование Университета в международном сообществе посредством участия в зарубежных образовательных выставках, международных конференциях, организация академической мобильности, рекрутинг иностранных студентов и преподавателей с целью продвижения Университета и маркетинга образовательных услуг;
- медиасопровождение;
- информационный аудит;
- развитие корпоративных СМИ.

5.2. Работники структурных подразделений Управления несут ответственность за качество и своевременность исполнения трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями и службами Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Первый проректор		14.10.19	Д.П.Маевский
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник управления коммуникационной политики		14.10.19	А.П.Козулина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель руководства по качеству		18.10.2019	Л.О. Штриплинг
	подпись	дата	инициалы, фамилия

/ Начальник управления кадров		14.10.19	Ю.А. Духовских
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела		14.10.19	Т.В.Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК		15.10.19	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

