

ПП ОмГТУ 69.01-2020
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ОмГТУ

Д.П. Маевский

**ПОЛОЖЕНИЕ О НЕВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
«ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ»
Система менеджмента качества**

Дата введения «15» 07 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета (факультета), осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

1.2. Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, как правило, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, избираемым в установленном Уставом вуза порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры.

1.3. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты) и учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объема учебных поручений, и утверждается ректором.

1.5. Деятельность кафедры регламентируется:

а) действующим законодательством РФ и постановлениями правительства РФ;

б) федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета и стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015;

в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства;

г) уставом университета, внутривузовскими документами СМК, в том числе политикой в области качества и руководством по качеству университета, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;

д) приказами и распоряжениями ректора и проректоров;

е) решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ и Учёного совета факультета, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;

ж) настоящим Положением о кафедре;

з) распоряжениями декана факультета.

1.6 Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утверждённый в установленном порядке.

1.7 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.8 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Разработка УМКД по дисциплинам кафедры.

2.2 Качественное осуществление научно – образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг

результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, факультета и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- Подготовка собственного методического обеспечения:
- УМКД;
- учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
- инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.
- Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными программами.
- Управление самостоятельной работой студентов.
- Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами.
- Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.

В области воспитательной работы:

- Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:
 - целенаправленное создание условий для развития студентов;
 - проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
 - работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;
 - воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс;
 - обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

3.1.2 В области управления качеством образовательных услуг:

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических и семинарских занятий и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.
- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.
- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры.
- Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, постоянное улучшение её результативности.
- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенцией по научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся

на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- Организация работы по функционированию аспирантуры, соответствующим научным направлениям кафедры.
- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.

В области научно-исследовательской деятельности:

- Руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим Положением.
- Обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.)
- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов.
- Подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты.
- Осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

3.3 Организационно-методическая работа

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.
- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

4. ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплины кафедры, требований государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры).

4.2 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3 Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно – образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.4 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Неиспользование или использование не в полном объёме установленных прав.

5.4 Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.7 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Заведующий кафедрой
«ФВиС»

подразделение, должность



подпись

25.02.20

дата

Т.В. Колтошова

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Доцент кафедры «ФВиС»

подразделение, должность



подпись

25.02.20

дата

О.А. Мельникова

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный предста-
витель руководства по
качеству

подразделение, должность



подпись

29.06.2020

дата

Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК

подразделение, должность



подпись

28.02.19

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник управления кадров

подразделение, должность



подпись

04.03.2020

дата

Ю.А. Духовских

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

подразделение, должность



подпись

02.03.20

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Черный Э.А.	преподаватель	30.06.20	
Мельникова С.А.	доцент	30.06.20	
Бетина С.А.	ст. преподаватель	30.06.20	
Шевелева И.И.	доцент	30.06.20	
Колташова Т.В.	доцент	30.06.20	
Средыкина Т.И.	ст. преподав.	30.06.20	
Байдакова Т.В.	ст. преподав.	30.06.20	
Жуковская И.В.	ст. преподаватель	30.06.20	
Тетюхан Н.С.	ст. преподав.	30.06.20	
Мор Н.Ю.	ст. преподаватель	30.06.20	
Будраева А.	ст. и.р. - 16	30.06.20	
Красович В.Р.	доцент	30.06.20	
Маляховская О.В.	доцент	30.06.20	
Павлов В.Е.	преподаватель	30.06.20	
Садочная М.Б.	префессор	30.06.20	
Сашев Ю.А.	ст. преподаватель	30.06.20	
Земсков И.С.	доцент	30.06.20	
Билова Т.В.	доцент	30.06.20	
Жимолова Н.В.	ст. преподаватель	30.06.20	
Зерцалов А.Н.	ст. преподаватель	30.06.20	
Мамаловская М.И.	ст. преподав.	30.06.20	
Славнов И.И.	доцент	30.06.20	
Рафина О.О.	доцент	30.06.20	
Кимейше Б.В.	доцент	30.06.20	
Павлюшина Л.Ю.	доцент	30.06.20	
Перосева И.И.	ст. преподаватель	30.06.20	
Кромова Т.Ч.	доцент	30.06.20	
Семешова Ю.В.	ст. преподав.	30.06.20	
Борисова Н.В.	ст. преподав.	30.06.20	
Ковалова О.С.	доцент	30.06.20	
Ушакова Т.М.	доцент	30.06.20	
Васильев Х.Х.	доцент	30.06.20	

