

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ
А. В. Косых

«13» января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система менеджмента качества

Дата введения 01.01.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом университета. Он осуществляет полный цикл подготовки специалистов и бакалавров по нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета, на своём и других факультетах, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

Структура факультета и перечень специальностей и направлений подготовки в соответствии с Приложением А.

1.2 Факультет юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.3 За факультетом приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

1.4 Все структурные подразделения, входящие в состав факультета, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации

образовательных программ, осуществляемых факультетом, в развитии материальной базы факультета.

1.5 Основными учебными и научными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.6 Факультет участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.7 Факультет возглавляет декан, избираемый Учёным советом университета в установленном Уставом университета порядке.

1.8 Административный штат деканата факультета утверждается приказом ректора исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета.

1.9 Деятельность факультета регламентируется:

- а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете;
- в) Национальным стандартом в области качества ГОСТ ISO 9001-2015;
- г) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности факультета и кафедр;
- е) Настоящим Положением о факультете;
- ж) Решениями Учёного совета ОмГТУ и Учёного совета факультета, рекомендациями научно-методического и научно-технического советов ОмГТУ, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;
- з) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- и) Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.10 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и

коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

Общее руководство факультетом осуществляет выборный орган – Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

Для оказания декану факультета помощи в работе вводятся должности заместителей декана по учебной и внеучебной работе. Заместитель декана утверждается приказом ректора университета по представлению декана.

1.11 Содержание и регламентацию работы факультета определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за факультетом, и обеспечение их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования студентов факультета.

2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.4 Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах факультета.

2.5 Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.6 Развитие материально-технической базы факультета.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне факультета и университета в целом. Управление качеством на уровне факультета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на факультет возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждение в установленном порядке основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными основными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента студентов факультета;
- организация и координация учебно-методической и научно-методической работы кафедр факультета, формирование планов научно-методической работы:
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых основных образовательных программ; учет, анализ и представление в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация семестровой аттестации студентов – экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости студентов, представления соответствующих данных в УМУ; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;
- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности студентов;

- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска специалистов.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы со студентами как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;
- обеспечение правопорядка в общежитиях факультета;
- руководство работой кураторов групп;
- организация работы с преподавателями и сотрудниками факультета, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно-познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне факультета в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001-2015;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;
- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
 - методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы студентов;

- оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и др.);
- организации управления самостоятельной работой студентов;
- знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
- итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
- иных показателей, устанавливаемых факультетом;
 - мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;
 - документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- организация работы по открытию и функционированию на факультете аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр факультета;
- организация подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру факультета, контроль за аттестацией аспирантов;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала факультета, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- организация и координация научно-исследовательской работы на факультете, создание необходимых условий для участия студентов в научной работе;

- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на факультете, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение межфакультетских научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений факультета в конкурсах научных работ;
- учет результатов НИР факультета и подготовка статистических отчетов.

3.3 Организационно-методическая работа:

- обеспечение делопроизводства факультета в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;
- организационно-методическое обеспечение работы Ученого совета факультета, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций факультета и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции Ученого совета университета;
- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений Ученого совета факультета, научно-методического совета университета;
- обеспечение (совместно с административно-хозяйственными службами университета) эксплуатации общежитий, закрепленных за факультетом, удовлетворяющих санитарным и техническим нормам;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного факультету в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета;

- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ факультета;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4. ПРАВА

Факультет имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение факультета, а также перераспределять с согласия совета факультета часть средств кафедр.

4.5 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности СМК образовательного процесса на факультете и в университете в целом.

4.6 Представлять сотрудников и студентов факультета к поощрениям и административным наказаниям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет несёт ответственность:

- 5.1 За невыполнение возложенных на факультет задач и функций.
- 5.2 За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и документов СМК.
- 5.3 За нарушение прав студентов и сотрудников факультета.
- 5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за факультетом.
- 5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету для оперативного использования оборудования.
- 5.7 Ответственность работников факультета устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач факультет:

- 6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные документы, перечисленные в п. 1.9 настоящего Положения.
- 6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности факультета.
- 6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии факультета с проректорами университета.

Приложение А

Структура факультета

№ п/п	Наименование кафедр факультета	Шифр и наименование направлений подготовки и специальностей (для выпускающих кафедр)
1	«Государственное, муниципальное управление и таможенное дело»	38.05.02 «Таможенное дело» 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	«Дизайн и технологии медиаиндустрии»	09.03.02 «Информационные системы и технологии» 54.03.01 «Дизайн»
3	«Иностранные языки»	«Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (образовательная программа на 2 года)
5	«Психология труда и организационная психология»	37.05.02 «Психология служебной деятельности»
7	«Физическое воспитание и спорт»	
8	История, философия и социальные коммуникации	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Лист согласования

Исполнитель:

Декан ФГО
подразделение, должность


подпись

22.01.2019
дата

М.И. Машкарин
инициалы, фамилия

Согласовано:


Ответственный
представитель
руководства по качеству
подразделение, должность


подпись

25.01.19
дата

Л.О. Штриплинг
инициалы, фамилия

Вед. инженер ГС СМК
подразделение, должность
подразделение, должность


подпись

22.01.19
дата

А.П.Тарасов
инициалы, фамилия
инициалы, фамилия

Начальник управления
кадров
подразделение, должность


подпись

22.01.2019
дата

Ю.А. Духовских
инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела
подразделение, должность


подпись

24.01.2019
дата

Т.В.Каменская
инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Калигоридзе Н.В.	зам. декана по УР	29.01.2019	
Мамедов Д.М.	декан	28.01.2019	
Макарова А.С.	директор	29.01.2019	
Молчанова А.В.	зам. декана по УР	29.01.2019	
Тютючкова Л.С.	зам. декана по УР	29.01.2019	
Чершарова М.А.	директор	29.01.2019	
Орехова Н.В.	директор	29.01.2019	
Резанко А.С.	директор	19.06.2019	