

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГТУ
А.В. Косых

А.В. Косых 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НЕВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Система менеджмента качества

Дата введения: *01.06.2018*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра довузовской подготовки является учебно-научным структурным подразделением факультета довузовской подготовки, осуществляющим научно-образовательную деятельность среди слушателей подготовительного отделения и обучающихся средних школ (образовательных учреждениях среднего общего образования) области, выбравших обучение по профилю естественно-научного цикла, по одной или нескольким родственным областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 и действующей нормативной документацией по СМК.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета. Официальное наименование кафедры устанавливается Учёным советом и должно отражать области знаний (основных дисциплин), входящих в список её учебных поручений.

1.3 Кафедра юридическим лицом не является.

1.4 Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, имеющим высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, избираемым в установленном Уставом университета порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры.

1.5 При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его трудовой договор (контракт). Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

1.6 Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает Учёный совет университета.

1.7 В состав кафедры входят научно-педагогически работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты и научные сотрудники, в том числе: главные, ведущие, старшие и младшие) и учебно-вспомогательный персонал.

1.8 Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объёма учебных поручений, и утверждается ректором.

1.9 Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.10 Кафедра имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт внебюджетных средств. Принципы формирования и порядок использования средств с лицевых счетов определяет Учёный совет университета.

1.11 Деятельность кафедры регламентируется:

а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ.

б) Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования, кодификаторами для проведения ГИА и ЕГЭ.

в) Нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

г) Национальными стандартами в области качества:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности факультета.

е) Настоящим Положением о кафедре;

ж) Решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ и Учёных советов факультетов (институтов), рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ и научно-технического совета.

з) приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета.

и) распоряжениями декана факультета.

1.12 Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утверждённый в установленном порядке.

1.13 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (аттестаций) обучающихся, график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.14 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Разработка образовательных программ дополнительного образования и обеспечение их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, кодификаторов для проведения ГИА и ЕГЭ, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по всем учебным поручениям кафедры и реализуемым научным направлениям.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворённости обучающихся, качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки обучающихся по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, факультета и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на кафедре возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и рабочих программ) дополнительного образования;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента обучающихся;
- организация и координация учебно-методической и научно-методической работы на кафедре;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и требований нормативных и распорядительных документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования системы текущей аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет и анализ статистических данных об итогах текущей аттестации обучающихся, разработка и реализация мероприятий по улучшению результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы подразделений по управлению самостоятельной работой обучающихся, их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация аттестаций обучающихся, учет и анализ успеваемости обучающихся, принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости обучающихся;
- стимулирование методической и практической работы сотрудников кафедры по созданию и применению новых учебно-методических разработок, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности обучающихся.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы с обучающимися, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;
- обеспечение правопорядка в общежитиях университета (при наличии проживающих, обучающихся на подготовительном отделении);
- организация работы с преподавателями и сотрудниками кафедры, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к обучающимся;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам результативности учебного процесса и учебно-познавательной деятельности обучающихся, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня обучающихся, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедры по обучению учащихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;

- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
 - методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
 - оказания образовательных услуг различных видов в соответствии с учебными планами и расписанием занятий;
 - организации управления самостоятельной работой обучающихся;
 - знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися;
 - итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
 - иных показателей, устанавливаемых кафедрой;
- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки выпускников кафедры;
- документирование и управление записями в соответствии с требованиями СМК и соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- организация подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала кафедры, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы на кафедре; создание необходимых условий участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и научных обществах учащихся;
- организация и контроль работы по подготовке научных и научно-методических публикаций.

3.3 Организационно-методическая и административная деятельность:

- обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи;
- формирование и контроль использования ресурсов кафедры по целевому назначению и соблюдения штатно-финансовой дисциплины кафедры;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, решений ученого совета университета и ученого совета факультета, научно-методического совета университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного кафедре в пользование и содержание закрепленных за ней учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии на кафедре;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4. ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, кодификаторов для проведения ГИА и ЕГЭ, внешних и внутренних потребителей;

- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;

- выполнение планов работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей;

- полноту и качество иных видов деятельности кафедры, входящих в сферу ее функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научно-методической работы, планы работы кафедры и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Представлять сотрудников и обучающихся кафедры к поощрениям и административным наказаниям.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение кафедры.

4.5 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности кафедры, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на кафедре и в университете в целом.

4.6 Представлять сотрудников и обучающихся кафедры к поощрениям и взысканиям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и документов СМК.

5.3 За нарушение прав обучающихся и сотрудников кафедры.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за кафедрой.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач кафедра:

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п. 1.11 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями факультета и университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности кафедры.

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии кафедры с проректорами университета.

Лист согласования

Руководитель разработки: Декан ФДП _____ подразделение, должность	 _____ подпись	24.04.18 _____ дата	О. В. Кропотин _____ инициалы, фамилия
Исполнитель: Зав. подготовительными курсами _____ подразделение, должность	 _____ подпись	24.04.2018 _____ дата	Т. А. Лепешинская _____ инициалы, фамилия
Согласовано:			
Ответственный представитель руководства по качеству _____ подразделение, должность	 _____ подпись	29.05.2018 _____ дата	Л. О. Штриплинг _____ инициалы, фамилия
Начальник управления кадров _____ подразделение, должность	 _____ подпись	11.05.2018 _____ дата	Ю.А. Духовских _____ инициалы, фамилия
/Начальник юридического отдела _____ подразделение, должность	 _____ подпись	11.05.2018 _____ дата	Т.В. Каменская _____ инициалы, фамилия
Ведущий инженер ГС СМК _____ подразделение, должность	 _____ подпись	07.05.18 _____ дата	А. П. Тарасов _____ инициалы, фамилия

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Кропотин О. В.	зав. кафедрой	04.06.18.	<i>[Signature]</i>
Захаров А. В.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Савченко А. А.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Мохова Г. А.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Покова А. И.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Стружнина Е. В.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Чайке Л. В.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Беданн И. В.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Колчига Т. В.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Каммератова Н. П.	ст. преподаватель	04.06.18	<i>[Signature]</i>
Киселев В. Ю.	зав. кафедрой	14.01.19	<i>[Signature]</i>