

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ОмГТУ
 А.В. Косых

01.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Система менеджмента качества

Дата введения: 01.06.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет довузовской подготовки (ФДП) является структурным подразделением университета, объединяющим кафедру довузовской подготовки, подготовительные курсы, компьютерные классы. Факультет осуществляет довузовскую подготовку и профориентацию учащейся и рабочей молодежи, подготовку по программам дополнительного образования, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) научных и научно-методических работ. Довузовская подготовка на факультете осуществляется по следующим формам:

- специализированные (профильные) классы, организуемые в базовых школах (образовательных учреждениях среднего общего образования) города;
- подготовительные курсы, организуемые на базе университета;
- тест-классы (тест-группы), организуемые на базе университета и школ (образовательных учреждений среднего общего образования) области;
- подготовительное отделение, организуемое на базе университета.

Структура факультета с указанием подразделений и форм довузовской подготовки приведена в Приложении А.

1.2 Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

1.3 Факультет юридическим лицом не является. Лицензирование по закреплённым за факультетом программам дополнительного образования он проходит в составе университета.

1.4 За факультетом приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и административной деятельности.

1.5 Все структурные подразделения, входящие в состав факультета, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемых факультетом, в развитии материальной базы факультета, в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным Учёным советом университета.

1.6 Факультет участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и действующей в университете нормативной документацией по СМК.

1.7 Факультет возглавляет декан, избираемый Учёным советом университета, в установленном Уставом университета порядке, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников вуза, имеющих высшее профессиональное образование, учёную степень доктора (кандидата) наук и (или) учёное звание профессора (доцента), стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.8 Штатное расписание деканата ФДП утверждается приказом ректора исходя из контингента обучающихся, условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета.

1.9 Административный штат деканата факультета утверждается приказом ректора исходя из контингента обучающихся, условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета.

1.10 Факультет имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт отчислений, устанавливаемых Учёным советом университета. Порядок использования средств с лицевого счета определяет Учёный совет факультета.

1.11 Деятельность факультета регламентируется:

- а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями правительства РФ.
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования, кодификаторами для проведения ГИА и ЕГЭ.
- в) Нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.
- г) Национальными стандартами в области качества:
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности факультета.
- е) Настоящим положением о факультете.
- ж) Должностными инструкциями декана факультета, работников деканата, заведующего кафедрой довузовской подготовки, заведующего подготовительными курсами, профессорско-преподавательского состава, инженерного и учебно-вспомогательного персонала
- з) Решениями и постановлениями Учёного совета университета, Учёного совета факультета и рекомендациями научно-методического и научно-технического советов университета.
- и) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета.
- к) Правилами внутреннего трудового распорядка работников ОмГТУ.

1.12 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Общее руководство факультетом осуществляет выборный орган - Учёный совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

Для оказания декану факультета помощи в работе может вводиться должность заместителя декана. Заместитель декана утверждается приказом ректора университета в установленном порядке.

1.13 Содержание и регламентацию работы факультета определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета являются:

2.1 Разработка образовательных программ дополнительного образования и обеспечение их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, кодификаторов для проведения ГИА и ЕГЭ, внешних и внутренних потребителей.

- 2.2 Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования контингента обучающихся факультета.
- 2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедры довузовской подготовки, подготовительного отделения, специализированных (профильных) классов и подготовительных курсов.
- 2.4 Организация и координация научно-исследовательской работы в подразделениях факультета.
- 2.5 Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.
- 2.6 Развитие материально-технической базы факультета.
- 2.7 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества на уровне факультета и университета в целом. Управление качеством на уровне факультета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на факультет возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и рабочих программ) дополнительного образования;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента обучающихся факультета;
- организация и координация учебно-методической и научно-методической работы подразделений факультета;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и требований нормативных и распорядительных документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования системы текущей аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет и анализ статистических данных об итогах текущей аттестации обучающихся, разработка и реализация мероприятий по улучшению результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы подразделений по управлению самостоятельной работой обучающихся, их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация аттестаций обучающихся, учет и анализ успеваемости обучающихся, принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости обучающихся;
- стимулирование методической и практической работы подразделений по созданию и применению новых учебно-методических разработок, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности обучающихся.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы с обучающимися, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;
- обеспечение правопорядка в общежитиях университета (при наличии проживающих, обучающихся на подготовительном отделении);
- организация работы с преподавателями и сотрудниками факультета, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к обучающимся;

- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам результативности учебного процесса и учебно-познавательной деятельности обучающихся, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня обучающихся, трудолюбия и патриотизма;

- организация и координация работы подразделений по обучению учащихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне факультета в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015;

- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;

- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
 - методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
 - оказания образовательных услуг различных видов в соответствии с учебными планами и расписанием занятий;
 - организации управления самостоятельной работой обучающихся;
 - знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися;
 - итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
 - иных показателей, устанавливаемых факультетом;

- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки выпускников кафедры;

- документирование и управление записями в соответствии с требованиями СМК и соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- организация подготовки научно-педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала факультета, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы на факультете; создание необходимых условия участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и научных обществах учащихся;

- организация и контроль работы по подготовке научных и научно-методических публикаций.

3.3 Организационно-методическая и административная деятельность:

- обеспечение делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- организационно-методическое обеспечение работы ученого совета факультета, планирование и организация его работы по обсуждению вопросов, связанных с выполнением задач и функций факультета;

- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи;

- формирование и контроль использования ресурсов подразделений факультета по целевому назначению и соблюдения штатно-финансовой дисциплины подразделений факультета;

- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, решений ученого совета университета и ученого совета факультета, научно-методического совета университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного факультету в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4. ПРАВА

Факультет имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, кодификаторов для проведения ГИА и ЕГЭ, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы подразделений и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Представлять сотрудников и обучающихся факультета к поощрениям и административным наказаниям.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение факультета, а также перераспределять с согласия совета факультета часть средств подразделений.

4.5 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в университете в целом.

4.6 Представлять сотрудников и обучающихся факультета к поощрениям и взысканиям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на факультет задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и документов СМК.

5.3 За нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за факультетом.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников факультета устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач факультет:

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п. 1.11 настоящего Положения.







6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности факультета.

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии факультета с проректорами университета.

Приложение А (обязательное)**Структура факультета**

№ п/п	Наименование структурных подразделений факультета	Формы довузовской подготовки
1	кафедра довузовской подготовки	обеспечивает учебный процесс в группах подготовительного отделения, в специализированных классах и тест-классах в школах города
2	подготовительные курсы	подготовка абитуриентов к поступлению в вузы и сдаче ЕГЭ в группах подготовительных курсов и тест-классах на базе ФДП и в школах области
3	компьютерные классы	проведение компьютерного тестирования обучающихся по предметам ГИА и ЕГЭ, проведение занятий по информатике в специализированных классах и группах подготовительных курсов и тест-классов

Лист согласования

<p>Руководитель разработки: <u>Декан ФДП</u> подразделение, должность</p>	<p> подпись</p>	<p><u>24.04.18</u> дата</p>	<p><u>О. В. Кропотин</u> инициалы, фамилия</p>
<p>Исполнитель: <u>Зав. подготовительными курсами</u> подразделение, должность</p>	<p> подпись</p>	<p><u>24.04.2018</u> дата</p>	<p><u>Т. А. Лепешинская</u> инициалы, фамилия</p>
<p>Согласовано:</p>			
<p>Ответственный представитель руководства по качеству <u>подразделение, должность</u></p>	<p> подпись</p>	<p><u>28.05.2018</u> дата</p>	<p><u>Л.О. Штриплинг</u> инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник управления кадров <u>подразделение, должность</u></p>	<p> подпись</p>	<p><u>18.05.2018</u> дата</p>	<p><u>Ю.А. Духовских</u> инициалы, фамилия</p>
<p>Начальник юридического отдела <u>подразделение, должность</u></p>	<p> подпись</p>	<p><u>11.05.2018</u> дата</p>	<p><u>Т.В. Каменская</u> инициалы, фамилия</p>
<p>Ведущий инженер ГС СМК <u>подразделение, должность</u></p>	<p> подпись</p>	<p><u>07.05.18</u> дата</p>	<p><u>А. П. Тарасов</u> инициалы, фамилия</p>

